



Вестник Администрации и Совета депутатов



Начало опубликовано в газете «Протвино сегодня» № 51 от 30.12.2010г.



ГЛАВА ГОРОДА ПРОТВИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2010 № 995

**Об утверждении Среднесрочного финансового плана
муниципального образования «Городской округ Протвино»
на 2011-2013 годы.**

Приложение №1
**к Среднесрочному финансовому плану муниципального
образования «Городской округ Протвино» на 2011-2013 годы**
**Объем доходов муниципального образования
«Городской округ Протвино»
по источникам доходов на 2011-2013 годы**

(тыс.руб.)				
Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2011	2012	2013
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	432561	447004	467914
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	301447	325563	351608
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в т.ч. по дополнительным нормативам: дополнительный норматив, %	301447 151969 30,5	325563 164127 30,5	351608 177257 30,5
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	25376	25376	25376
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25376	25376	25376
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15385	15649	16295
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	120	3553	3731
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15265	12096	12564
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10776	10776	10776
182 1 08 03010 01 0000 110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1880	1880	1880
000 1 08 07140 01 0000 110	Госпошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	8800	8800	8800
001 1 08 07150 01 0000 110	Госпошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	96	96	96
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	55825	58252	53839
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	54183	56638	52253
000 1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	32090	35173	30913
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков МАУ, а также земельных участков МУПов, в том числе казенных)	206	206	206
001 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	21887	21259	21134
001 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	220	220	220
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1422	1394	1366
001 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1422	1394	1366
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	460	460	460
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	460	460	460
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18748	6256	4756
001 1 14 02030 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11000	1500	0
001 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	370	0	0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских округов	7378	4756	4756
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4262	4390	4522
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	282	282	282
001 1 17 05040 04 0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	282	282	282
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	156936	156836	156836
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	156836	156836	156836
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	235	235	235
001 2 02 01001 04 0000 151	в том числе: Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	235	235	235
000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	18	18	18
001 2 02 02999 04 0001 151	в том числе: ~ прочие субсидии бюджетам городских округов на внедрение современных образовательных технологий	18	18	18
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	135498	135498	135498
001 2 02 03024 04 0001 151	в том числе: ~ на обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав финансирование штатной численности работников, обеспечивающих деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	934	934	934

001 2 02 03024 04 0002 151	~ на обеспечение переданных муниципальным образованиям государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	418	418	418
001 2 02 03015 04 0000 151	~ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	2008	2008	2008
001 2 02 03022 04 0000 151	~ на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг всего, в том числе:	21364	21364	21364
001 2 02 03022 04 0001 151	~ на выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	20148	20148	20148
001 2 02 03022 04 0002 151	~ на обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1216	1216	1216
001 2 02 03999 04 0001 151	~ на обеспечение в соответствии с законодательством РФ гос. гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольн., начального общего, основного общего, среднего (полного) общ. образования, а также доп. образования в муниц. общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобраз. программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобраз. учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, тех. средства обучения, расходные материалы и хозяйству, (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), ежемесячную денежную компенсацию педагогикам для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	94397	94397	94397
001 2 02 03021 04 0000 151	~ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1764	1764	1764
001 2 02 03024 04 0003 151	~ на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях и в негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию в соответствии с Законом МО№ 24/2005-03 "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области"	3342	3342	3342
001 2 02 03999 04 0003 151	~ на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области № 26/2006-03 "О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Московской области"	4149	4149	4149
001 2 02 03055 04 0000 151	~ на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	1530	1530	1530
001 2 02 03999 04 0004 151	~ на обеспечение питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях Московской области	233	233	233
001 2 02 03026 04 0000 151	~ на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-03 "О предоставлении полного и государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"	1750	1750	1750
001 2 02 03029 04 0000 151	~ на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования - всего, в том числе:	3609	3609	3609
001 2 02 03029 04 0001 151	~ выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3202	3202	3202
001 2 02 03029 04 0002 151	~ для организации выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	407	407	407
001 2 02 03069 04 0000 151	~ на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных ч.1 ст.1 Закона Московской области № 125/2006-03 "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	0	0	0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	21085	21085	21085
001 2 02 04005 04 0000 151	~ на обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	20	20	20
001 2 02 04025 04 0000 151	~ на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	87	87	87
000 2 02 04999 04 0001 151	~ на развитие и поддержку социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов РФ за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	20978	20978	20978
000 2 07 04000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	100	0	0
001 2 07 04000 04 0000 180	в том числе: Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100	0	0
000 3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	222687		
001 3 02 00000 00 0000 000	Рыночные продажи товаров и услуг	64424		
001 3 02 01040 04 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов Средства фонда ОМС	64424 158263		
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	812184	603840	624750
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	839340	621909	636818
	Дефицит:	-27156	-18069	-12068
	Уровень дефицита к сумме доходов бюджета (без учета безвозмездных поступлений, поступлений налоговых доходов по доп. нормативам отчислений и средств фонда ОМС)	7,9%	6,4%	4,2%

Приложение № 2
**к Среднесрочному финансовому плану муниципального
образования «Городской округ Протвино» на 2011-2013 годы.**
**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
образования «Городской округ Протвино» на 2011-2013 годы**

(тыс.руб.)								
№ п/п	Направление расходования средств	Мин-во, Вед-во	РзП з	ЦСР	ВР	Очередной финансовый 2011 год	Плановый период	
							2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО	001				838147	620712	635530
	всего расходов:							
	<i>в том числе:</i>							
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	010 0			100075	98658	101519
	<i>в том числе:</i>							
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ, местных Администраций из них:	001	010 0			58002	58166	62363

1.1.1.	Функционирование органов местного самоуправления в том числе:	001	010 0	002 00 00	500	52833	52991	57019
1.1.1.1	-содержание Администрации	001	010 0	002 00 00	500	52833	52991	57019
1.1.2.	Расходы за счет субвенции на обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	001	010 4	002 04 00	500	934	934	934
1.1.3.	Расходы за счет субвенции на обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	001	010 4	002 04 00	500	1216	1216	1216
1.1.4.	Расходы за счет субвенции на обеспечение переданных городским округам МО государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собств.МО и временно хранящ. в муницип.архивах	001	010 4	002 04 00	500	418	418	418
1.1.5.	Расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации части родит.платы за содержание ребенка в гос. и мун. образоват. учреждениях, реализующих осн. общеобразоват. программу дошкольного образования за счет ср-в бюджета МО	001	010 4	002 04 00	500	377	377	377
1.1.6.	Расходы на уплату членских взносов в объединения, членами которых является муниципальное образование	001	010 4	002 04 00	500	94	94	101
1.1.7.	Связь и информатика	001	010 4	002 04 00	500	699	701	754
1.1.8.	Расходы на оплату информационных услуг, оказываемых средствами массовой информации	001	010 4	002 04 00	500	1431	1435	1544
1.2.	Обслуживание государственного и муниципального долга	001	011 1	065 00 00	013	18450	17361	15861
1.3.	Резервный фонд Администрации	001	011 2	070 05 00	013	850	853	917
1.4.	Реализация государственной политики в области приватизации и управления гос. и муниципальной собственностью	001	011 4	090 02 00	500	450	451	486
1.5.	Расходы на содержание муниципального учреждения "Технико-внедренческий центр "Позитрон" в том числе:	001	011 4	002 99 00	001	1061	564	607
	-расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности					500	0	0
1.6.	Расходы на проведение аттестации рабочих мест в учреждениях бюджетной сферы	001	010 0			185	186	200
1.7.	Расходы на осуществление "Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства на 2008-2012 годы "	001	011 4	795 00 00		99	99	107
1.8.	Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета на развитие и поддержку социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов Российской Федерации на 2011 г.	001		520040 2		20978	20978	20978
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА в том числе:	001	020 0			2218	2219	2235
2.1.	Мобилизационная подготовка экономики	001	020 4	209 01 00	500	210	211	227
2.2.	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	001	020 3	001 36 00	500	2008	2008	2008
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в том числе:	001	030 0			3203	3191	3397
3.1.	Органы внутренних дел из них:	001	030 2			514	494	494
3.1.1.	Расходы на организ.охраны обществ. порядка на территории городского округа	001	030 2	202 67 00	014	494	494	494
3.1.2.	Расходы за счет субвенции на обеспеч. равного с МВД РФ повышения денеж. довольствия сотрудниками и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности	001	030 2	202 01 00	014	20	0	0
3.2.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, из них	001	030 9			1457	1462	1573
3.2.1.	Расходы на участие в предупрежд. и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	001	030 9	218 01 00	500	200	201	216
3.2.2.	Расходы на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	001	030 9	218 01 00	500	242	243	261
3.2.3.	Расходы на организац.и осуществл. мероприятий по ГО, защите населения и территории городск. округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	001	030 9	219 01 00	500	615	617	664
3.2.4.	Расходы на осуществление мероприятий аварийно-спасательного характера	001	030 9			400	401	432
3.3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности из них:	001	031 4			1232	1235	1330
3.3.1.	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	001	031 4	247 00 00	500	128	128	138
3.3.2.	Расходы на проведение мероприятий по предупрежд. террор. и экстремизма, а также минимиз. последствий терроризма и экстремизма					615	617	664
3.3.3.	Расходы на осуществление муниципальной долгосрочной целевой программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в г.о.Протвино на 2011-2015 годы "	001	031 4	795 00 00		489	490	528
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА в том числе:	001	040 0			18245	18299	19691
4.1.	Лесное хозяйство из них:	001	040 7	292 02 00	500	1586	1591	1712
4.1.1.	Расходы на организацию использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа	001	040 7	292 02 00	500	1586	1591	1712
4.2.	Расходы на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа из них:	001	040 8	303 00 00	013	5988		6462
							6006	
4.2.1.	Расходы на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	001	040 8	303 00 00	013	5988	6006	6462
4.3.	Дорожное хозяйство. Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществ. иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	001	040 9	315 01 00	012	9398	9426	10143
4.4.	Другие вопросы в области национальной экономики из них:	001	041 2			1273	1276	1374
4.4.1.	Расходы на транспортировку в морг умерших, не имеющих супруга, близких и иных родственников, а также умерших других категорий для производства судебно-медицинской экспертизы	001	041 2	795 00 00	500	116	116	125
4.4.3.	Подготовка проектов местных нормативов градостроительного проектирования, подготовка документации по планировке территории на основании документов территориального планирования городских округов	001	041 2			1157	1160	1249

5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО в том числе:	001	050 0			18631	26512	27981
5.1.	Жилищное хозяйство из них:	001	050 1			9447	5300	5570
5.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жил. фонда	001	050 1	350 03 00	500	2785	2793	3006
5.1.2.	Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством	001	050 1			1110	1113	1198
5.1.3.	Расходы на погашение задолженности по проведению мероприятий по подготовке ЖКХ к осенне-зимнему периоду в соотв.с Постанов.Пр-ва МО от 30.07.2008 №615/28 "О доп.мерах по подгот.ЖКХ и соц.сферы в МО к осенне-зимнему периоду 2008-09г.г." перед ООО "СтройСервис" (по исковым заявлениям)	001	050 1			4130	0	0
5.1.4.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств найма	001	050 1			1422	1394	1366
5.2.	Коммунальное хозяйство	001	050 2			0	2000	2500
5.2.1.	Расходы на частичное погашение кредита ОАО "Протэл" , взятого под муниципальную гарантию для проведения работ по подготовке жилищно-коммун. хозяйства г.Протвино к осенне-зимнему периоду 2008-2009гг.	001	050 2			0	2000	2500
5.3.	Благоустройство из них:	001	050 3			9184	9212	9912
5.3.1.	Расходы на организацию благоустройства и озеленения территории гор. округа	001	050 3	600 03 00 600 05 00	500	2756	2764	2974
5.3.2.	Расходы на организацию освещения улиц и эксплуатацию сетей уличн. освещения	001	050 3	600 01 00	500	4553	4567	4914
5.3.3.	Расходы на содерж.и ремонт внутрикварт.дорог	001	050 3	600 02 00	500	1238	1242	1336
5.3.4.	Расходы на содержание мест захоронения	001	050 3	600 04 00	500	340	341	367
5.3.5.	Расходы на отлов и стерилизацию бродячих животных	001	050 3	600 05 00	500	80	80	86
5.3.6.	Расходы на содержание зоны отдыха	001	050 3	600 05 00	500	217	218	234
5.4.	Расходы на частичное погашение кредита МУАТП "КВАР" , взятого под мун. гарантию для проведения работ по Муниципальной целевой программе по благоустройству городского округа Протвино на 2008-2010гг.	001	050 3	795 00 00	500	0	10000	10000
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ в том числе:	001	060 0			460	461	496
6.1.	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	001	060 3	410 01 00	500	460	461	496
7.	ОБРАЗОВАНИЕ в том числе:	001	070 0			323875	296279	311235
7.1	ОБРАЗОВАНИЕ (образовательн.учреждения и мероприятия без учета " Молодежной политики ") из них:					316849	289734	304192
7.1.1	Дошкольное образование в том числе:	001	070 1			94203	94485	101667
7.1.1.1	расходы на содежание муниципалын. учреждений	001	070 1	420 99 00	001	94039	94321	101490
7.1.1.2	расходы на опл.проезда иногородн.сотрудников	001	070 1	420 99 00	001	164	164	177
7.1.2.	Школы средние, школы начальные, школы-детские сады в том числе:	001	070 2	421 99 00	001	129246	129336	131601
7.1.2.1	расходы на содержание учреждений	001	070 2	421 99 00	001	29537	29626	31877
7.1.2.2	расходы на оплату проезда учащихся	001	070 2	421 99 00	001	176	177	190
7.1.2.3	расходы на опл.проезда иногородн.сотрудников	001	070 2	421 99 00	001	12	12	13
7.1.2.4	расходы за счет субвенции на финансирование общеобразовательных учреждений, реализующих гос.стандарт общ.образования в размере, необходимом для реализац.учебного процесса	001	070 2	421 99 00	001	94397	94397	94397
7.1.2.5	расходы за счет субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания в образовательных школах	001	070 2	421 99 00	001	3342	3342	3342
7.1.2.6	расходы за счет субвенц.на классн.руководство	001	070 2	520 09 00	001	1764	1764	1764
7.1.2.7	Расходы за счет субсидии из бюджета МО на внедрение современных образовательных технологий	001	070 2	436 03 00	001	18	18	18
7.1.3.	Учреждения по внешкольн.работе с детьми в том числе:	001	070 2			62308	62495	67245
7.1.3.1	расходы на содержание учреждений	001	070 2	423 99 00	001	62308	62495	67245
7.1.4.	Расходы на участ.школьников.в спартакиадах	001	070 9	436 09 00	500	85	85	92
7.1.5.	Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в том числе:	001	070 7	432 02 00	001	1000	1003	1079
	-софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	001	070 7	432 02 00	001	1000	1003	1079
7.1.6.	Переподготовка и повышение.квалификации	001	070 5	429 99 00	001	400	401	432
7.1.7.	Другие вопросы в области образования	001	070 9	436 09 00	500	500	502	540
7.1.8.	Расходы по компенсации льгот, предоставленных решением Совета депутатов	001	070 9	436 09 00	500	35	35	38
7.1.9.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности	001	070 0			27684	0	0
7.1.10	Расходы на содержание МУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Протвино"	001	070 9	452 99 00	001	1 388	1392	1498
7.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА из них:	001	070 7			7026	6545	7043
7.2.1.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью (фонд оплаты труда с начислениями, материальные затраты)	001	070 7	431 99 00	001	6349	6368	6852
7.2.2.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности	001	070 7	431 99 00	001	500	0	0
7.2.4.	Расходы на военно-патриот.воспитан.молодежи	001	070 7	431 01 00	500	77	77	83
7.2.5.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	001	070 7	431 01 00	500	100	100	108
8.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	001	080 0			25818	21505	23134
8.1.	Содержание учреждений культуры из них:	001	080 1			20116	20176	21710
8.1.1.	Дворцы и дома культуры	001	080 1	440 99 00	001	11431	11465	12337
8.1.2.	Музеи и постоянные выставки	001	080 1	441 99 00	001	3063	3072	3306
8.1.3.	Библиотеки	001	080 1	442 99 00	001	5622	5639	6067
8.2.	Расходы на провед.мероприятий культуры	001	080 1	450 85 00	013	1000	1003	1079
8.3.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности	001	080 1	440,44 1, 442 99 00	001	4376	0	0
8.4.	Расходы на комплектован.книжных фондов	001	080 1	442 99 00	001	89	89	96
8.5.	Расходы на содержание фонтана	001	080 1	440 99 00	001	150	150	162

8.6.	Мебюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек на 2011 год, в том числе:	001	080 1	450060 1	001	87	87	87
	- на приобретение литературно-художественных журналов	001	080 1	4500601	001	9	9	9
9.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ в том числе:	001	090 0			313580	121626	117765
9.1.	Здравоохранение	001	090 1, 02, 0 4, 06, 1 0			268348	83439	89331
	в том числе:							
9.1.1.	Расходы на содержание горбольницы	001	090 0	470 99 00	001	76836	77067	82924
9.1.2.	Расходы на опла.проезда иногородн.сотрудникам	001	090 0	470 99 00	001	459	460	495
9.1.3.	Расходы по МЛПУ "ПГБ" на осуществление муниципальной "Программы развития здравоохранения в г.Протвино на 2011г. " за счет ср-в местного бюджета	001	090 0	795 00 00		354	0	0
9.1.4.	Расходы по МЛПУ "ПГБ" на частичную оплату медикаментов, перевязочных средств, продуктов питания.	001	090 0	470 99 00	001	2870	0	0
9.1.5.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности из них:	001	090 0			181917	0	0
	платные услуги	001	090 0			11934	0	0
	в том числе:							
	Расходы на осуществление муниципальной "Программы развития здравоохранения в г.Протвино на 2011г. "	001	090 0	795 00 00		10	0	0
	за счет средств МОФОМС	001	090 0			158263	0	0
	за счет ср-в, получ.по родовым сертификатам	001	090 0			5520	0	0
	в том числе:							
	Расходы на осуществление муниципальной "Программы развития здравоохранения в г.Протвино на 2011г. "	001	090 0	795 00 00		790	0	0
	-за счет средств на финансовое обеспечение оказания доп.мед.помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), мед.сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых,врачей-педиатров участковых, мед.сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	001	090 0			6200	0	0
9.1.6.	Субвенция на обеспечение полноценным питанием беремен. женщин, кормящ. матерей и детей до 3л в соот.с 3-ном МО № 26/2006-ОЗ "О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет в МО"	001	090 2	470 99 00	001	4149	4149	4149
9.1.7.	Субвенция на ден. выплаты мед. персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам, мед. сестрам скорой мед.помощи	001	090 4	520 18 00	001	1530	1530	1530
9.1.8.	Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наход. в леч.профилакт. учреждениях МО	001	090 1	470 99 00	001	233	233	233
9.2.	Физическая культура и спорт в том числе:	001	090 8			34057	26427	28434
9.2.1.	Содержание учреждений физ.культуры из них:	001	090 8	482 99 00		33057	25424	27355
9.2.1.1	Средства местного бюджета					25347	25424	27355
9.2.1.1 .1.	расходы по содержанию ФОКИ "Надежда"	001	090 8	482 99 00	001	3262	3272	3520
9.2.1.1 .2.	расходы по содержанию МУ"ДС "Импульс"	001	090 8	482 99 00	001	21885	21951	23619
9.2.1.1 .3.	расходы на выполнение муниципального задания автономным учреждением "Спортивный клуб "ЛЕВ"	001	090 8	482 99 00	006	200	201	216
9.2.1.2 .	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности	001	090 8	482 99 00	001	7710	0	0
9.2.2	Физкультурно-оздоровит. работа и спортивные мероприятия	001	090 8	512 97 00	001	1000	1003	1079
9.3.	Расходы по оплате задолженности за принятие прав по инвест. контрактам на строительство ФОК (по исковым заявлениям)	001	090 8	102 01 00	003	5350	0	0
9.4.	Расходы по долевному софинансированию местного бюджета по программам для МЛПУ "ПГБ"	001	090 2	102 01 00		5825	11760	0
10.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА в том числе:	001	100 0			32042	31962	28076
10.1.	Пенсионное обеспечение	001	100 1	491 01 00	005	1053	1056	1136
10.2.	"Комплексная программа мер социальной поддержки и социальной помощи населению г.Протвино на 2011-2015 годы"	001	100 3	795 00 00	005	1577	1582	1702
10.3.	Фонд софинансирования социальных расходов из них:	001	100 3	505 48 00	005	20148	20148	20148
	расходы за счет субвенции на компенсацию расходов, связанных с предоставлением населению субсидий по оплате жилья и коммунальн.услуг	001	100 3	505 48 00	005	20148	20148	20148
10.4.	Расходы за счет субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в госу-д-ств. и муниципальных образовательных учреждениях, реализ. основную общеобразовательн. программу дошкольного образования	001	100 4	520 10 00	005	3202	3202	3202
10.5.	Расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации части родит.платы за содержание ребенка в гос. и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих осн. общеобразоват. программу дошкольного образования	001	100 4	520 10 00	005	30	30	30
10.6.	Расходы на долгосрочную муниципальную целевую программу "Обеспечение жильем молодых семей г.Протвино на 2009-2012 гг"	001	100 3	795 00 00	005	4082	4094	0
10.7.	Расходы за счет субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	001	100 3	505 36 01	005	1750	1750	1750
10.8.	Расходы на оказание материальной помощи ветеранам и участникам ВОВ, труженникам трудового фронта, пенсионерам служб ОВД и ихдовам, в честь профессиональных и государственных праздников, а так же наиболее отличившимся сотрудникам ОВД при выполнении служебного долга	001	100 3	505 86 00	005	100	100	108
10.9.	Расходы за счет безвозмездных поступлений на реализацию раздела "Доступная для инвалидов среда жизнедеятельности" "Комплексной программы мер социальной поддержки и социальной помощи населению г.Протвино на 2011-2015 гг"	001	100 3	505 86 00	005	100		
	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Г. ПРОТВИНО всего расходов:	002				1193	1197	1288
	в том числе:							
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	002	010 3			1193	1197	1288
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ, местных Администраций из них:	002	010 3	2 04 00	500	1193	1197	1288
1.1.1.	Содержание Совета депутатов	002	010 3	2 04 00	500	1193	1197	1288
	ИТОГО РАСХОДОВ :					839340	621909	636818

Приложение № 3
к Среднесрочному финансовому плану муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2011–2013 годы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА О ФОРМИРОВАНИИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Протвино» на 2011 – 2013 годы

Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2011 – 2013 годы сформирован в соответствии со ст. 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Среднесрочный финансовый план содержит основные параметры бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино», разработан на предстоящие три года, первый из которых - очередной финансовый год 2011, второй и третий – годы, следующие за очередным финансовым годом, - 2012-2013.

При формировании были учтены некоторые показатели Среднесрочного финансового плана Московской области на 2011-2013 годы, а также дополнительные нормативы отчислений в бюджеты муниципальных образований Московской области от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, взамен дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2011-2013 годы, утвержденные ст.2 проекта Закона Московской области «О бюджете Московской области на 2011 год».

При разработке Среднесрочного финансового плана были приняты во внимание основные параметры прогноза социально-экономического развития города Протвино на 2011 год.

доходы.

Поступления на 2011г. проставлены на уровне проекта бюджета на 2011г.

Поступления в 2012-2013г.г. просчитаны:

- исходя из показателей бюджета на 2011г.,
- с учетом отдельных показателей Среднесрочного финансового плана Московской области на 2012-2013 годы.

Налог на доходы физических лиц.

На 2011 - 2013 годы план формировался с использованием индексов роста фонда заработной платы на 2011-2013г.г., предложенных в Прогнозе социально-экономического развития г.Протвино на 2011-2013 годы с учетом поступлений за ряд предыдущих лет, изменения состава основных плательщиков г.Протвино.

Для расчета плана на 2011-2013г.г. применен коэффициент роста фонда заработной платы не выше среднего по Московской области – 1,08%.

Показатели на 2011 - 2013 годы просчитаны по основному нормативу отчисления в бюджет города 30%, а также по дополнительному нормативу, в соответствии со ст.2 проекта Закона Московской области «О бюджете Московской области на 2011 год», в размере 30,5%.

Налог на имущество физических лиц.

Запланирован прирост недоимки по налогу на имущество физических лиц за 2010 год, который поступит в 2011 году, в сумме 120 тыс.руб. Основная сумма налога, начисленного за 20-11г., в связи с изменением сроков уплаты налога поступит в местный бюджет лишь в 2012 году.

ЕНВД, госпошлина.

Прогноз на 2011-2013г.г. просчитан на уровне ожидаемых поступлений 2010г.

Земельный налог, арендная плата за землю, продажа земли.

Данные платежи взаимно увязаны. Прогноз разработан на основании данных, предоставленных отделом по землепользованию и экологии Администрации г.Протвино.

Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества,

Данные по этим показателям спрогнозированы отделом по управлению имуществом Администрации г.Протвино, исходя из действующих договоров.

Доходы от продажи муниципальной земли и муниципального имущества.

Прогноз на 2011 год просчитан на уровне ожидаемых поступлений 2010 года. При этом в 2011 году заложен повышенный план (на 10 млн.руб.) для обеспечения бюджетных расходов.

Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП.

Прогноз на 2011-2013г.г. просчитан на уровне ожидаемых поступлений 2010г.

Прочие поступления от использования муниципального имущества.

По данному виду доходов отражаются поступления платы за наем жилья. Данные на 2011-2013г.г. спрогнозированы отделом городского хозяйства с учетом ожидаемой приватизации квартир. С 01.01.2011 учитывается увеличение ставок налога на имущество в 8 раз.

Плата за загрязнение окружающей среды.

Данные на 2011-2013г.г. спрогнозированы отделом по землепользованию и экологии Администрации г.Протвино на уровне ожидаемых поступлений 2010г.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба; прочие неналоговые доходы.

Данные на 2011-2013г.г. спрогнозированы на уровне ожидаемых поступлений 2010г. с учетом ежегодного роста.

РАСХОДЫ.

Расходы бюджета на 2011г. прогнозируются в сумме 839 340 тыс.рублей с уменьшением по сравнению с текущим годом на 175 557 тыс.рублей или на 17,3 процента. На 2012 год расходы бюджета планируются в объеме 621909 тыс.рублей с уменьшением по сравнению с 2011 годом на 25,9 процентов, на 2013 год – в объеме 636818 тыс.рублей, что на 14909 тыс.рублей или на 2,4 процента больше, чем в 2012 году.

Снижение расходов обусловлено изменением порядка учета доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которые исключены из расходов 2012-2013 годов в связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Кроме того, в плановом периоде уменьшен объем финансирования в связи с исполнением обязательств, предусмотренных в бюджете 2010 года за счет целевых дотаций из областного бюджета:

- на подготовку жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2008-2009 годов, на приведение систем уличного освещения в надлежащее техническое состояние в общей сумме 14 047 тыс. руб.;
- на приведение лифтов в многоквартирных жилых домах в надлежащее техническое состояние в сумме 165 425 тыс.руб.

Бюджетная политика при формировании прогноза бюджета на 2011-2013 годы по расходам ориентирована на повышение эффективности бюджетных расходов, сохранение социальной направленности бюджета.

Доля расходов бюджета городского округа Протвино, направляемых на финансирование образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта, социальной политики составит около 85 процентов. Это позволит обеспечить функционирование муниципальных учреждений в данных отраслях.

С 01.06.2011 года на 6,5 процентов планируется повышение заработной платы работников муниципальных учреждений социально-культурной сферы, на которые распространяется отраслевая система оплаты труда. Повышение заработной платы работников бюджетной сферы, оплата труда которых отличается от отраслевой системы оплаты труда, предусматривается в размере 1 процента с 01.01.2011 года. В соответствии с изменениями в налоговом законодательстве РФ, увеличиваются расходы на начисления на выплаты по оплате труда на 8 процентов с 01.01.2011 года.

Расходы бюджета просчитаны следующим образом:

- расходы, имеющие сметный характер, а именно: по образованию, физкультуре и спорту, культуре, органам местного самоуправления, здравоохранению просчитаны, исходя из темпов роста на данные расходы, заложенные в проекте среднесрочного финансового плана Московской области на 2011-2013 годы:
- с повышающим коэффициентом 1,003 на 2012 год,
- с повышающим коэффициентом 1,076 от уровня 2012 года на 2013 год.
- расходы, которые не носят сметный характер (мобилизационные мероприятия, национальная экономика и т.д.) определены исходя из расчетных показателей стоимости муниципальных услуг на одного жителя Московской области и численности населения г.Протвино с применением коэффициента, единого для всей Московской области.

Поскольку субсидии и субвенции выделяются из вышестоящих бюджетов и имеют строго целевое направление расходования, т.е. их объем в расходах и доходах одинаковый и не влияет на размер дефицита бюджета, в расходах 2011-2013 годов сохранены объемы субвенций и субсидий на уровне 2010 года при условии наличия их в 2011 году.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №171/30**

О присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной сферы города Протвино»

В соответствии с Положением о муниципальных наградах, утвержденным решением Совета депутатов от 29.06.2009 № 37/7, за большой вклад в становление и развитие системы социальной защиты населения города Протвино Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить почетное звание «Заслуженный работник социальной сферы города Протвино»:

Комаровой Людмиле Михайловне.

2. Настоящее решение направить на опубликование в газету «Протвино сегодня».

**Председатель
Совета депутатов В.Б.Рыбальченко**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №175/30**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И РАСПРОСТРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ,
НЕ ОТНОСЯЩЕЙСЯ К РЕКЛАМЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПРОТВИНО»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Совет депутатов города Протвино,

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций и распространении информации, не относящейся к рекламе на территории города Протвино».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов г.Протвино Московской области от 29.01.2007г N 194/30 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Протвино»;

- решение Совета депутатов г.Протвино Московской области от 27.08.2007г N 243/37 «О внесении изменений в решение Совета депутатов г.Протвино от 29.01.2007г N 194/30 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Протвино»;

3. Администрации города направить настоящее решение для опубликования в газету «Протвино сегодня» и разместить на городском сайте.

Глава города Протвино А.В.Баженов

**Утверждено
решением Совета депутатов
20.12.2010 № 175/30**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И РАСПРОСТРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ,
НЕ ОТНОСЯЩЕЙСЯ К РЕКЛАМЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПРОТВИНО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций и распространении информации не относящейся к рекламе на территории города Протвино» (далее - Положение) устанавливает единые требования к оформлению, согласованию и выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования, предъявляемые к наружной рекламе и определяющих полномочия органов местного самоуправления.

1.3. Право на распространение наружной рекламы имеют юридические и физические лица, оформившие разрешение на установку рекламной конструкции в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, политическую рекламу, в том числе предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума.

2. Управление и контроль в сфере размещения и распространения наружной рекламы

Управление и контроль в сфере размещения и распространения наружной рекламы осуществляет Администрация города Протвино:

1) организует и проводит торги в форме аукциона на право заключения договоров на установку рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

2) осуществляет подготовку и заключение договоров на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3) осуществляет согласование градостроительных и архитектурных решений проектов рекламного, праздничного и информационного оформления;

4) определяет перечень рекламных мест, выставляемых для проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

5) осуществляет выдачу Разрешений (ордеров) на право производства земляных работ при устройстве фундаментов отдельно стоящих средств наружной рекламы и информации, конструкций;

6) ежеквартально проводит осмотр средств наружной рекламы, размещенных на территории города Протвино;

7) в случае выявленных нарушений направляет материалы в органы, уполномоченные на применение мер административной ответственности, в связи с нарушением законодательства о рекламе;

8) осуществляет контроль за соблюдением и реализацией программ и политики города по размещению социальной рекламы, муниципальной рекламы, праздничной информации.

3. Установка рекламной конструкции

3.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев.

По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и гражданского законодательства.

3.3 Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности или земельном участке, государственная собственность на который не разгра-

ничена, осуществляется на основе торгов в форме аукциона проводимого Администрацией города Протвино в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Участником торгов в форме аукциона не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах. Если по результатам проведения аукциона лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

3.5. Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории города Протвино признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории города Протвино превышает тридцать пять процентов (за исключением случаев, если на территории муниципального района или городского округа установлено не более чем десять рекламных конструкций). Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется, как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории города Протвино, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории города Протвино. Под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

3.6. При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций разрешения на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций. Временными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

3.7. Для участия в торгах в форме аукциона лицо обязано предоставить в Администрацию города Протвино информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Протвино.

3.8. Аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе находящемся в муниципальной собственности, на котором на основании договора между Администрацией города Протвино и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.9. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных пп.3.4-3.7 настоящего Положения, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

3.10. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований установленных пп. 3.3 - 3.7 настоящего Положения.

3.11. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

3.12. На период действия договора владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4. Порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

4.1. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции (далее – разрешение) выданного Администрацией города Протвино.

4.2. Разрешение выдается лицу, заключившему с собственником или иным законным владельцем земельного участка, либо иной недвижимости, договор на установку рекламной конструкции, а если рекламная конструкция на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности – лицу, признанному победителем аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается Главой города Протвино.

4.3. Разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы, в соответствии с пп. 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

4.4. Разрешения, выданные с нарушением требований пп. 3.3, 3.4, 3.7-3.9 и 4.3 настоящего Положения, подлежат аннулированию на основании предписания антимонопольного органа.

4.5. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять Администрацию города Протвино обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

4.6. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки рекламной конструкции, она подлежит демонтажу на основании предписания Администрации города Протвино (форма предписания Приложение 1).

4.7. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции, физическое или юридическое лицо (далее – Заявитель) предоставляет в Администрацию города Протвино следующие документы:

- заявление на имя Главы города Протвино о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с указанием адреса предполагаемого места размещения и типа рекламной конструкции;

- данные о Заявителе: для физических лиц – паспортные данные; для юридических и индивидуальных предпринимателей – сведения с указанием адреса местонахождения (юридического и фактического), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в виде копии свидетельства о регистрации – для юридических лиц, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя – для физических лиц;

- цветные фотографии (10 x 15 см) рекламного места с нанесенной на него в масштабе рекламной конструкцией и без неё;

- расчет на прочность и устойчивость рекламной конструкции, её габаритный чертёж;

- копию документа, подтверждающего право осуществления проектной деятельности организацией, разработавшей проект рекламной конструкции;

- адрес и схему предполагаемого места размещения рекламной конструкции;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в пунктах 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества;

- документ об оплате государственной пошлины.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае, когда заявитель является собственником территории, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается установка рекламной конструкции, в орган местного самоуправления муниципального образования предоставляется копия свидетельства о праве собственности.

В случае, когда предполагаемое рекламное место находится в муниципальной собственности, письменного согласия собственника не требуется.

4.8. Администрация города Протвино, получив заявление на установку рекламной конструкции:

- регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на установку рекламных конструкций и информирует Заявителя о номере и дате регистрации;
- проверяет комплектность и содержание предоставленных документов;
- определяет перечень органов, уполномоченных на согласование установки рекламной конструкции на территории города Протвино (далее – уполномоченные органы), а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции (далее – организации).

4.9. Администрация города Протвино самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче. При этом Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и предоставить его в Администрацию города Протвино.

4.10. В случае если Заявитель желает самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование, Администрация города Протвино в течение десяти рабочих дней после подачи и регистрации заявления выдает ему под роспись Бланк разрешения на установку рекламной конструкции с перечнем органов и организаций, в чью компетенцию входит согласование разрешения на установку рекламной конструкции.

4.11. Сбор согласований и оформление Бланка разрешения на установку рекламной конструкции Заявитель должен осуществить до истечения пятидесяти пяти календарных дней со дня приема от него Администрацией города Протвино необходимых документов.

На период осуществления согласования с согласующими органами и организациями Администрация города Протвино не принимает заявления от третьих лиц на оформление разрешения на установку рекламной конструкции на рекламном месте, на которое подан заявление Заявитель.

После получения согласования всех органов и организаций, Заявитель сдает Бланк разрешения на установку рекламной конструкции в Администрацию города Протвино.

4.12. Разрешение и договор на установку, эксплуатацию рекламной конструкции подписывается Главой города Протвино.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, должно быть направлено Администрацией города Протвино Заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

4.13. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято исключительно по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;
- нарушение требований, установленных пп.3.3, 3.4-3.10 и 4.3 настоящего Положения.

4.14. В случае отказа в выдаче разрешения, Заявитель в течение трех месяцев со дня получения разрешения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

4.15. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

4.16. В случае реорганизации юридического лица, имеющего разрешение, а также перехода права собственности на рекламную конструкцию к иному лицу, правопреемник или собственник конструкции подает заявление о переоформлении разрешения с приложением документов, указанных в пп. 4.7 настоящего Положения.

4.17. Администрацией города Протвино решение об аннулировании разрешения принимается:

- в течение месяца, со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования рекламной конструкции;
- в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- в случае если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;
- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы (социальной рекламы);
- в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с нарушением требований, установленных пп. 3.3, 3.4-3.10 и 4.3, 4.5 настоящего Положения, либо результаты аукциона признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

4.19. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

- неоднократного или грубого нарушения рекламораспространителем законодательства Российской Федерации о рекламе – по иску антимонопольного органа;
- обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента – по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

- несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану – по иску Администрации города Протвино;
- нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Протвино – по иску Администрации города Протвино;
- несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта – по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения;

- возникновения преимущественного положения в соответствии с пп. 3.4, 3.5 и 4.3 настоящего Положения – по иску антимонопольного органа.

4.20. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции, либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней.

4.21. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции, Администрация города Протвино вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение, осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

4.22. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации, в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества, владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

4.23. Требования настоящего Положения в части получения разрешений не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики.

5. Реестр рекламных конструкций

5.1. Распространение наружной рекламы на территории города Протвино производится только на рекламных местах и средствах наружной рекламы, внесенных в Реестр рекламных конструкций города Протвино (далее – Реестр) на основании выданных разрешений.

5.2. Ведение Реестра осуществляется Администрацией города Протвино.

5.3. На каждую рекламную конструкцию в Реестр заносятся следующие данные:

- 1) реестровый номер;
- 2) дата регистрации;
- 3) сведения о владельце рекламной конструкции
- 4) дата выдачи разрешения на установку рекламной конструкции, его номер;
- 5) адрес установки, площадь рекламного поля, количество сторон;
- 6) срок действия разрешения;
- 7) отметка об уплате государственной пошлины.

6. Виды рекламных конструкций

Стационарные рекламные конструкции.

К стационарным рекламным конструкциям относятся носители рекламных и информационных сообщений, имеющие постоянное место размещения.

Стационарные рекламные конструкции подразделяются на следующие виды:

- отдельно стоящие;
- размещаемые на зданиях, сооружениях, опорах электросетей и элементах благоустройства города.

6.1. Типы отдельно стоящих стационарных рекламных конструкций:

6.1.1. Щитовые рекламные конструкции - отдельно стоящие конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, стойки, каркаса и информационного поля.

Типовые щитовые рекламные конструкции подразделяются по размерам информационного поля на следующие виды:

- малого или городского формата (до 4,5 кв. м);
- среднего формата (от 4,5 до 10 кв. м);
- большого формата (от 10 до 18 кв. м);
- сверхбольшого формата (более 18 кв. м).

Требования к щитовым рекламным конструкциям:

- выполняются, как правило, в двустороннем варианте;
- в случае одностороннего варианта обратная сторона должна быть декоративно оформлена;
- фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли более чем на 20 см, либо должны быть декоративно оформлены;
- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения элементов опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;
- не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

В отдельных случаях могут применяться:

- конструкции, размещаемые в соответствии с разработанными концепциями наружного оформления площадей, трасс, городских зон;
- конструкции, размещаемые с учетом конкретных градостроительных условий.

6.1.2. Объемно-пространственные рекламные конструкции - конструкции, в которых для размещения информации используется как объем конструкции, так и ее поверхность (воздушные шары, аэростаты). Данные рекламные конструкции выполняются по индивидуальным проектам.

Площадь информационного поля объемно-пространственных рекламных конструкций определяется расчетным путем.

6.1.3. Наземные панно размещаются на поверхности земли и состоят из нанесенных, либо встроенных в дорожное или земляное покрытие строительных материалов.

Подразделяются на следующие виды:

- каркасное панно на склонах (откосах) трасс и дорог;
- покрытия тротуаров улиц различными красящими веществами или пленочными материалами;

- панно на тротуарах улиц, изготавливаемые из дорожно-строительных материалов.

Применяемые материалы не должны ухудшать покрытие тротуаров или иных мест размещения панно.

Площадь информационного поля наземных панно определяется расчетным путем.

6.1.4. Флаговые композиции и навесы - объекты наружной рекламы и информации, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ.

Флаги могут устанавливаться на опоре освещения, на зданиях и сооружениях. Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

6.2. Типы стационарных рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, сооружениях и элементах благоустройства города:

6.2.1. Крышные рекламные конструкции, расположенные на крыше зданий, строений, сооружений - объемные или плоскостные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на его крыше.

Крышные рекламные конструкции состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки.

Рекомендуется изготовление информационных частей крышных рекламных конструкций с применением газосветных и волокно - оптических элементов, с внутренним подсвечиванием, электронных табло.

Элементы крепления, а также элементы несущей части рекламной конструкции должны иметь с обратной стороны декоративные панели.

Площадь информационного поля крышной рекламной конструкции при расчете суммы оплаты определяется расчетным путем.

6.2.2. Настенные панно (брандамауэры) - рекламные конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде:

- изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену;
- конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам.

На размещение этих рекламных конструкций распространяются требования, предъявляемые к размещению щитовых отдельно стоящих конструкций (п. 8.1.1), в части касающейся.

Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами рекламной конструкции или непосредственно нанесенного изображения.

6.2.3. Рекламные кронштейны - двусторонние консольные плоскостные рекламные конструкции, устанавливаемые на собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети или на зданиях.

Рекламные кронштейны обычно выполняются в двустороннем варианте с внутренней подсветкой.

При размещении на опоре, рекламные кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

В целях безопасности в эксплуатации рекламные кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 м от уровня земли. На зданиях рекламные кронштейны размещаются, как правило, на уровне между первыми и вторыми этажами.

Рекламные кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, должны находиться в пределах 1,5 м от точки крепления к зданию.

Площадь информационного поля рекламного кронштейна определяется общей площадью двух его сторон.

6.2.4. Рекламные конструкции, устанавливаемые на остановочных павильонах общественного транспорта, на павильонах подземных переходов, на киосках, должны размещаться в плоскости, подлежащих остеклению, или на крышах павильонов и киосков. На рекламной конструкции данного типа и правила их размещения распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым рекламным конструкциям (п. 8.1.1), в части, их касающейся.

6.2.5. Транспаранты-перетяжки - состоят из собственных опор, устройства крепления к собственным опорам или фасадам зданий, устройства натяжения и информационного изображения.

Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек, должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Рекомендуемое расстояние между соседними транспарантами-перетяжками не менее 100 м.

Транспаранты-перетяжки над проезжей частью улиц не должны располагаться ниже 5 м от уровня земли.

Информационная табличка о владельце транспаранта-перетяжки должна быть расположена на опоре, либо на устройстве натяжения в непосредственной близости от места крепления к фасаду здания.

Площадь информационного поля транспаранта-перетяжки определяется площадью двух ее сторон.

6.2.6. Витрины – объемные рекламные конструкции, устанавливаемые в остекленных проемах окон и витражей зданий и сооружений, либо в виде отдельно стоящих рекламных конструкций. Конструктивно витрина состоит из основания, каркаса и прозрачных поверхностей.

Информация располагается на прозрачной поверхности витрины и в ее объеме.

Площадь информационного поля витрины определяется по габаритам изображений, нанесенных на прозрачные поверхности витрины, а также по габаритам объемных конструкций, размещенных внутри витрины.

6.2.7. Рекламные маркизы - рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Рекламные маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

Площадь информационного поля рекламной маркизы определяется габаритами нанесенного изображения.

6.2.8. Информационные стенды – рекламные конструкции для размещения объявлений предприятий, предпринимателей и частных лиц крепятся, как правило, к стенам зданий, сооружений, стационарным заборам или выполняются на самостоятельных стойках.

6.2.9. Рекламные стелы, пилоны, модульные конструкции - рекламные конструкции, изготовленные по индивидуальным проектам, с внутренней и (или) наружной подсветкой, устанавливаемые перед объектами, на улицах и площадях.

6.3. Временные рекламные конструкции.

Временными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем 12(двенадцать) месяцев.

6.3.1. Выносные рекламные конструкции (стендеры) - временные рекламные конструкции, размещаемые в населенном пункте организациями в часы их работы.

Стендеры должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны типового стендера не превышает 1,5 кв. м.

Стендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах не далее 2 м от входа в предприятие.

Запрещается установка стендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части

6.3.2. Носимые рекламные конструкции - временные рекламные конструкции, перемещаемые физическими лицами без использования технических средств.

Эксплуатация носимых рекламных конструкций допускается в пешеходных зонах и на тротуарах. Запрещается использование носимых рекламных конструкций, мешающих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

6.3.3. Рекламные конструкции объектов строительства и розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых площадей), а также других временных и постоянных ограждениях должны обеспечивать художественное оформление данных объектов.

Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой. В случаях применения щитовых рекламных конструкций их высота не должна превышать размеров несущих элементов ограждений более чем на 1/2 их высоты.

В случаях, когда на строительной площадке имеются сооружения (строительные леса при реконструкции здания, бытовые помещения, мачты для прожекторов, краны и т.д.), а также ограждающая сетка, возможно размещение других рекламных конструкций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3.4. Временные рекламные конструкции на подъемных воздушных шарах, аэростатах, дирижаблях, размещаемые в воздушном пространстве, представляют собой временное рекламное оформление на период проведения праздничных, тематических мероприятий.

6.3.5. Временные рекламные конструкции, размещаемые на лотках, тележках, киосках и зонтиках, устанавливаемых на время работы предприятий розничной торговли и общественного питания, представляют собой покрытия отдельных частей лотков, киосков, тележек и зонтиков плочными или красящими материалами.

7. Регулирование распространения информации, не относящейся к рекламе

7.1. Перечень информации, не имеющей рекламного характера и требования к порядку ее распространения:

- информация органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- информационно-художественное оформление предприятий, организаций, учреждений;
- другие виды наружной рекламной информации, в том числе объявления, афиши, информационные доски и прочая информация.

7.1.1. Информационно-художественное оформление предприятий, организаций, учреждений:

- информационная вывеска: информация о профиле предприятия (без использования перечня товаров или услуг) и его фирменном наименовании в соответствии со ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации является обязательной и предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце) согласно ст. 9 федерального закона «О защите прав потребителей» и извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца предприятия, режиме работы его предприятия и (или) обозначения места входа.

Допускается размещать на информационной вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные

знаки, логотипы и знаки обслуживания, а также декоративные элементы. Права на использование товарного знака, логотипа или знака обслуживания должны принадлежать владельцу вывески. Прочая размещенная на вывеске информация считается рекламной.

Тексты, содержащиеся на информационных вывесках, должны выполняться на русском языке. В случае, когда в учредительных документах юридического лица зарегистрировано его наименование (фирменное наименование) на иностранном языке, оно может указываться на информационной вывеске на этом языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов, выполненных русскими буквами, а при обозначении профиля предприятия - сокращений и аббревиатур, кроме указанных в п. 7.1.3 настоящего Положения.

Вывеска должна располагаться на фасаде здания, формировать потребителя о местонахождении предприятия и указывать место входа в него.

Вывеска может быть выполнена в виде настенного панно, панели-кронштейна, маркизы либо размещаться на крыше (козырьке) одноэтажного здания, сооружения, пристроенного помещения (но не выше 5 метров от нулевой отметки постройки), а также в витрине.

Площадь изображений товарных знаков и знаков обслуживания не должна превышать 1/8 площади информационной вывески.

Высота букв текста вывески должна быть не менее 0,15 м и не более 0,8 м; вертикальный размер вывески, выполненной в виде настенного панно или панели-кронштейна не должен превышать 1 м, а горизонтальный размер не должен превышать 10 м для настенного панно и 0,75 м для панели-кронштейна.

Для размещения информационной вывески необходимо обратиться в Администрацию города Протвино для регистрации и согласования соответствия требованиям настоящего Положения.

7.1.2. Примерный перечень надписей, размещаемых на информационных конструкциях предприятий и организаций по обслуживанию населения:

- для розничных предприятий, осуществляющих продовольственную торговлю: универсам, супермаркет, гастроном, продукты (продовольственный магазин), специализированный магазин;
- для розничных предприятий, осуществляющих продовольственную торговлю: универсам, дом торговли (торговый дом), торговый центр, специализированный магазин, комиссионный магазин;
- допускается при обозначении на информационных конструкциях профиля специализированных предприятий торговли использовать названия: «Рыба», «Булочная», «Булочная-кондитерская», «Кондитерские товары», «Молоко», «Овощи-фрукты», «Одежда», «Обувь», «Меха» и т.д., а при реализации товаров, объединенных по определенному потребительскому признаку, - «Диетические продукты», «Детское питание», «Товары для мужчин», «Товары для женщин», «Подарки», «Товары для новобрачных», «Товары для спорта», «Букинистические товары», «Антикварные товары» и т.п.;
- для предприятий общественного питания: ресторан, бар, кафе, бистро, кафетерий, закусочная, столовая, магазин-кулинария;
- допускается при обозначении профиля специализированных предприятий общественного питания использование названий: «Шашлычная», «Блинная», «Пирожковая», «Молодежное кафе», «Детское кафе» и т.п.;
- для предприятий бытового обслуживания населения: бытовые услуги, ремонт и (или) изготовление обуви, пошив и (или) ремонт одежды (головных уборов, штор, меховых, кожаных изделий и др.), ремонт бытовой техники (возможно указание специализации: радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин, холодильников, швейных машин, часов и др.), изготовление ключей, ювелирных изделий, изготовление и (или) ремонт мебели (возможно указание специализации: мягкой мебели, кухонной мебели, плетеной мебели и др.), химическая чистка (возможно указание специализации: одежды, ковров, пухо-перовых изделий, стирка белья, парикмахерская (возможно дополнение: косметика, маникюр), фотосъемка (возможно дополнение: изготовление фото), переплетные (возможно дополнение: брошюровочные работы), прокат (возможно с указанием специализации: спортивного инвентаря, предметов домашнего обихода, музыкальных инструментов и др.), ритуальные услуги (возможно дополнение: обрядовые услуги), изготовление памятников (надгробных сооружений, оград), ломбард, услуги по уборке (помещений, квартир, офисов) и др.;
- тип предприятия: ателье, Дом моды, салон с указанием специализации, технический центр, приемный пункт (с указанием специализации), химчистка, прачечная, химчистка-прачечная; фотоателье, фотография, бюро (разное), «Мультисервис», Дом быта;
- допускается сокращенное наименование услуг: «Металлоремонт», «Химчистка», «Фото» и др.

Возможно объединение наименования услуг, оказываемых предприятием: химчистка-прачечная, ремонт часов и ювелирных изделий и др.

7.1.3. Для автозаправочных станций и моечных постов: автозаправочная станция (АЗС), авозаправочный комплекс (АЗК), мойка автомобилей:

- допускается при обозначении профиля предприятий использование названий: «АЗС», «АЗК», «Бензин», «Автомойка» и т.п.;
- на отведенной территории, зданиях и сооружениях автозаправочных станций, моечных постов допускается установка и эксплуатация конструкций для размещения информации о ценах на топливо и ценах на услуги мойки автомобилей. Допускается установка и эксплуатация отдельно стоящей информационной конструкции автозаправочной станции или моечного поста в полосе отвода дороги в попутном направлении на расстоянии от границы отведенной территории не более 100 м.

7.1.4. Учрежденческая доска: информация для неопределенного круга лиц о наименовании учреждения, месте его нахождения (юридического адреса), режиме его работы:

- учрежденные доски должны выполняться в форме настенного панно и располагаться при входе в учреждение.

Учрежденческая доска должна иметь размер от 0,3 до 1,5 м, высота букв в тексте должна быть не менее 3 см.;

- учрежденные доски не подлежат согласованию и регистрации;

- объявления органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие информацию, связанную с выполнением возложенных на них функций и не являющуюся социальной рекламой, регистрации не подлежат.

7.1.5 Информация, размещаемая в витринах предприятий сфер услуг, содержащая фирменное наименование предприятия, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию, элементы декоративного оформления, праздничное оформление, размещаемое в обязательном порядке к государственным или муниципальным праздникам, и не содержащая товарных марок, наименований, торговых знаков и знаков обслуживания других фирм, регистрации не подлежит.

8. Требования к рекламным конструкциям

8.1. Средства наружной рекламы и информации не могут эксплуатироваться без размещенного на них согласованного с Администрацией города Протвино рекламного (информационного) изображения, а также информационной таблички с указанием владельца средства наружной рекламы и информации, номера его телефона.

8.2. Проектная документация на средство наружной рекламы и информации должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами. Изготовление, монтаж средств наружной рекламы и информации, а также связанные с ними другие работы, требующие лицензии, должны выполняться организациями, имеющими необходимые лицензии.

8.3. При производстве работ по установке (монтажу) средств наружной рекламы и информации непосредственный исполнитель при себе должен иметь разрешение на установку рекламной конструкции, лицензию на соответствующий вид деятельности и другие документы, необходимые для производства работ по установке средства наружной рекламы и информации.

8.4. Владелец средства наружной рекламы и информации не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию конструкции средства наружной рекламы и информации без согласования с органами, согласовавшими эту документацию.

8.5. При производстве работ по установке средств наружной рекламы и информации рекламораспространитель несет ответственность за нарушение правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средств наружной рекламы и информации.

8.6. Владелец средства наружной рекламы и информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность этого средства наружной рекламы и информации для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасности средства наружной рекламы и информации.

8.7. После прекращения по любым основаниям действия разрешения на распространение наружной рекламы и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, владелец средства наружной рекламы и информации обязан в течение месяца произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить рекламное место в том виде, в котором оно было до монтажа средства наружной рекламы и информации.

8.8. Владелец средства наружной рекламы и информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства наружной рекламы и информации и прилегающей территории с соответствующими организациями.

8.9. Средство наружной рекламы и информации, установленное с нарушением настоящего Положения считается незаконным и подлежит сносу осуществившим их лицом, либо за его счет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к «Положению о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций и распространении информации не относящейся к рекламе на территории города Протвино».


АДМИНИСТРАЦИЯ
города Протвино
142280, г. Протвино, Московская обл. ул. Ленина, 5 тел. (4967) 74-75-44, тел/факс. (4967) 74-16-63, 74-04-98 E-mail: administration@protvino.ru http://www.protvino.ru ОКПО 04191221, ОГРН 1025004861200, ИНН/КПП 5037001017/503701001
на № _____ 2010 N _____ от _____
ПРЕДПИСАНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ (аннулирование разрешения или признание разрешения недействительным) № _____ от «___» _____ 20__ г.
Название организации _____ (рекламодатель, владелец конструкции)
Адрес и место размещения _____ (рекламной конструкции)
Название _____ (содержание рекламы)
Предписывается _____ (причины и возможные решения по отмене)
Срок выполнения предписания _____ (недостатков, причин)
Глава города _____
А.В.Баженов



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №176/30

«О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2009г. №75/13 «Об утверждении Инвестиционной Программы Открытого акционерного общества «Протвинское энергетическое производство» «Развитие системы теплоснабжения г. Протвино на 2010 – 2014 г.г.» и установлении надбавок к тарифам на тепловую энергию для потребителей ОАО «ПРОТЭП»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Уставом городского округа Протвино, на основании письма ОАО «ПРОТЭП» от 03.12.2010г. №2679/08-4, Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения в решение Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2009г. №75/13 «Об утверждении Инвестиционной Программы Открытого акционерного общества «Протвинское энергетическое производство» «Развитие системы теплоснабжения г. Протвино на 2010 – 2014 г.г.» и установлении надбавок к тарифам на тепловую энергию для потребителей ОАО «ПРОТЭП» (приложение).
- Администрации города направить настоящее решение с приложением для опубликования в газету «Протвино сегодня».
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Протвино А.В.Баженова.

Глава города А.В.Баженов

Приложение
к решению Совета депутатов г. Протвино
от 20.12.2010 № 176/30

- Внести изменения в приложение №1 к решению Совета депутатов г.Протвино от 30.11.2009г. №75/13 «Инвестиционная программа Открытого акционерного общества «Протвинское энергетическое производство» «Развитие системы теплоснабжения г. Протвино на 2010-2014 г.г.»:
 - В разделе 1 «Паспорт Программы» подраздел «Объемы финансирования» изложить в новой редакции:

«Финансовые потребности для реализации Инвестиционной программы составляют (без учета налога на прибыль и НДС) 53 317 тыс.руб., в том числе:

 - 2010 г. – 8000 тыс. руб.;
 - 2011 г. - 3367 тыс. руб.;
 - 2012 г. – 15367 тыс. руб.;
 - 2013 г. – 16583 тыс. руб.;
 - 2014 г. - 10000 тыс. руб.»
 - Раздел 10 «Инвестиционные проекты, входящие в состав Программы» изложить в новой редакции:

«Состав Программы на 2010 – 2014 гг. в разрезе отдельных инвестиционных проектов, источниками финансирования которых являются надбавки к тарифам, представлен в таблице.

Наименование инвестиционных проектов, объектов и работ по объекту	Ед. изм.	Вводи маяя мощность	Сметная стоимо сть, без НДС (тыс. руб.)	Реализация по годам (тыс. руб.)					№ прилож ения к Про грамме
				2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	

«Приложение к инвестиционной программе
Открытого акционерного общества «Протвинское энергетическое производство»
«Развитие системы теплоснабжения г. Протвино на 2010 – 2014 г.г.»

РАСЧЕТ
тарифных последствий от реализации инвестиционной программы ОАО «ПРОТЭП»
«Развитие системы теплоснабжения г. Протвино на 2010 – 2014 гг.»

Показатели	Ед. изм.	Утвержден о на 2009 год	2010 год		2011 год		2012 год		2013 год		2014 год	
			План организаци и	Темп роста к 2009 году (%)	План организаци и	Темп роста к 2010 году (%)	План организаци и	Темп роста к 2011 году (%)	План организаци и	Темп роста к 2012 году (%)	План организа ции	Темп роста к 2013 году (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Произведено т/э всего, в т.ч.:	тыс. Гкал	449,464	404,448	90,0%	405,921	100,4%	416,0	102,5%	420,0	101,0%	425,0	101,2%
- на газе	тыс. Гкал	449,464	404,448	90,0%	405,921	100,4%	416,0	102,5%	420,0	101,0%	425,0	101,2%
Расход т/э на собственные нужды и потери т/э котельных	тыс. Гкал	17,002	15,302	90,4%	15,302	100,0%	15,808	103,3%	15,96	101,0%	16,15	101,2%
	%	3,8%	3,8%	100,0%	3,8%	100,0%	3,8%	100,0%	3,8%	100,0%	3,8%	100,0%
Отпуск т/э в сеть	тыс. Гкал	432,462	389,146	90,0%	390,619	100,4%	400,192	102,5%	404,04	101,0%	408,85	101,2%
	тыс. Гкал	84,914	67,454	79,4%	67,454	100,0%	69,233	102,6%	69,899	101,0%	70,731	101,2%
Потери т/э в сетях	%	19,6%	17,3%	88,3%	17,3%	100,0%	17,3%	100,0%	17,3%	100,0%	17,3%	100,0%
Полезный отпуск т/э потребителям, в т.ч.:	тыс. Гкал	347,548	321,692	92,6%	323,165	100,5%	330,959	102,4%	334,141	101,0%	338,119	101,2%
- бюджетные потребители	тыс. Гкал	36,317	31,461	86,6%	34,141	108,5%	31,461	92,2%	31,461	100,0%	31,461	100,0%
- население	тыс. Гкал	230,31	229,31	99,6%	230,654	100,6%	238,600	103,4%	241,173	101,1%	244,390	101,3%
- собственное производство	тыс. Гкал	6,648	6,648	100,0%	4,427	66,6%	4,427	100,0%	4,427	100,0%	4,427	100,0%
- прочие потребители	тыс. Гкал	74,273	54,273	73,1%	53,943	99,4%	56,471	104,7%	57,080	101,1%	57,841	101,3%
Объем реализации тепловой энергии	тыс. Гкал	340,900	315,044	92,4%	318,738	101,2%	326,532	102,4%	329,714	101,0%	333,692	101,2%
Расходы на производство и передачу тепловой энергии, всего	тыс.руб.	310891,0	319477,8	102,8%	371000,5	116,1%	499424,2	123,9%	624349,3	125,0%	787164,1	126,1%
Средства на финансирование инвестиционной программа (без НДС, с налогом на прибыль) – за счет надбавки к тарифу	тыс.руб		10000,0		4208,8		19208,8		20728,8		12500,0	
- то же нарастающим итогом	тыс.руб		10000,0		14208,8		33417,6		54146,4		66646,4	
Общая сумма расходов	тыс.руб	310891,0	329477,8	106,0%	375209,3	113,9%	518633,0	138,2%	645078,1	124,4%	799664,1	124,0%
Тариф на тепловую энергию с учетом инвестиционной надбавки (без НДС)	руб./Гкал	894,5	1024,84	114,6%	1161,20	113,3%	1576,44	135,8%	1941,55	123,2%	2372,92	122,2%
- в том числе одноставочный тариф на тепловую энергию (без НДС)	руб./Гкал	894,5	993,10		1148,00		1517,61		1878,68		2335,46	
- в том числе инвестиционная надбавка (без НДС)	руб./Гкал		31,74		13,20		58,83		62,87		37,46	

Примечание: 1) по строке «одноставочный тариф на тепловую энергию (без НДС)» по графам 2010, 2011 годы указаны тарифы, установленные ТЭКМО.
2) по строке «Общая сумма расходов» показана общая сумма необходимой валовой выручки с учетом средств на финансирование инвестиционной программы (без НДС, с налогом на прибыль).
2. Внести изменения в приложение № 2 к решению Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2009 № 75/13 «Надбавки к тарифам ОАО «ПРОТЭП» на тепловую энергию для потребителей», изложив его в новой редакции:
«Надбавки к тарифам ОАО «ПРОТЭП» на тепловую энергию для потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производство тепловой энергии									
Строительство защитного сооружения вокруг баков-аккумуляторов деаэрирован ной воды	шт.	1	1000	1000	-	-	-	-	№ 2
Итого производство т/э	X	X	1000	1000	-	-	-	-	X
Передача тепловой энергии									
Реконструкция внутрикварта льных трубопроводов теплоснабжения	м	1526	6101	2000	1367	1367	1367	-	№ 3
Модернизация магистральной теплосети ул. Дружбы от здания № 51 до ТК-73	м	1440	21216	5000	2000	7000	7216	-	№ 4
Модернизация тепловых узлов жилых домов с установкой теплообменников и переводом системы ГВС на закрытую схему	шт.	167	25000	-	-	7000	8000	10000	№ 5
Итого передача т/э	X	X	52317	7000	3367	15367	16583	10000	X
Потребность в финансовых средствах, ВСЕГО	X	X	53317	8000	3367	15367	16583	10000	X

- В разделе 11 «Общие сведения об инвестиционных проектах, направленных на развитие теплоснабжения на территории г. Протвино» в абзаце 3 слова «Модернизация внутриквартальных трубопроводов теплоснабжения» заменить на слова «Реконструкция внутриквартальных трубопроводов теплоснабжения».
- В разделе 14 «Предложения о величине надбавок к тарифам на тепловую энергию и передачу тепловой энергии потребителям» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Расчет надбавок к тарифам на услуги по теплоснабжению потребителей представлен в таблице.

Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7
Тариф на тепловую энергию						
Отпуск тепловой энергии сторонним потребителям	тыс. Гкал	315,044	318,738	326,532	329,714	333,692
Инвестиционные средства	тыс. руб.	8000,0	3367,0	15367,0	16583,0	10000,0
Налог на прибыль	тыс. руб.	2000,0	841,8	3841,8	4145,8	2500,0
Инвестиционные средства с учетом налога на прибыль	тыс. руб.	10000	4208,8	19208,8	20728,8	12500
Надбавка к тарифу (без НДС)	руб./Гкал	31,74	13,20	58,83	62,87	37,46

- Внести изменения в приложение к инвестиционной программе «Расчет тарифных последствий от реализации инвестиционной программы ОАО «ПРОТЭП» «Развитие системы теплоснабжения г. Протвино на 2010 -2014 г.г.», изложив его в новой редакции:

Объявление

Приемная расположена по адресу: 142703, Московская обл., Ленинский р-н, г.Видное, ул.Школьная, д.24А, тел./факс: (498) 547-34-35, (498) 547-34-37 и работает ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.

В приемной проводят прием члены Политического совета Московского областного регионального отделения политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по следующему графику:

11.01.11 г. с 10.00 до 13.00 - член Регионального Политсовета МОРО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

11.01.11 г. с 14.00 до 17.00 - руководитель региональной общественной приёмной Председателя Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» В.В. Путина, первый заместитель Председателя Московской областной Думы **Юдаков Сергей Викторович**

12.01.11 г. с 10.00 до 13.00 - член Регионального Политсовета МОРО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

12.01.11 г. с 15.00 до 18.00 - депутат Московской областной Думы **Андронов Вадим Вадимович**

17.01.11 г. с 10.00 до 13.00 - член Регионального Политсовета МОРО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

17.01.11 г. с 14.00 до 17.00 - член Регионального Политсовета МОРО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

18.01.11 с 10.00 до 13.00 – член Регионального Политсовета МОРО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

18.01.11 с 14.00 до 17.00 – депутат Московской областной Думы **Гордеев Вячеслав Михайлович**

19.01.11 с 10.00 до 13.00 - депутат Государственной Думы ФС РФ **Кабанова Валентина Викторовна**

19.01.11 с 15.00 до 18.00 - депутат Московской областной Думы **Дупак Владимир Владимирович**

Общественная приемная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» В.В.Путина в Московской области проводит также выездные приемы:

21.01.11 г. с 10.00 до 13.00 прием будет проводиться по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, ул. Ленина д.76. Прием будет вести председатель Комитета по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики Московской областной Думы **Савин Владимир Николаевич**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Стоимость по годам (тыс.руб.)					
			Всего	2010	2011	2012	2013	2014
1.1.	Строительство защитного сооружения вокруг баков-аккумуляторов деаэрированной воды на котельной	Тыс.руб.	1 000	1 000				
1.2.	Реконструкция внутриквартальных трубопроводов теплоснабжения с заменой труб с изоляцией из ППМИ (диаметры труб от 80 мм до 200 мм, общая длина в однотрубном измерении 1526 м)	Тыс.руб.	6 101	2 000	1 367	1 367	1 367	
1.3.	Модернизация магистральной теплосети ул. Дружбы от здания № 51 до ТК-73 (длина 1440 м)	Тыс.руб.	21 216	5 000	2 000	7 000	7 216	
1.4.	Модернизация тепловых узлов жилых домов с установкой теплообменников и переводом системы ГВС на закрытую схему	Тыс.руб.	25 000		0	7 000	8 000	10 000
1.	ИТОГО	Тыс.руб.	53 317	8 000	3 367	15 367	16 583	10 000
2.	Стоимость инвестиционной программы с учетом налога на прибыль	Тыс.руб.	66 646,4	10 000	4 208,8	19 208,8	20 728,8	12 500
3.	Полезный отпуск тепловой энергии сторонним потребителям	Гкал		315044	318738	326532	329714	333692
4.	Инвестиционная надбавка к тарифу на тепловую энергию (без НДС)	Руб. / Гкал		31,74	13,20	58,83	62,87	37,46



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №177/30

«О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Протвино от 26.10.2009г. №65/12 «Об утверждении Инвестиционной Программы ОАО «ПРОТЭП» развития систем водоснабжения и водоотведения города Протвино на 2010 – 2014 годы и установлении надбавок к тарифам на услуги по водоснабжению и водоотведению для потребителей ОАО «ПРОТЭП» с учетом изменений, принятых решением Совета депутатов г.Протвино от 30.08.2010г. №140/25»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Уставом городского округа Протвино, на основании письма ОАО «ПРОТЭП» от 03.12.2010г. №2679/08-4, Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения в решение Совета депутатов г.Протвино от 26.10.2009г. №65/12 «Об утверждении Инвестиционной Программы ОАО «ПРОТЭП» развития систем водоснабжения и водоотведения города Протвино на 2010 - 2014 годы и установлении надбавок к тарифам на услуги по водоснабжению и водоотведению для потребителей ОАО «ПРОТЭП» с учетом изменений, принятых решением Совета депутатов г.Протвино от 30.08.2010г. №1-40/25» (приложение).
- Администрации города направить настоящее решение с приложением для опубликования в газету «Протвино сегодня».
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Протвино А.В.Баженова.

Глава города А.В.Баженов

Приложение к решению
Совета депутатов г. Протвино
от 20.12.2010 №177/30

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета депутатов г. Протвино от 26.10.2009 г. № 65/12 «Инвестиционная Программа ОАО «ПРОТЭП» развития систем водоснабжения и водоотведения города Протвино на 2010-2014 годы» с учетом изменений, принятых решением Совета депутатов от 30.08.2010 г. № 140/25:

1.1. В разделе 6 «Система программных мероприятий» в подразделе «В области водоотведения»:

1.1.1. наименование пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) Санация хозфекального коллектора Ду 800 мм длиной 384 м»;

1.1.2. дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

« 5) Приобретение решетки – дробилки РД-600А для канализационной насосной станции зд.827.

Выполнение данной работы позволит устранить аварийную ситуацию, в связи с выходом из строя существующей решетки-дробилки, срок эксплуатации которой составлял 20 лет, позволит более качественно производить очистку сточных вод, поступающих на очистные сооружения через КНС зд.827, а также защитит работающее оборудование от возможных разрушений и продлит срок их эксплуатации.

6) Санация хозфекального коллектора Ду 400 мм от ГОУ НПО ПЛ № 57 в сторону Лесного бульвара.

Выполнение данной работы позволит устранить возможную аварийную ситуацию (обрушение коллектора), которая может превратиться в техногенную, а именно: разлив стоков на территории города. Основанием для выполнения санации хозфекального коллектора является отчет специализированной организации ООО «ПолимерТехМонтаж», утвержденный 18.12.2009 года. В ходе инструментального обследования внутренней полости безнапорного железобетонного канализационного коллектора Ду 400 мм проводился визуальный осмотр с фиксацией характерных повреждений и видеосъемка с записью на диск DVD. Обследованием установлено, что коллектор, расположенный по Лесному бульвару, находится в аварийном состоянии и требует восстановления.

1.2. В разделе 9 «Расчет инвестиционной надбавки на услуги организации» в подразделе «Водоотведение»:

1.2.1. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- стоимость мероприятий по санации х/ф коллектора Ду 800 мм длиной 384 м подтверждена Локальной сметой № 1395. Сметная стоимость работ – 7 788 тыс. руб., включая НДС – 1 188 тыс. руб. Стоимость работ без НДС – 6 600 тыс. руб. Смета составлена в ценах по состоянию на июнь 2010 года»;

1.2.2. После абзаца 5 добавить абзацы 6, 7 следующего содержания:

« - стоимость приобретения решетки-дробилки РД-600А для канализационной насосной станции зд.827 подтверждена счетом-фактурой №1180 от 01 ноября 2010 г. от ОАО завод «Водмашоборудование». Стоимость составляет 752, 244 тыс. руб., включая НДС - 114, 749 тыс. руб. Стоимость работ без НДС – 637, 495 тыс. руб.

- стоимость мероприятий по санации хозфекального коллектора Ду 400 мм длиной 90 м от ГОУ НПО ПЛ № 57 в сторону Лесного бульвара подтверждена Локальным сметным расчетом № 02/11. Сметная стоимость работ - 604, 850 тыс. руб., включая НДС – 92, 265 тыс. руб. Стоимость работ без НДС - 512, 585 тыс. руб.»;

1.2.3. Абзацы 6,7,8 считать соответственно абзацами 8,9,10.

3.3. Приложения 2, 3 и 4 к Инвестиционной Программе ОАО «ПРОТЭП» развития систем водоснабжения и водоотведения города Протвино на 2010 – 2014 годы изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к Инвестиционной Программе ОАО «ПРОТЭП»
развития систем водоснабжения и водоотведения
города Протвино на 2010 – 2014 годы

Организационно - финансовый план развития системы водоотведения
города Протвино на 2010-2014 г.г.
(за счет надбавки к тарифу)

№ п/п	Наименование объекта строительства (реконструкции)	Источник финансирования	Стоимость мероприятия , всего (млн. руб.)	Стоимость мероприятий по годам (млн. руб.)					Назначение и социальная значимость мероприятия
				2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Строительство зданий механических решеток с шириной прозоров 5 мм, производительность 25 тыс.м3/сут.	Надбавка к тарифу на водоотведение	15,5 *)	0,6	0,4	4,2	3,9	6,4	Улучшение очистки стоков. Продление срока службы оборудования
2.	Санация х/ф коллектора Ду 800 мм длиной 384 м	Надбавка к тарифу на водоотведение	6,6 **)	0,0	2,0	2,3	2,3	0,0	Экологическая безопасность. Снижение риска аварийности.
3.	Приобретение и монтаж воздухоудвнй машины	Надбавка к тарифу на водоотведение	3,1 ***)	0,0	0,0	0,0	3,1	0,0	Улучшение очистки стоков. Снижение затрат на очистку.
4.	Санация х/ф коллектора Ду 600 мм длиной 111,3 м	Надбавка к тарифу на водоотведение	0,85 ****)	0,85	0,0	0,0	0,0	0,0	Экологическая безопасность. Снижение риска аварийности.
5.	Приобретение решетки-дробилки РД-600А для КНС зд.827	Надбавка к тарифу на водоотведение	0,637*****)	0,637	0,0	0,0	0,0	0,0	Улучшение очистки стоков. Снижение затрат на очистку.
6.	Санация х/ф коллектора Ду 400 мм от ГОУ НПО ПЛ № 57 в сторону Лесного бульвара	Надбавка к тарифу на водоотведение	0,513*****)	0,513	0,0	0,0	0,0	0,0	Экологическая безопасность. Снижение риска аварийности.
ВСЕГО:			27,2	2,6	2,4	6,5	9,3	6,4	

*) стоимость мероприятий подтверждена Сметой №1193 на строительство здания решетки. Сметная стоимость работ – 18 286,4 тыс. руб. включая НДС 2 789,4 тыс. руб.

Стоимость работ без НДС – 15 496,9 тыс. руб.

**) стоимость мероприятий подтверждена Локальной сметой №1395.

Сметная стоимость работ – 7 788,0 тыс. руб. включая НДС 1 188,0 тыс. руб.

Стоимость работ без НДС – 6 600 тыс. руб.

Смета составлена в ценах по состоянию на июнь 2010 года.

***) стоимость мероприятий подтверждена Локальными сметами №1163,1169,1162,1168 Сметная стоимость работ – 3640,11 тыс. руб. включая НДС 555,3 тыс. руб.

Стоимость работ без НДС – 3084,81 тыс. руб.

Смета составлена в ценах по состоянию на 2010 год.

****) стоимость мероприятий подтверждена Локальной сметой №1394.

Сметная стоимость работ – 1 003,0 тыс. руб. включая НДС 153,0 тыс. руб.

Стоимость работ без НДС – 850 тыс. руб.

Смета составлена в ценах по состоянию на март 2010 года.

*****) стоимость приобретения решетки-дробилки РД-600А для канализационной насосной станции зд.827 подтверждена счетом-фактурой №1180 от 01 ноября 2010 г.

Стоимость составляет 752, 244 тыс. руб., включая НДС 114,74908 тыс. руб.

Стоимость без НДС - 637, 49492 тыс. руб.

*****) стоимость мероприятий подтверждена Локальным сметным расчетом № 02/11.

Сметная стоимость работ – 604, 850 тыс. руб., включая НДС – 92, 265 тыс. руб. Стоимость работ без НДС - 512, 585 тыс. руб.

Приложение 3
к Инвестиционной Программе ОАО «ПРОТЭП»
развития систем водоснабжения и водоотведения
города Протвино на 2010 – 2014 годы

Срок возмещения расходов по инвестиционной программе по водоснабжению с учетом реализации производственных программ

	Единиц а измерения	Всего	В том числе по годам				
			2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1. Средства на финансирование проекта (без НДС):	тыс. руб.	13 975,00	1 875,00	1 687,50	4 787,50	5 625,00	
- собственные средства	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- тариф на подключение	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- надбавка к тарифу	тыс. руб.	13 975,00	1 875,00	1 687,50	4 787,50	5 625,00	
2. Объем реализации услуг	тыс. м3	18 013,457	4 446,157	3 996,5	4 723,80	4 847,00	
3. Тариф с учетом надбавки (без НДС)	руб./ куб.м		9,64	11,99	14,61	17,07	
- в том числе надбавка (без НДС)	руб./ куб.м		0,42	0,42	1,01	1,16	
4. Общая сумма расходов	тыс. руб.	242 531,99	42 860,95	47 918,03	69 014,72	82 738,29	
- то же нарастающим итогом	тыс. руб.		42 860,95	90 778,98	159 793,70	242 531,99	
5. В т.ч. расходы на выполнение инвестиционной программы	тыс. руб.	13 975,00	1 875,00	1 687,50	4 787,50	5 625,00	
- то же нарастающим итогом	тыс. руб.		1 875,00	3 562,50	8 350,00	13 975,00	
6. Срок возмещения расходов			Срок возмещения расходов проекта с 2010 года по 2013 год				

Примечание:

1. По строке 3 указаны тарифы: 2010 год - средний тариф предприятия с учетом надбавки, 2011 год – тариф предприятия, складывающийся из тарифа, утвержденного Министерством экономики Московской области и надбавки к тарифу.

2. По строке 4 “Общая сумма расходов” показана общая сумма выручки, полученная от реализации услуг сторонним потребителям, с учетом инвестиционной надбавки.

Приложение 4
к Инвестиционной Программе ОАО «ПРОТЭП»
развития систем водоснабжения и водоотведения
города Протвино на 2010 – 2014 годы

Срок возмещения расходов по инвестиционной программе по водоотведению с учетом реализации производственных программ

	Единица измерения	Всего	В том числе по годам				
			2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1. Средства на финансирование проекта (без НДС):	тыс. руб.	34 000,00	3 250,00	3 000,00	8 125,00	11 625,00	8 000,00
- собственные средства	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- тариф на подключение	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- надбавка к тарифу	тыс. руб.	34 000,00	3 250,00	3 000,00	8 125,00	11 625,00	8 000,00
2. Объем реализации услуг	тыс. куб.м	32892,858	6 405,358	6 018,10	6 732,40	6 868,50	6 868,50
3. Тариф с учетом надбавки (без НДС)	руб./ куб.м		11,43	13,48	16,27	19,31	21,78
- в том числе надбавка (без НДС)	руб./ куб.м		0,50	0,50	1,21	1,69	1,16
4. Общая сумма расходов	тыс. руб.	546100,05	73 213,24	81 123,99	109 536,15	132 630,74	149 595,93
- то же нарастающим итогом	тыс. руб.		73 213,24	154 337,23	263 873,38	396 504,12	546 100,05
5. В т.ч. расходы на выполнение инвестиционной программы	тыс. руб.	34 000,00	3 250,00	3 000,00	8 125,00	11 625,00	8 000,00
- то же нарастающим итогом	тыс. руб.		3 250,00	6 250,00	14 375,00	26 000,00	34 000,00
6. Срок возмещения расходов			Срок возмещения расходов проекта с 2010 года по 2014 год				

Примечание:
1. По строке 3 указаны тарифы: 2010 год - средний тариф предприятия с учетом надбавки; 2011 год – тариф предприятия, складывающийся из тарифа, утвержденного Министерством экономики Московской области и надбавки к тарифу.
2. По строке 4 “Общая сумма расходов” показана общая сумма выручки, полученная от реализации услуг сторонним потребителям, с учетом инвестиционной надбавки.
2. Внести изменения в Приложение № 2 к решению Совета депутатов г. Протвино от 26.10.2009 г. № 65/12 с учетом изменений от 30.08.2010 г. № 140/25, изложив его в следующей редакции:

«Надбавки к тарифам на услуги водоснабжения для потребителей
ОАО «ПРОТЭП»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Стоимость по годам (тыс. руб.)				
			Всего	2010	2011	2012	2013
1.1.	Модернизация электроснабжения насосной станции 2-го подъема КВЗ с целью повышения надежности водоснабжения города и промышленных предприятий (ТП-20 с трансформаторами 2 х 560 кВА)	Тыс. руб.	5 180,0	1 500,0	0,0	680,0	3 000,0
1.2.	Строительство внешнего электроснабжения КВЗ с прокладкой 2-х высоковольтных кабелей и запиткой от ПС «ПРОТОН»	Тыс. руб.	6 000,0	0,0	1 350,0	3 150,0	1 500,0
1.	ИТОГО	Тыс. руб.	11 180,0	1 500,0	1 350,0	3 830,0	4 500,0
2.	Стоимость инвестиционной программы с учетом налога на прибыль	Тыс. руб.	13 975,0	1 875,0	1 687,5	4 787,5	5 625,0
3.	Полезный отпуск услуг водоснабжения сторонним потребителям	Тыс. м3		4 446,157	3996,5	4 723,80	4847,0
4.	Инвестиционная надбавка к тарифу на услуги водоснабжения	Руб. / м3		0,42	0,42	1,01	1,16

Надбавки к тарифам на услуги водоотведения для потребителей
ОАО «ПРОТЭП»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Стоимость по годам (тыс.руб.)				
			Всего	2010	2011	2012	2013
1.1.	Строительство зданий механических решеток с шириной прозоров 5 мм на производительность 25 тыс. м3/сут.	Тыс. руб.	15 500,0	600,0	400,0	4 200,0	3 900,0
1.2.	Санация х/ф коллектора Ду 800 мм длиной 384 м	Тыс. руб.	6 600,0	0,0	2 000,0	2 300,0	0,0
1.3.	Приобретение и монтаж воздушной машины	Тыс. руб.	3 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Санация х/ф коллектора Ду 600 мм длиной 111,3м	Тыс. руб.	850,0	850,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Приобретение решетки-дробилки РД-600А для КНС зд. 827	Тыс. руб.	638,0	638,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Санация х/ф коллектора Ду 400 мм от ГОУ НПО ПЛ № 57 в сторону Лесного бульвара	Тыс. руб.	512,0	512,0	0,0	0,0	0,0
1.	ИТОГО	Тыс. руб.	27 200,0	2 600,0	2 400,0	6 500,0	9 300,0
2.	Стоимость инвестиционной программы с учетом налога на прибыль	Тыс. руб.	34 000	3 250,0	3 000,0	8 125,0	11 625,0
3.	Полезный отпуск услуг водоотведения	Тыс. м3		6 405,358	6 018,10	6 732,40	6 868,50
	сторонним потребителям						
4.	Инвестиционная надбавка к тарифу на услуги водоотведения	Руб. / м3		0,50	0,50	1,21	1,69



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №179/30

О формах финансового обеспечения деятельности бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Городской округ Протвино» в переходный период
В соответствии со ст.ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.16 ст.33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Отношения, связанные с финансовым обеспечением деятельности бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Городской округ Протвино» (далее по тексту - бюджетные и казенные учреждения) в переходный период, регулируются настоящим решением и законодательством Российской Федерации.
- Бюджетные учреждения (за исключением бюджетных учреждений, которым в соответствии с пунктом 3 настоящего решения предоставляются из бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» (далее – местный бюджет) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели), казенные учреждения являются получателями бюджетных средств.
Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, казенных учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктами 5 и 7 настоящего решения.
- С даты создания или изменения типа бюджетного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, финансовое обеспечение деятельности указанного бюджетного учреждения осуществляется Администрацией г.Протвино - главным распорядителем средств местного бюджета путем предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и на иные цели.
Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливается Администрацией г.Протвино.
- Составление бюджетной сметы бюджетного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, казенного учреждения и определение субсидий из местного бюджета, указанных в абзаце 1 пункта 3 настоящего решения, осуществляется с учетом показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.
Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам устанавливается Администрацией г.Протвино.
- Бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, используют на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доходы деятельности на основании утвержденной главным распорядителем бюджетных средств сметы доходов и расходов.
Бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, с учетом положений настоящего пункта, осуществляют операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по при-

- носящей доходы деятельности, подлежащей представлению в финансовый орган для учета операций с указанными средствами.
- Особенности организации исполнения местного бюджета на переходный период в части доведения лимитов бюджетных обязательств до бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации г.Протвино.
 - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление казенным учреждениям и бюджетным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств, зачисляются в полном объеме в местный бюджет.
 - Доходы, полученные казенными учреждениями от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной их уставом, с 1 января 2011 года зачисляются на лицевые счета бюджетополучателей, открытых в финансовом управлении Администрации г.Протвино.
 - Бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, и казенные учреждения обеспечивают исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - Для отражения на соответствующих лицевых счетах бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, и казенных учреждений операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группа «Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.
 - Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года и действует до окончания переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации.
 - Администрации города настоящее решение направить в финансовое управление, - в газету «Протвино сегодня» для опубликования.

Глава города А.В.Баженов



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №181/30

«О Муниципальной долгосрочной целевой программе «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино и постановлением Главы города Протвино от 24.08. 2010 г. № 683 «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы городского округа Протвино «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Протвино на 2011- 2015 годы», рассмотрев предложение заместителя главы Администрации города- начальника управления территориальной безопасности, воинского учёта и мобилизационной работы В.П.Михайлова, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

- Принять Муниципальную долгосрочную целевую программу «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы» (прилагается).
- Администрации города направить настоящее решение для опубликования в газету «Протвино сегодня».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Протвино А.В.Баженова.

Глава города А.В.Баженов

Приложение к решению
Совета депутатов города Протвино
от 20.12.2010 № 181/30

**Муниципальная долгосрочная целевая программа
«Профилактика преступлений и иных правонарушений
в городском округе Протвино
на 2011-2015 годы»**
**Паспорт
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском
округе Протвино на 2011-2015 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы» (далее Программа).
Основания разработки	1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму». 3. Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров». 4. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 5.Закон Московской области от 17.01.2005 г. № 10/2005-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области». 6. Постановление Главы города Протвино от 24.08.2010 г. № 683 «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы городского округа Протвино «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Протвино на 2011 – 2015 годы».
Муниципальный заказчик Программы	Управление территориальной безопасности, воинского учёта и мобилизационной работы Администрации города Протвино.
Разработчик Программы	1. Администрация города Протвино: - заместитель главы Администрации - начальник управления территориальной безопасности, воинского учёта и мобилизационной работы Михайлов В.П.; - начальник отдела по ТБ, ГО, ЧС и ДС Морозов А.В.; - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Глазунова А. А.; - начальник отдела образования Боровенко Е.В.; - начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодёжи Полякова Л.А.; - начальник отдела воинского учёта и военно-патриотического воспитания молодёжи Романенко В.М.; 2. МЛПУ «Протвинская городская больница» (по согласованию). 3. МУ «Центр молодёжных инициатив» (по согласованию). 4. ОВД по городскому округу Протвино (по согласованию). 5. 8 –й городской отдел УФСБ России по Москве и Московской области (по согласованию). 6. Отдел опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Протвино (по согласованию). 7. Протвинское Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО (по согласованию).
Цели Программы:	1. Формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений. 2. Снижение уровня наркомании и токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений. 3. Совершенствование наркологической помощи лицам, страдающим алкогольной и наркологической зависимостью. 4. Социальная адаптация лиц, понесших уголовное наказание. 5. Создание в городском округе Протвино толерантного отношения к лицам, принадлежащим к разным национальностям и различным религиозным конфессиям. 6. Усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения.
Задачи Программы	1. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. 2. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи.

	3. Развёртывание программного комплекса, технических средств в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и других общественных местах. 4. Создание системы выявления на ранней стадии лиц, незаконно употребляющих психоактивные вещества, больных наркоманией и токсикоманией. 5. Формирование у населения города негативного отношения к незаконному употреблению наркотических средств. 6. Создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими средствами защиты и охранными системами. 7. Поддержание правопорядка на улицах и в других общественных местах. 8. Проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов. 9. Усиление борьбы с алкоголизмом, бродяжничеством и другими негативными проявлениями. 10. Создание системы социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы. 11. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений. 12. Активизация участия органов местного самоуправления, населения в предупреждении правонарушений.
Сроки реализации Программы	2011 – 2015 годы
Исполнители Программы	1. Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС Администрации. 2. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации. 3. Отдел образования Администрации. 4. Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодёжи Администрации. 5. Отдел воинского учёта и военно-патриотического воспитания молодёжи Администрации. 6. ОВД по городскому округу Протвино (по согласованию). 7. 8 городской отдел УФСБ России по Москве и Московской области (по согласованию). 8. МЛПУ «Протвинская городская больница» (по согласованию). 9. Отдел опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Протвино (по согласованию). 10. МУ «Центр молодёжных инициатив» (по согласованию). 11. Протвинское Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО (по согласованию). 12. Серпуховский МРО 7 Службы УФСКН России по Московской области (по согласованию). 13. Отделение УФМС по Московской области в г. Протвино (по согласованию). 14. Уголовно исполнительная инспекция № 49 Федерального бюджетного учреждения Межрайонной уголовно-исполнительной инспекции № 13 Управления Федеральной Службы исполнения наказаний по Московской области (по согласованию); 15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Протвино; 16. ГОУ НПО ПЛ - 57.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 229608 тыс. руб. из бюджета Московской области, бюджета городского округа Протвино, за счет средств, предусмотренных исполнителями Программы на их основную деятельность, внебюджетные средства, в том числе по годам: 2011 г. - 52699 тыс. руб. 2012 г. - 44746 тыс. руб. 2013 г. - 42862 тыс. руб. 2014 г. - 45135 тыс. руб. 2015 г. - 44166 тыс. руб.
Планируемые результаты от реализации мероприятий Программы	Реализация Программы создаст объективные условия для снижения роста количества преступлений и правонарушений. Ожидается, что по сравнению с 2010 годом к 2015 году: - количество преступлений снизится примерно на 5- 7 %; - количество преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними снизится примерно на 3-5 %; - количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков снизится примерно на 2-3 %; - развёртывание программного комплекса технических средств в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах, что позволит добиться к концу 2015 года положительной динамики раскрываемости уличных преступлений на 5-7 %, а также приведет к снижению данного вида преступности на 5-6 %; - активизация пропагандистской работы в области межнациональных отношений в городском округе Протвино, снижение распространенности негативных проявлений на национальной почве, прежде всего в молодежной среде, будет способствовать созданию условий для развития толерантности, что приведет в 2015 году к снижению количества преступлений, совершенных на национальной почве; - будет завершено создание единой системы антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения, что позволит довести оснащение учебных заведений, МЛПУ «ПГБ» «Протвинская городская больница», учреждений социальной помощи населения, объектов культуры, спорта, жизнеобеспечения населения современными средствами охраны и системами видеонаблюдения до 100% их количества.
Контроль за реализацией Программы	Осуществляется: - Муниципальной межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в городском округе Протвино; - Управлением территориальной безопасности, воинского учёта и мобилизационной работы Администрации городского округа Протвино; - Совет депутатов города Протвино.

1. Характеристика проблемы в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

В настоящее время криминогенная ситуация на территории городского округа Протвино имеет устойчивую тенденцию к улучшению. Полностью реализованные мероприятия Программы «Профилактика правонарушений в городе Протвино на 2007 – 2010 годы» принятой Решением Совета депутатов города Протвино от 23.04.2007 г. № 212 /33, Программы «Профилактика наркомании и токсикомании в г. Протвино на 2008 – 2012 годы» принятой Решением Совета депутатов г. Протвино от 30.06.2008г. № 332/50, планов по предупреждению терроризма и экстремизма, позволили не только стабилизировать обстановку, но и достигнуть по основным направлениям положительных результатов.

В 2009 году, по сравнению с 2008 годом, количество зарегистрированных преступлений снизилось на 5,7%, в том числе тяжких и особо тяжких на 16%. Уровень тяжкой преступности в городском округе Протвино (число зарегистрированных тяжких преступлений в расчёте на 10 тысяч населения) остаётся самым низким в Московской области (27,0 по области – 63,1). Не было зарегистрировано убийств.

Снизилось количество зарегистрированных преступлений:

- имущественных на 7.1% (315 против 339);
- краж на 21,0% (184 против 233) ;
- краж автотранспорта на 87,5% (2 против 16);
- грабежей на 39, 5 % (23 против 38);
- разбойных нападений на 33,3% (4 против 6);
- повреждений имущества на 17,4% (19 против 23).

Вместе с тем существует ряд проблемных вопросов, решение которых существенно повлияет на дальнейшее улучшение криминогенной обстановки в городском округе.

В ряде случаев граждане, ставшие свидетелями преступлений и иных правонарушений, не имеют возможности своевременно обратиться в органы милиции.

Развёртывание программного комплекса технических средств, предусматривающего использование системы видеонаблюдения в городском округе Протвино, средств экстренной связи «гражданин-милиция», будет способствовать положительной динамике раскрываемости уличных преступлений, приведет к снижению количества преступлений и правонарушений, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью, которая за первое полугодие 2010 года снизилась . Несовершеннолетними совершено 13 преступлений или -13.3% (АППГ – 15), к уголовной ответственности привлечено 17 подростков (АППГ – 9). Удельный вес преступлений совершённых несовершеннолетними составил 8,9 % (АППГ – 10,9 %, в области – 2,9 %). 7 преступлений совершены несовершеннолетними в группе (АППГ – 7), из них 1 в группе со взрослыми (АППГ – 00).

Криминальная обстановка в подростковой среде требует принятия эффективных мер, направленных на усиление социальной профилактики правонарушений несовершеннолетних.

В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершенно-

летних и молодёжи, пропаганда здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Несмотря на принимаемые меры и достижение ряда положительных результатов, особо острой остается проблема борьбы с употреблением и незаконным оборотом наркотических средств. В настоящее время на учете в СПНД с диагнозом «наркомания» состоит 60 человек. Особую опасность вызывает возможность заражения ВИЧ-инфекцией и другими патологиями, развивающимися вследствие немедицинского употребления наркотических средств и других психоактивных веществ.

Сохраняется тенденция к увеличению доли в обороте наркосредств высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков.

Пропаганда и осуществление среди учащихся образовательных учреждений мероприятий по добровольному тестированию, участие врачей-наркологов в диспансеризациях и медицинских осмотрах учащихся, подготовка высококвалифицированных специалистов, позволят выявлять на ранних стадиях лиц, незаконно потребляющих наркотические средства, повысят эффективность лечения и медико-социальной реабилитации больных наркоманией.

Осуществление культурно-просветительских мероприятий антинаркотической направленности позволит сформировать негативное отношение к незаконному употреблению наркотических средств, токсикомании и алкоголизму.

Актуальной проблемой остается профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми. Она связана с тем, что насилие в отношении детей или пренебрежение их основными потребностями оказывают негативное влияние на психическое развитие ребенка, нарушают его социализацию, порождают безнадзорность и правонарушения несовершеннолетних. Многие дети - жертвы насилия уходят из дома или детских учреждений, втягиваются в асоциальное поведение, начинают употреблять алкоголь или наркотики.

Предусмотренные мероприятия должны привести к сокращению не только преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, но и совершаемых на почве пьянства и алкоголизма.

Особое внимание будет сосредоточено на предупреждении и профилактике преступлений, совершаемых мигрантами или в отношении них, снижении количества преступлений экстремистской направленности.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей городского округа Протвино.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку, в том числе и на территории городского округа Протвино.

Особо остро стоят вопросы предотвращения террористических актов в местах с массовым пребыванием людей и на объектах жизнеобеспечения населения. Физическая охрана более 50% таких объектов осуществляется сторожами и вахтерами. На ряде объектов отсутствует ограждение территорий. Не везде установлены технические средства оповещения и охранного наблюдения.

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы» (приложение № 1) по следующим направлениям:

- обеспечение деятельности по профилактике преступлений и правонарушений;
- профилактика наркомании, токсикомании, пьянства и алкоголизма;
- профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве;
- профилактика терроризма;
- профилактика преступлений и правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы, отбывающих наказания не связанное с лишением свободы и лиц без определенного места жительства;
- профилактика правонарушений на административных участках;
- профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

Выполнение программных мероприятий позволит создать систему мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно- техническими, защитными средствами и охранными системами.

2. Цели и задачи Программы

Целями и задачами настоящей Программы являются:

- 1) Формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений.
- 2) Создание объективных условий для снижения роста количества преступлений.
- 3) Доведение к 2015 году оснащения современными техническими средствами охраны и системами видеонаблюдения до 90% имеющихся мест массового пребывания людей, в учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, спорта.

3. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем финансирования Программы составляет 229608 тыс. рублей из бюджета города Протвино, внебюджетных средств, в том числе по годам:

2011 г. – 52699 тыс. руб.
2012 г. - 44746 тыс. руб.
2013 г. - 42862 тыс. руб.
2014 г. - 45135 тыс. руб.
2015 г. - 44166 тыс. руб.

Программа реализуется за счет средств бюджета города Протвино, за счет средств, предусмотренных исполнителями Программы на их основную деятельность, субвенций бюджета Московской области и внебюджетных средств.

4. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий

Контроль за реализацией Программы, достижение целей и решение поставленных задач осуществляет отдел по территориальной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и дежурной службы Администрации городского округа Протвино.

С целью контроля за реализацией Программы исполнители ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в отдел по территориальной безопасности гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и дежурной службы Администрации городского округа Протвино оперативный отчёт о выполнении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы» (см. приложение к Программе) в части их касающейся, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования, и непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Список сокращений, принятых в тексте Программы

Программа – муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы»;

МОВКПП и ИП – Московская областная межведомственная комиссия по профилактике преступлений и иных правонарушений;

ММВКПП – муниципальная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в городском округе Протвино;

АНК – Антинаркотическая комиссия в городском округе Протвино;

АТК г. Протвино – Антитеррористическая комиссия города Протвино;

МО – Московская область;

ОВД – отдел внутренних дел по городскому округу Протвино;

ОГИБДД ОВД – ОГИБДД ОВД по городскому округу Протвино;

СМИ – средства массовой информации;

МУ – муниципальное учреждение;

ОДН – отделение по делам несовершеннолетних;

УПМ – участковый пункт милиции;

ГЛЛР – группа лицензионно – разрешительной работы;

ФБУ - Федеральное бюджетное учреждение;

МРУИИ – Межрайонная уголовно – исполнительная инспекция;

УФСИН – Управление Федеральной службы исполнения наказания;

УИИ № 49 - УГОЛОВНО ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ № 49

ФБУ МРУИИ № 13 УФСИН России по Московской области в г. Протвино

ЖЭУ – Жилищно – Эксплуатационный Участок;

МУП – Муниципальное Унитарное Предприятие;
ЖКХ – Жилищно – Коммунальное Хозяйство;
ФМС – Федеральная Миграционная Служба;
ОУФМС – Отделение УФМС по Московской области в г. Протвино;
МЛПУ «ПГБ» – Муниципальное лечебно – профилактическое учреждение «Протвинская городская больница»;
Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС – отдел по территориальной безопасности, гражданской оборо-
ны, чрезвычайных ситуаций и дежурной службы Администрации города Протвино;
Отдел образования –отдел образования Администрации города Протвино;
Отдел КСТ и ДМ – отдел культуры, спорта, туризма и делам молодёжи Администрации
города Протвино;
КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Протвино;
ОВУ и ВПВМ – отдел воинского учёта и военно-патриотического воспитания молодёжи
Администрации города Протвино;
Отдел здравоохранения – отдел по здравоохранению и социальным вопросам Админи-
страции города Протвино;
Отдел по ИИДНПР – Отдел по инновационно - инвестиционной деятельности научно
– производственному развитию Администрации города Протвино;
ОГ и А –отдел градостроительства и архитектуры Администрации города Протвино;
Отдел потребительского рынка –отдел потребительского рынка и услуг населению Ад-
министрации города Протвино;
Пресс- секретарь – пресс – секретарь Главы города Протвино;
ГОУ НПО ПЛ – 57 – Государственное образовательное учреждение начального професси-
онального образования профессиональный лицей № 57 Московской области;

Перечень мероприятий муниципальной долгосрочной целевой Программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011 – 2015 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение
					2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	
Раздел 1. Обеспечение деятельности по профилактике преступлений и правонарушений.										
1.1.	Мероприятия по устранению причин и обстоятельств совершения преступлений и иных правонарушений.									
1.1.1	Освещение в печатных сред- ствах массовой информации городского округа Протвино цикла тематических публика- ций «Правопорядок»: - О деятельности правоохра- нительных органов на террито- рии городского округа Про- твино; - анализ динамики преступле- ний и правонарушений; - фак- тологические и статистические сведения о криминальной си- туации в городском округе Протвино; - оперативная информация о криминогенной обстановки.	В пределах средств, предусматривае- мых на основную деятельность	Ежеквартально 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВД; МРО УФСКН; ОУФМС; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; Пресс – секретарь; «ПРОТВИНО сего- дня».
1.1.2.	Выпуск тематических радио и телепередач по проблемам подростковой преступности, наркомании и токсикомании среди молодежи, детского доро- жного травматизма.	В пределах средств, предусматривае- мых на основную деятельность	Ежеквартально 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОДН ОВД; ОГИБДД ОВД; КДН и ЗП; Про ТВ.
1.1.3.	Организация в средствах мас- совой информации городского округа Протвино пропаганды патриотизма, здорового об- раза жизни среди подростков и молодежи, их ориентация на духовные и нравственные цен- ности.	В пределах средств, предусматривае- мых на основную деятельность	Ежеквартально 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; Отдел здравоохране- ния; Отдел КСТ и ДМ; Пресс – секретарь; Руководители СМИ г. Протвино; Протоиерей.
1.1.4.	Проведение периодического анализа и прогноза состояния оперативной обстановки, раз- работка на их основе управ- ленческих решений, направ- ленных на совершенствование работы по профилактике пре- ступлений и правонарушений.	Выделение средств не предусматрива- ется	Ежеквартально 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВД; МРО УФСКН; Отдел по ТБ, ГО, ЧС, и ДС; УФСБ.
1.1.5.	Организация и проведение заседаний муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонару- шений в городском округе Протвино по вопросам про- филактики преступлений и правонарушений на террито- рии городского округа.	Выделение средств не предусматрива- ется	Ежеквартально 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел по ТБ, ГО, ЧС, и ДС.
1.1.6.	Обеспечение плановой работы и реализации принимаемых решений: - Антитеррористической ко- миссии; - комиссии по безопасности дорожного движения; - комиссии по делам несовер- шеннолетних и защите их прав; - Антинаркотической комис- сии; - муниципальной межведомст- венной комиссии по профи- лактике правонарушений.	Выделение средств не предусматрива- ется	Постоянно 2011 – 2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Аппарат комиссий; рабочие группы.
1.1.7.	Проведение городских семи- наров для руководителей и специалистов отдела образо- вания Администрации и обра- зовательных учреждений го- рода по вопросам профилак- тики безнадзорности и право- нарушений среди несовершен- нолетних.	Выделение средств не предусматрива- ется	1 раз в полугодие 2011- 2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; ГОУ НПО ПЛ-57; КДН и ЗП; ОДН ОВД; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС.
1.1.8.	Формирование объемов при- влечения в городской округ Протвино иностранной рабо- чей силы с учетом потребности экономики городского округа	Выделение средств не предусматрива- ется	2011 – 2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел по ИИДНПР; ОУФМС; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС.
1.1.9.	Проведение совместных про- верок состояния условий и ох- раны труда несовершеннолет- них, а так же проверка на предмет выявления фактов незаконной трудовой деятель- ности иностранных граждан без соответствующего оформ- ления в организациях, привле- кающих иностранную рабочую силу.	Выделение средств не предусматрива- ется	1 раз в полугодие 2011 – 2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел по ИИДНПР; ОУФМС; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС.
1.1.10.	Мониторинг организации до- уга детей и подростков, обу- чающихся в муниципальных образовательных учреждени- ях, а также в ГОУ НПО ПЛ – 57.	Выделение средств не предусматрива- ется	1 раз в год 2011 – 2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; ГОУ НПО ПЛ-57.
1.1.11.	Общегородские родительские собрания с привлечением представителей всех субъектов профилактики правонаруше- ний и преступлений несовер- шеннолетних и в их отноше- нии.	Выделение средств не предусматрива- ется	1 раз в год 2011 – 2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; КДН и ЗП; ОДН ОВД; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС.
1.1.12.	Мониторинг учащихся 7 – 11 классов по проблеме употре- бления ПАВ и наркотических средств.	В пределах средств, предусматривае- мых на основную деятельность	1 раз в год 2011 – 2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; КДН и ЗП; ОДН ОВД.
1.1.13.	Совещания представителей муниципальных и обществен- ных организаций по пробле- мам военно –патриотического воспитания молодёжи.	Выделение средств не предусматрива- ется	Октябрь ежегодно 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВУ и ВПВМ.
1.1.14.	Встреча военных, выслуживших установленные сроки, оказа- ние помощи в трудоустройст- ве.	В пределах средств, предусматривае- мых на основную деятельность.	май- июль, ноябрь – декабрь 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВУ и ВПВМ.; Отдел занятости.
1.1.15.	Обеспечение эффективной работы со СМИ по форми- рованию в обществе обстановки нетерпимости к любым кор- рупционным проявлениям, укреплению сотрудничества правоохранительных органов с гражданами, общественными объединениями, в деятельно- сти по профилактике и пресе- чению коррупции. Информиро- вание населения о результа- тах деятельности ОВД по пресе- чению противоправных дей- ствий должностных лиц, а так- же фактов взяточничества,	В пределах средств, предусматривае- мых на основную деятельность.	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВД

«ПРОТВИНО сегодня» - редакция информационно – публицистической газеты «ПРОТВИ-
НО сегодня»;
Протоиерей – протоиерей православной религиозной организации прихода Всех Рос-
сийских Святых г. Протвино МО;
МРО УФСКН – Серпуховской МРО 7 Службы УФСКН России по Московской области;
Отдел занятости – отдел занятости населения по городу Протвино ГУ Серпуховской рай-
онный «Центр занятости населения»;
Управление соцзащиты – Протвинское управление социальной защиты населения Ми-
нистерства социальной защиты населения МО;
Отдел опеки и попечительства -отдел опеки и попечительства Министерства образова-
ния МО по городскому округу Протвино;
СМИ – средства массовой информации;
ОВКМО – отдел военного комиссариата МО по городам Серпухов, Пущино, Протвино и
по Серпуховскому району;
УФСБ - 8 городской отдел УФСБ по г. Москве и Московской области;
ПАВ – психоактивные вещества;
ЮДМ – юный друг милиции;
ЮИД – юный инспектор дорог;
Бюджет города Протвино - бюджет муниципального образования «Городской округ Про-
твино»;
МУК «ЦБС» - муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная
система
г. Протвино».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №182/30**

**Об утверждении
Положения о добровольной народной дружине
в городском округе Протвино**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.09.19-
93 г. № 959 «О мерах по усилению общественного порядка на улицах
городов и других населённых пунктов Российской Федерации», Зако-
ном Московской области от 12.01.2005 № 4/2005-ОЗ «О народных дру-
жинах в Московской области» и Уставом городского округа Протвино,
рассмотрев предложение заместителя главы Администрации - началь-
ника управления территориальной безопасности, воинского учёта и
мобилизационной работы В.П.Михайлова, в целях улучшения право-
порядка на улицах и в других общественных местах Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о добровольной народной дружине в
городском округе Протвино (прилагается).
2. Администрации города направить настоящее решение для опу-
бликования в газету «Протвино сегодня».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
Главу города Протвино А.В.Баженова.

Глава города А.В.Баженов

*Утверждено
решением Совета депутатов
г. Протвино
от 20.12.2010 № 182/30*

**Положение
о добровольной народной дружине
в городском округе Протвино
I. Общие положения**

1. Добровольная народная дружина (далее – ДНД) создаётся по
месту жительства граждан для усиления общественного порядка и
борьбы с правонарушениями.

Народная дружина является добровольным объединением
граждан и решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с
органами государственной власти, органами местного самоуправ-
ления, правоохранительными и иными органами и общественными
объединениями граждан на основе принципов добровольности, за-
конности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека
и гражданина.

2. В своей работе ДНД строго руководствуется Конституцией РФ,
законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжения-
ми Правительства РФ, нормативными правовыми актами Московской
области, органов местного управления города Протвино.

3. В добровольную народную дружину принимаются граждане
Российской Федерации, проживающие в г. Протвино, достигшие 18
лет, способные по своим личным и деловым качествам оказывать
содействие правоохранительным органам в охране общественного
порядка и обеспечения общественной безопасности, предупреждения
и пресечения преступлений и административных правонарушений,
раскрытия преступлений.

4. Руководство добровольной народной дружины осуществляется
штабом ДНД.

5. Противодействие законной деятельности народных дружин-
ников, посягательство на жизнь, здоровье, достоинство в связи их
деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой от-
ветственность в соответствии с законодательством РФ.

6. В целях координации взаимодействия органов местного само-
управления, правоохранительных органов и народной дружины по
решению вопросов по охране общественного порядка, предупрежде-
нию и пресечению правонарушений в Администрации города Протви-
но создаётся постоянно действующий орган - штаб ДНД.

II. Основные задачи народной дружины

1. Основными задачами народной дружины являются содействие
правоохранительным органам в охране общественного порядка, уча-
стие в предупреждении и пресечении правонарушений.

2. Народные дружинники, совместно с сотрудниками правоохрани-
тельных органов, выполняют следующие возложенные на них задачи:

- участвуют в обеспечении правопорядка в общественных местах,
в том числе при проведении массовых общественно-политических,
спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;
- участвуют в мероприятиях по предупреждению и пресечению
правонарушений;
- осуществляют взаимодействие и оказывают содействие в работе
антитеррористических комиссий;
- участвуют в обеспечении безопасности дорожного движения;
- принимают участие в организации помощи лицам, пострадав-
шим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящим-
ся в беспомощном состоянии;
- участвуют в поддержании общественного порядка при стихийных
бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;
- участвуют в иных мероприятиях, связанных с охраной обще-
ственного порядка.

**III. Порядок формирования добровольной народной
дружины**

1. Добровольная народная дружина формируется на организа-

	имеющих широкий общественный резонанс.										
1.1.16.	Проверка исполнения требований законодательства о запрете реализации пива, этилового спирта и спиртосодержащей продукции.	Выделение средств не предусматривается	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г	-	-	-	-	-	-	Отдел потребительского рынка; ОВД.	
1.1.17.	Проведение рейдов по проверке граждан и несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД и УИИ № 49, а также на дискотеках, в местах массового отдыха.	Выделение средств не предусматривается	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г	-	-	-	-	-	-	КДН и ЗП; ОВД.	
1.1.18.	Организация обмена информацией о лицах, больных алкоголизмом, наркоманией, с целью постановки их на учёт в учреждениях здравоохранения, ОВД, организации совместной профилактической работы.	Выделение средств не предусматривается	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г	-	-	-	-	-	-	МЛПУ «ПГБ»; ОВД; ММВКПП.	
Итого по п.1.1.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи										
1.2.1.	Развитие ЮДМ (юный друг милиции) ЮИД (юный инспектор дорог), кружков по изучению административного и уголовного законодательства.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	Ежегодно 2011 -2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; ОДН ОВД; ОГИБДД ОВД.	
1.2.2.	Проведение ежегодных городских конкурсов, социальных проектов и инициатив образовательных учреждений, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	Ежегодно 2011 -2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; ОДН ОВД.	
1.2.3.	Обеспечение учета и анализа результатов работы педагогических коллективов образовательных школ по профилактике преступности несовершеннолетних при подведении итогов конкурса «Коллектив года» и при аттестации руководителей школ.	Выделение средств не предусматривается	Ежегодно 2011 -2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования.	
1.2.4.	Внедрение в деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений дополнительных программ правового содержания, разработанных Министерством образования Московской области.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	Ежегодно 2011 -2015 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; КДН и ЗП; ОДН ОВД.	
1.2.5.	Проведение межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, групповой и повторной преступности, а также выявлению взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение противоправных деяний: «Подросток», «Безнадзорные дети», «Игла», «Неформал» и т.д.	Выделение средств не предусматривается	Ежегодно 2011 -2015 годы согласно специального плана	-	-	-	-	-	-	ОВД; ОДН ОВД; Отдел образования; ММВКПП; КДН и ЗП.	
1.2.6.	Развитие и совершенствование работы с молодёжью в Центре правовой информации (на базе Центральной городской библиотеки)	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение 2011 г.	-	-	-	-	-	-	Отдел КСТ и ДМ.	
1.2.7.	Проведение МУК «ЦБС» мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений в молодёжной среде: - программа правового просвещения населения «Учимся жить по закону»; - цикл мероприятий по формированию у подростков гуманистических ценностей «Родники духовности»; - цикл мероприятий «Соционавигатор» для подростков»; - цикл мероприятий по формированию негативного отношения к асоциальным явлениям «Пока беда не постучалась в дверь»; - работа клубных объединений: семейный клуб «Берегиня», молодежный клуб «ЛИК», подростковые клубы «Серая Сова» и Театр книги «Солнышко»...	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение 2011 -2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел КСТ и ДМ.	
1.2.8.	Подготовка и проведение комплекса мероприятий по организации занятости и досуга подростков, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях, а также состоящих на учете в ОДН ОВД по городскому округу Протвино, КДН и ЗП и внутри школьном учете.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение 2011 -2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты; КДН и ЗП; Отдел опеки и попечительства.	
1.2.9.	Работа МУ «ЦДМ» по профилактике преступлений и других правонарушений среди подростков и молодёжи по месту жительства: - работа профилактической психологической службы для подростков; - работа коррекционной профилактической службы для подростков и их родителей; - организация здорового досуга на основе общности интересов по месту жительства.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение 2011 -2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел КСТ и ДМ	
1.2.10.	Проведение социологического исследования среди жителей города о состоянии правопорядка и мерах по его укреплению, а так же проблеме преступности среди несовершеннолетних и иных категорий молодёжи.	Бюджет города Протвино	1 раз в 3 года	12	6	-	6	-	-	Отдел КСТ и ДМ	
1.2.11	Организация профессионального обучения несовершеннолетних безработных граждан с выплатой стипендий в период обучения и обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе особо нуждающихся в социальной защите (дети сирот).	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение 2011 -2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел занятости; Управление соцзащиты; КДН и ЗП; ММВКПП; Отдел опеки и попечительства.	
1.2.12.	Организация и обеспечение профилактических мероприятий по разъяснению законодательства об уголовной и административной ответственности за противоправные действия в составе неформальных молодежных группировок, антиобщественной направленности, в том числе «скинхедов» и фанатов футбольных клубов.	Выделение средств не предусматривается	В течение 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВД; Отдел образования; Отдел КСТ и ДМ; КДН и ЗП; ГОУ НПО ПЛ-57.	
1.2.13.	Подготовка и проведение родительских собраний и лекториев по вопросам профилактики преступлений и правонарушений и пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	Ежегодно, в течение 2011 -2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; ОВД; ОДН ОВД; КДН и ЗП; ГОУ НПО ПЛ-57.	
1.2.14.	Организация и проведение «Дней призвыника» в муниципальном образовании.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность (раздел Военно-патриотическое воспитание) Внебюджетные средства (Военно-спортивный фонд)	май, ноябрь 2011-2015 г.г.	125	25	25	25	25	25	ОВУ ВПВМ; Отдел КСТ и ДМ; Общественные организации; ГОУ НПО ПЛ-57.	
1.2.15.	Пятидневные военные сборы с учащимися 10-х классов общеобразовательных учебных заведений города.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность (раздел Военно-патриотическое воспитание)	май 2011-2015 г.г.	150	30	30	30	30	30	Отдел образования; ОВУ ВПВМ; ОВКМО.	
1.2.16.	Полевые сборы учащихся кадетских классов.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность (раздел Военно-патриотическое воспитание)	июнь 2011-2015 г.г.	50	10	10	10	10	10	ОВУ ВПВМ; Отдел образования.	
1.2.17.	Городские спортивные состязания по комплексу «Готов к труду и обороне».	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность (раздел Военно-	октябрь 2011-2015 г.г.	50	10	10	10	10	10	Отдел КСТ и ДМ; ОВУ ВПВМ.	

ционном собрании лиц, желающих вступить в дружину.

2. Прием в народную дружину производится на строго добровольных началах в индивидуальном порядке на общем собрании дружинников или заседании штаба дружины, на основании личного заявления.

3. Каждый дружинник принимает торжественное обещание (прилагается) на добросовестное исполнение своего общественного долга по обеспечению охраны правопорядка и борьбы с правонарушениями.

4. Дружиннику начальник штаба дружины вручает удостоверение установленного образца, нагрудный знак и памятку дружинника, в которой излагаются основные обязанности и права дружинника.

5. Дружинник, не выполняющий свои обязанности, исключается из народной дружины. Решение об исключении принимается большинством голосов на общем собрании дружинников или заседании штаба дружины. Исключенный из дружины сдает удостоверение и нагрудный знак дружинника и не может быть повторно принят в дружину.

Дружинники, обратившиеся с просьбой об освобождении их от обязанностей дружинника, выбывают из состава дружины. Решение о выбытии принимается штабом. Выбывший из состава дружины сдает удостоверение и нагрудный знак дружинника.

IV. Права и обязанности народного дружинника

1. При исполнении совместно с сотрудниками правоохранительных органов обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений народный дружинник имеет право:

- требовать от граждан и должностных лиц соблюдения установленного общественного порядка;
- сопровождать в медицинские учреждения либо дежурные части органов внутренних дел лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения, либо лиц, совершивших правонарушения;
- беспрепятственно входить в клубы, на стадионы, в кинотеатры, другие общественные помещения для преследования лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается правонарушение или произошел несчастный случай;
- пользоваться безвозмездно в случаях, не терпящих отлагательства, для связи с правоохранительными органами или постоянно действующими органами, телефонами, принадлежащими организациям независимо от форм собственности;
- осуществлять контроль за выполнением водителями транспортных средств и пешеходами правил дорожного движения.

2. Народный дружинник обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам и должностным лицам, не совершать действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;
- при обращении к гражданам и должностным лицам представляться им и предъявлять по их требованию удостоверение народного дружинника;
- знать права и обязанности народного дружинника, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, постоянно совершенствовать свои правовые знания, повышать уровень специальной и физической подготовки;
- своевременно сообщать о выявленных, ставших известными или готовящихся правонарушениях в правоохранительные органы;
- принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или от несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни;
- не разглашать оперативную и иную служебную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;
- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов при выполнении обязанностей по охране общественного порядка.

V. Порядок осуществления деятельности народной дружины

Добровольная народная дружина осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со штатными сотрудниками ОВД путем:

- патрулирования и выставления постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах проведения рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших;
- проведения индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения, разъяснения гражданам законодательства, проведения бесед с родителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;
- использования средств печати, радио в целях профилактики правонарушений.

VI. Порядок взаимодействия народной дружины с правоохранительными органами и органами местного самоуправления

Органы местного самоуправления и правоохранительные органы оказывают народным дружинам правовую помощь и содействие в организации их деятельности, а также могут оказывать финансовую помощь и содействие в организации прохождения специальной и физической подготовки, в том числе на умение оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

VII. Руководство деятельностью добровольной народной дружиной

- Руководство добровольной народной дружиной осуществляет штаб добровольной народной дружиной.
- Оперативное руководство работой дружинников осуществляет начальник штаба ДНД, который:
 - организует изучение дружинниками законодательства РФ, занятия по физической подготовке дружинников, обучение их формам и методам борьбы с правонарушителями;
 - планирует работу дружины, инструктирует дружинников и контролирует их деятельность, ведет учет результатов работы дружины, готовит для обсуждения на собрании дружинников вопросы организации и деятельности дружины;
 - отчитывается ежеквартально перед дружинниками и перед штабом ДНД;
 - ходатайствует перед штабом ДНД о поощрении наиболее отличившихся дружинников;
 - ведет табельный учет выхода дружинников на дежурство.
- Штаб ДНД:
 - проводит организационную работу по созданию дружины и совершенствованию их деятельности;
 - планирует работу ДНД, разрабатывает мероприятия по

	рования толерантности и культуры межнационального общения.									
3.3.	Осуществление постоянного мониторинга религиозной ситуации и анализ деятельности различных религиозных групп с целью своевременного выявления возможных конфликтов на религиозной почве. Выработка предложений по предупреждению проявлений религиозного экстремизма.	Выделение средств не предусматривается	Ежеквартально в течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; ОВД; УФСБ.
3.4.	Проведение ежемесячных персонафицированных сворок данных о лицах, совершивших преступления и правонарушения на территории на национальной или религиозной почве с целью выработки направлений профилактической работы.	Выделение средств не предусматривается	Ежемесячно в течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; ОВД; КДН и ЗП.
3.5.	Проведение совместных рабочих совещаний с целью выработки конкретных согласованных мероприятий по предупреждению противоправных действий со стороны экстремистов и националистов.	Выделение средств не предусматривается	Ежеквартально в течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; ОВД; УФСБ.
Итого по разделу 3:				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
В том числе: Бюджет города Протвино				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Раздел 4. Профилактика терроризма										
4.1.	Оборудование подземных объектов КПП, шлабаумами, турникетами, декоративными железобетонными конструкциями:	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	2596	1305	943	60	188	100	Отдел образования; Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты.
4.1.1.	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	2200	1305	737	60	48	50	
4.1.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность МЛПУ «ПГБ»	2012	206	-	206	-	-	-	
4.1.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации программы 2014-2015 г.г.	190	-	-	-	140	50	
4.1.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2.	Обеспечение физической охраны объектов:	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	31261	6208	6413	6119	5760	6761	Отдел образования, Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты.
4.2.1.	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	21783	4350	4548	4244	3875	4766	
4.2.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность МЛПУ «ПГБ»	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	8578	1708	1710	1715	1720	1725	
4.2.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	900	150	155	160	165	270	
4.2.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	В пределах средств предусмотренных бюджетом Московской области	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	2390	478	478	478	478	478	
4.3.	Установка и ремонт ограждения территории объектов:	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	17792	8016	1566	1600	4051	2559	Отдел образования, Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты.
4.3.1.	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	16099	8000	1476	1576	2523	2524	
4.3.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность МЛПУ «ПГБ»	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	123	16	20	24	28	35	
4.3.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	2013, 2015 г.г.	1570	-	70	-	1500	-	
4.3.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	В пределах средств предусмотренных бюджетом Московской области	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	50	10	10	10	10	10	
4.4.	Установка и ремонт наружного освещения периметра территории:	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	1931	761	196	465	185	324	Отдел образования, Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты.
4.4.1.	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	1731	645	175	444	164	303	
4.4.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.4.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	200	116	21	21	21	21	
4.4.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	В пределах средств предусмотренных бюджетом Московской области	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	25	5	5	5	5	5	
4.5.	Приобретение, установка, обслуживание и ремонт системы охранного видеонаблюдения.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	7175	3338	2022	761	778	276	Отдел образования, Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты.
4.5.1.	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	2875	2074	250	181	190	180	
4.5.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность МЛПУ «ПГБ»	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	3000	800	1200	500	500	-	
4.5.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	1300	464	572	80	88	96	
4.5.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	В пределах средств предусмотренных бюджетом Московской области	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	196	100	24	24	24	24	
4.6.	Приобретение, установка и обслуживание автоматических систем (АСО) оповещения (громкоговорящей связи) с возмещением и угрозы совершения террористического акта:	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	5568	4086	359	383	358	382	Отдел образования, Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты.
4.6.1.	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	768	186	149	163	128	142	
4.6.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	2011 г.	2700	2700	-	-	-	-	
4.6.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	2100	1200	210	220	230	240	
4.6.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	В пределах средств предусмотренных бюджетом Московской области	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	240	48	48	48	48	48	
4.7.	Изготовление и распространение учебно-методических и информационно-справочных материалов по противодействию терроризму:	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	275	35	45	55	65	75	Отдел образования, Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соцзащиты.
4.7.1.	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	250	30	40	50	60	70	
4.7.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность МЛПУ «ПГБ»	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	25	5	5	5	5	5	

Приложение № 3
к Положению о ДНД
в городском округе Протвино

ТАБЕЛЬ УЧЕТА дежурства дружинников в городском округе Протвино				
№ п/п	Ф.И.О. дружинника	Отработано часов		
		октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванов И.И	01.10.10г. -3 час.		
		15.10.10г. -2 час.		
Начальник штаба ДНД _____ (Инициалы, фамилия) подпись				

Приложение №4
к Положению о ДНД
в городском округе Протвино

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
дружинника добровольной народной дружины
в городском округе Протвино

Добровольная народная дружина
в городском округе Протвино

Действительно до « ____ » ____ 201 ____ г.

Продлено до « ____ » ____ 201 ____ г.

Продлено до « ____ » ____ 201 ____ г.

Подпись дружинника _____

подпись

Удостоверение № ____

Является членом добровольной народной дружины по охране общественного порядка в городском округе Протвино.
Начальник штаба ДНД _____ (Фамилия и инициалы)
Зам. главы Администрации города Протвино
В.П. Михайлов

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ДРУЖИННИКА

**Выписка из протокола № 58/2
открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по озеленению г. Протвино в 2011г.**
г. Протвино, ул. Ленина, каб.405, 29.12.2010г.
Время начала аукциона: 11 часов 00 минут.
Время окончания аукциона: 11 часов 03 минуты.
Муниципальный Заказчик: Администрация города Протвино.
Почтовый адрес: 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.5.
Адрес электронной почты: protvino@mosreg.ru.
Источник финансирования: средства местного бюджета.
Повестка дня: проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по озеленению г. Протвино в 2011г., выбор победителя аукциона.
Аукцион признан несостоявшимся, так как в аукционе участвовал один участник Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» (МУП «ЖКХ»), почтовый адрес: 142281, Московская обл., г.Протвино, Центральный проезд, д.3.
В соответствии с п.13 ст.37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальному заказчику в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передать единственному участнику аукциона Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» один экземпляр протокола и проект контракта, составленный на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.
Председатель комиссии: Г.С. Рыбаков.
Заместитель председателя комиссии: В.И. Телющенко.
Члены комиссии: Е.И. Щербатюк, Л.И. Липаева, Т.Н. Калинина, Т.В. Ситникова, И.П. Ефремов, О.Г. Мелентьева.
Заказчик: И.о. Главы города, первый заместитель главы Администрации Г.С. Рыбаков.

**Выписка из протокола № 59/2
открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту дорожной одежды внутриквартальных автодорог г.Протвино в 2011г.**
г. Протвино, ул. Ленина, каб.405, 30.12.2010г.
Время начала аукциона: 11 часов 00 минут.
Время окончания аукциона: 11 часов 03 минуты.
Муниципальный Заказчик: Администрация города Протвино.
Почтовый адрес: 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.5.
Адрес электронной почты: protvino@mosreg.ru.
Источник финансирования: средства местного бюджета.
Повестка дня: проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту дорожной одежды внутриквартальных автодорог г.Протвино в 2011г., выбор победителя аукциона.
Аукцион признан несостоявшимся, так как в аукционе участвовал один участник Муниципальное унитарное автотранспортное предприятие «КВАР» (МУАТП «КВАР»), почтовый адрес: 142281, Московская обл., г. Протвино, Индустриальный проезд, д.1.
В соответствии с п.13 ст.37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальному заказчику в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передать единственному участнику аукциона Муниципальному унитарному автотранспортному предприятию «КВАР» один экземпляр протокола и проект контракта, составленный на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.
Председатель комиссии: Г.С. Рыбаков.
Заместитель председателя комиссии: В.И. Телющенко.
Члены комиссии: Е.И. Щербатюк, Л.И. Липаева, Т.Н. Калинина, Т.В. Ситникова, И.П. Ефремов, О.Г. Мелентьева.
Заказчик: И.о. Главы города, первый заместитель главы Администрации Г.С. Рыбаков.

4.7.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации.	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.7.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	В пределах средств предусмотренных бюджетом Московской области	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	25	5	5	5	5	5	
4.8.	Подготовка и переподготовка специалистов, занимающихся организацией и проведением мероприятий по профилактике терроризма.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	1367	218	185	256	442	265	Отдел образования; Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соца- щиты.
4.8.1	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	527	118	75	106	112	115	
4.8.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность МЛПУ «ПГБ»	2015	10	-	-	-	-	10	
4.8.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	830	100	110	150	330	140	
4.8.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.9.	Установка, ремонт и обслуживание кнопок экстренного вызова милиции.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	7922	1454	1500	1570	1651	1747	Отдел образования; Отдел здравоохранения; Отдел КСТ и ДМ; Управление соца- щиты.
4.9.1	Отдел образования Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	2757	496	505	538	583	635	
4.9.2.	Отдел по здравоохранению и социальным вопросам Администрации г. Протвино.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность МЛПУ «ПГБ»	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	2580	485	500	515	530	550	
4.9.3.	Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	2585	473	495	517	538	562	
4.9.4.	Протвинское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения МО.	В пределах средств предусмотренных бюджетом Московской области	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	139	43	24	24	24	24	
4.10.	Информирование населения городского округа Протвино о возникающих угрозах террористического и экстремистского характера, а также о принятых мерах по реагированию на поступающую информацию от граждан и организаций о возможных угрозах совершения преступлений террористической и экстремистской направленности.	Финансирование не предусматривается	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВД; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС.
4.11.	Включение условий по выполнению мероприятий, обеспечивающих в проектах планировки территорий жилой застройки и в проектной документации на строительство (реконструкцию) многоквартирных жилых домов, необходимые объемы площадей помещений для организации системы антитеррористической защиты и безопасности граждан (оснащение жилых зданий охранной сигнализацией и средствами и экстренного вызова нарядов милиции, системы контроля доступа и видеонаблюдения, размещением дежурных по подъездам, служб оперативного реагирования)	Финансирование не предусматривается	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	-	-	-	-	-	-	ОГ и А.
	дан (оснащение жилых зданий охранной сигнализацией и средствами и экстренного вызова нарядов милиции, системы контроля доступа и видеонаблюдения, размещением дежурных по подъездам, служб оперативного реагирования)									
4.12.	Проведение совместных мероприятий направленных на обеспечение антитеррористической безопасности граждан в местах массового скопления людей, культурных, медицинских и образовательных учреждениях.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	-	-	-	-	-	-	АТК г. Протвино; ОВД.
4.13.	Реализация проектов по созданию системы видеонаблюдения за местами массового скопления граждан на территории г. Протвино, установки экстренной связи «гражданин – милиция».	Бюджет города Протвино	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	1490	290	300	300	300	300	АТК г. Протвино; ОВД.
4.14.	Установка автономных пожарных извещателей в служебных помещениях ОДН, УПМ, ГЛПР.	Бюджет города Протвино	2011 год	10	10	-	-	-	-	АТК г. Протвино; ОВД.
Итого по разделу 4:				81776	27820	18323	17773	20487	20503	
В том числе: В пределах средств предусматриваемых на основную деятельность бюджетом Московской области				3065	689	594	594	594	594	
Бюджет города Протвино				1500	300	300	300	300	300	
В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность бюджетом города Протвино				75886	25421	13229	11269	13478	12489	
Раздел 5. Профилактика преступлений и правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы, отбывающих наказания не связанное с лишением свободы и лиц без определенного места жительства										
5.1.	Обеспечить работу постоянно-го аппарата при Администрации г.о. Протвино для осуществления функций по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц, не имеющих определенного места жительства для их трудоустройства и решения жилищных проблем, а также оказания помощи учреждениям уголовной- исполнительной системы.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	Постоянно в течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ММВКПП Управление соца- щиты; Отдел занятости.
5.2.	Обеспечение функционирования банка данных на лиц без определенного места жительства. С учетом возраста и состояния здоровья принимать меры к их трудоустройству и направлению на лечение или в специальные учреждения социальной защиты.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	Постоянно в течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВД; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; Управление соца- щиты; Отдел здравоохранения; Отдел занятости.
5.3.	Определение перечня предприятий для трудоустройства лиц, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы и освобождающихся из мест лишения свободы.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; УИИ № 49.
5.4.	Организация обучения рабочим специальностям лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в т.ч. подростков, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; УИИ № 49; Отдел занятости; КДН и ЗП.
5.5	Рассмотрение вопросов бытового и трудового устройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в том числе подростков на межведомственном координационном совещании	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	1 раз в полугодие в течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	ММВКПП Управление соца- щиты; Отдел здравоохранения; Отдел занятости; КДН и ЗП.
Итого по разделу 5:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Раздел 6. Профилактика правонарушений на административных участках										
6.1.	Обеспечение проведения отчетов участковых уполномоченных милиции и представителей Администрации городского округа Протвино перед населением территорий, коллективами предприятий, организаций, учреждений.	Выделение средств не предусматривается	1 раз по итогам работы за полугодие, ежегодно июль и январь в течение реализации Программы 2011-2015 г.г	-	-	-	-	-	-	ОВД; Администрация г.о. Протвино.
6.2.	Разработка и распространение среди населения города памятки о порядке действия при угрозе совершения в отношении них преступлений, правонарушений и совершения террористических актов.	Бюджет города Протвино	1 полугодие 2011 г. и в течение реализации Программы 2011-2015 г.г.	75	15	15	15	15	15	ММВКПП; Отдел по ТБ, ГО, ЧС и ДС; ОВД.
6.3.	Обеспечить служебные поме-	В пределах средств,	В течение реали-	750	150	150	150	150	150	ММВКПП;

Внимание, конкурс: «Менеджер года – 2010»

Московское областное экономическое общество – региональное отделение Вольного экономического общества России совместно с Комитетом по труду и занятости населения Московской области, министерствами промышленности и науки, экономики, по делам печати и информации Московской области проводит конкурс «Менеджер года – 2010». Участниками конкурса могут быть руководители и сотрудники всех уровней управления организаций, банков, страховых, инвестиционных компаний, государственных учреждений, администраций муниципальных образований Московской области, общественных организаций.

Для участия в конкурсе до **1 марта 2011 г.** необходимо сдать документы, указанные в приложениях к Положению о проведении конкурса, публикуемому ниже.

Награждение победителей конкурса состоится в **апреле 2011 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«МЕНЕДЖЕР ГОДА - 2010»

1. Цели и задачи проведения конкурса.

Московский областной конкурс «Менеджер года – 2010» проводится с целью повышения эффективности управления организациями Московской области.

Задачами конкурса являются:

- выявление лучших управленцев;
- распространение опыта эффективного управления;
- повышение профессионализма менеджеров;
- формирование базы данных лучших менеджеров Подмос- ковья.

2. Организаторы конкурса

Конкурс организуется и проводится Московским областным экономическим обществом – региональным отделением Вольного экономического общества России совместно с Комитетом по труду и занятости населения Московской области, Министерством промышленности и науки Московской области, Министерством экономики Московской области, Министерством по делам печати и информации Московской области.

В состав жюри конкурса по Московской области входят руководители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, представители науки и общественных организаций Московской области и Российской Федерации.

3. Участие в конкурсе.

Участниками конкурса могут быть руководители и сотрудники всех уровней управления организаций, банков, страховых, инвестиционных компаний, государственных учреждений, администраций муниципальных образований Московской области, общественных организаций.

Победители Московского областного конкурса «Менеджер года - 2010» определяются в следующих категориях:

- абсолютный победитель;
- победитель в номинациях;
- лауреат конкурса.

Номинации конкурса:

- машиностроение (по отраслям);
- энергетика;
- нефтеперерабатывающая промышленность;
- химическая промышленность;
- легкая промышленность;
- пищевая промышленность;
- производство строительных материалов;
- агропромышленный комплекс;
- строительство;
- транспорт;
- связь и телекоммуникации;
- средства массовой информации;
- издательская деятельность;
- финансово-кредитная сфера (банки, страховые и инвестиционные компании, пенсионные фонды, аудиторские фирмы и т.д.);
- наука и образование;
- социальная сфера (культура, здравоохранение);
- физическая культура и спорт;
- сфера обслуживания и услуг;
- туризм и гостиничный бизнес;
- торговля и потребительская кооперация;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- общественные организации;
- другие отрасли и сферы деятельности.

4. Порядок проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претендентом направляется в оргкомитет конкурса пакет документов, прилагаемый к настоящему положению.

Оргкомитет конкурса направляет представленные материалы в жюри конкурса.

На основе экспертной оценки и анализа представленных документов жюри конкурса определяет абсолютных победителей; победителей в номинациях и лауреатов конкурса.

5. Награждение победителей конкурса.

Абсолютные победители конкурса награждаются Почетной грамотой Губернатора Московской области в рамках проведения Праздника труда в Московской области, дипломами и памятными медалями победителя регионального тура Всероссийского конкурса «Менеджер года -2010».

Победители конкурса в номинациях – награждаются памятными медалями и дипломами победителей регионального тура Всероссийского конкурса «Менеджер года -2010» по Московской области.

Лауреатам конкурса вручаются свидетельства об участии в конкурсе.

Церемония награждения победителей Московского областного конкурса «Менеджер года-2010» проходит в торжественной обстановке. На церемонию приглашаются руководители министерств и ведомств Российской Федерации и Московской области, депутаты Государственной Думы РФ, Московской областной думы, главы администраций муниципальных образований Московской области, ученые, представители общественных организаций, деловых кругов и средств массовой информации.

Результаты конкурса освещаются в средствах массовой информации России и Московской области.

По итогам конкурса издается книга с описанием деятельности победителей конкурса «Лучшие менеджеры Подмосковья».

6. Порядок оплаты организационного взноса.

Мероприятия по организации и проведению Московского областного конкурса «Менеджер года - 2010» осуществляются на средства Московского областного экономического общества и целевые взносы участников конкурса.

Целевые взносы участников конкурса являются добровольными и направляются на возмещение расходов, связанных с организацией конкурса: размещение информации в средствах массовой информации; организация экспертизы и анализа представленных на конкурс

	щения УПМ современными средствами связи, оргтехники и мебелью.	предусматриваемых на основную деятельность ОВД	зации Программы 2011-2015 г.г.							ОВД.
6.4.	Текущий (косметический) ремонт служебных помещений УММ.	Бюджет города Протвино	В течение реализации Программы 2011-2015 г.г	150	30	30	30	30	30	ММВКПП; ОВД.
Итого по разделу 6:				975	195	195	195	195	195	
В том числе: В пределах средств предусматриваемых на основную деятельность бюджетом Московской области				750	150	150	150	150	150	
Бюджет города Протвино				225	45	45	45	45	45	
Раздел 7. Профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми										
7.1.	Участковым уполномоченным милиции предоставлять информацию субъектам системы профилактики безнадзорности в выявлении родителей или лиц, их заменяющих, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей, а также работников образовательных, воспитательных, лечебных либо иных учреждений, нарушающих права и законные интересы несовершеннолетних, совершающих в отношении их противоправные действия.	Финансирование не предусматривается	Постоянно, ежеквартально предоставлять отчет в КДН и ЗП в течение 2011-2015г.г.	-	-	-	-	-	-	ОВД; КДН и ЗП
7.2.	МЛПУ «Протвинская городская больница» предоставлять информацию в Орган опеки и КДН и ЗП о семьях с несовершеннолетними родителями.	Финансирование не предусматривается	Ежемесячно в течение 2011-2015г.г.	-	-	-	-	-	-	МЛПУ «ПГБ»; Орган опеки; КДН и ЗП; Отдел здравоохранения.
7.3.	Образовательным учреждениям города, в том числе дошкольным образовательным учреждениям активизировать работу в части оформления паспорта класса (группы), а также контроля за условиями проживания несовершеннолетних из неблагополучных семей.	Финансирование не предусматривается	Постоянно в течение 2011-2015г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел образования.
7.4.	Образовательным учреждениям города, в том числе дошкольным образовательным учреждениям незамедлительно информировать отдел опеки и попечительства, отдел образования Администрации г. Протвино и КДН и ЗП о выявлении следующих фактов: - непосещения ребенком вышеуказанных учреждений по неуважительным причинам; -проживания ребенка без законных представителей; -самовольного ухода из семьи ребенка; -о нанесенных побоях и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетнего, - о случаях длительного отсутствия контакта законных представителей с классным руководителем или воспитателем.	Финансирование не предусматривается	Постоянно, ежеквартально предоставлять отчет в КДН и ЗП в течение 2011-2015г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; Отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП.
7.5.	ОУР ОВД, предоставлять информацию о родителях употребляющих наркотические средства, имеющих несовершеннолетних детей	Выделение средств не предусматривается	Постоянно в ходе реализации программы	-	-	-	-	-	-	ОУР ОВД
7.6.	Организация и обеспечение работы постоянно действующих семинаров практических психологов, специалистов социальной помощи семье и детям, и школьных психологов, направленное на популяризацию семейных ценностей, а также в просветительской деятельности по вопросам воспитания детей.	Выделение средств не предусматривается	поквартирно в течение 2011-2015г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел образования; Управление соцзащиты; МУ «Центр молодежных инициатив»; МЛПУ «Протвинская городская больница»;
7.7.	Создание единого реабилитационного пространства на территории городского округа Протвино, межведомственной базы данных по неблагополучным семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, обмен информацией между отделами и ведомствами.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В ходе реализации 2011- 2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел опеки и попечительства; КДН и ЗП; Отдел образования; Управление соцзащиты; ОДН ОВД; Участковые уполномоченные ОВД; МЛПУ «Протвинская городская больница».
7.8.	Дальнейшее развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Областной бюджет	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г.	123401	21729	25418	25418	25418	25418	Отдел опеки и попечительства; Протвинское Управление соцзащиты.
7.9.	Обеспечение участия приемных семей в областном празднике семей Подмосковья «Приемная семья –тёплый дом».	Внебюджетные средства по мере поступления	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел опеки и попечительства.
7.10.	Организация и проведение праздника для опекунов и приемных семей.	Внебюджетные средства по мере поступления	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел опеки и попечительства.
7.11.	Обеспечение функционирования в общеобразовательных учреждениях классов компенсирующего обучения.	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	В ходе реализации Программы 2011-2015 г.г.	-	-	-	-	-	-	Отдел образования.
ИТОГО по разделу 7:				123401	21729	25418	25418	25418	25418	
В том числе: Областной бюджет				123401	21729	25418	25418	25418	25418	
В С Е Г О по Программе:				229608	52699	44746	42862	45135	44166	
В том числе: Областной бюджет				144552	25720	29708	29708	29708	29708	
В пределах средств предусматриваемых на основную деятельность бюджетом Московской области				3815	839	744	744	744	744	
Бюджет города Протвино				4105	489	825	891	945	955	
В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность бюджетом города Протвино				77011	25626	13444	11494	13713	12734	
Внебюджетные средства				125	25	25	25	25	25	

материалов и документов; организация работы оргкомитета и жюри конкурса; изготовление сувениров; организация церемонии награждения и торжественного приема в честь победителей конкурса «Менеджер года - 2010» по Московской области; проведение научных исследований по итогам конкурса; изготовление фото и видео материалов.

Целевой взнос оплачивается конкурсантами только после рассмотрения оргкомитетом представленных на конкурс документов и составляет 22500 рублей (Двадцать две тысячи пятьсот рублей) за каждого участника.

7. Сроки проведения конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе – до 1 марта 2011 г. Работа конкурсной комиссии и жюри конкурса – январь-март 2011 г. Награждение победителей конкурса – апрель 2011 г. Издание, распространение и презентация книги по итогам конкурса «Лучшие менеджеры Подмосковья» - сентябрь - октябрь 2011 г.

8. Контактная информация.

Московское областное экономическое общество – региональное отделение Вольного экономического общества России. 125009, г. Москва, ул.Тверская, 22 «А». Отдел развития. Для Московского областного экономического общества. Тел. 8(495) 223-16-83, 8(499) 154-94-05, 8(916) 541-70-68 Эл. почта: moeo@mail.ru, moeoerator@gmail.com

КОНКУРС «МЕНЕДЖЕР ГОДА»

ЗАЯВКА

1. Ф.И.О.(полностью)

2. Название организации, занимаемая должность

3. Контактный телефон, факс, адрес, e-mail, ф.и.о. контактного лица:

4. Реквизиты организации для заключения договора:
Полное наименование организации–плательщика

Должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор

Документ, подтверждающий полномочия (Устав, Доверенность, другое)

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

Форма МГ-1

АНКЕТА
(заполняется конкурсантами)

Место для фотографии

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Семейное положение _____

4. Образование, название учебного заведения _____

5. Ученая степень, звание _____

6.Переподготовка и повышение квалификации _____

7. Должность, занимаемая в настоящее время _____

8. Название организации и ее организационно-правовая форма _____

9. Год вступления в должность, количество подчиненных: _____

10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг) _____

11. Численность Вашей организации: до 20 человек, до 50 человек, до 100 человек, до 500 человек, свыше 500 человек, свыше 1000 человек. (нужное подчеркнуть) _____

12. Стаж работы на руководящих должностях: _____

13. Должности, которые Вы занимали ранее: _____

14. Значимые результаты деятельности Вашей организации за последний год и Ваш личный вклад в них: _____

15. Адрес для пересылки информации: _____ (индекс) _____

e-mail: _____

код города _____ телефон _____

факс _____

(подпись конкурсанта)

Форма МГ-2

РЕКОМЕНДАЦИЯ
(примерная схема)

Составляется рекомендующим лицом: вышестоящим руководством или руководителем службы кадров

1. Название организации и основные направления деятельности.

2. Должность, занимаемая конкурсантами и его функциональные обязанности.

3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).

4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка. (Например, разработка и внедрение технических решений, создание дополнительных рабочих мест, освоение новых рынков сбыта и т.п.).

5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей.

6. Характеристика личностных качеств.

7. Должность, ф.и.о., подпись, телефон рекомендующего лица, печать организации.

Приложение к Программе «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы»

Председателю муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Протвино

ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городском округе Протвино на 2011-2015 годы» за 2011 года

Исполнитель _____

Источник финансирования (областной бюджет) _____

Порядковый N разделов и мероприятий, предусмотренных программой	Перечень программных мероприятий	Объем финансирования на 2011_год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения	Профинансировано (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого по программе				

Примечание. В графе 4 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб. с нарастающим итогом с начала года.
В графе 5 - степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед. и т.д.).
В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

Руководитель _____ (подпись) _____ инициалы, фамилия

Форма МГ-3

БЛАНК ОЦЕНКИ
(заполняется рекомендующим лицом)

Инструкция: Отметьте качества, наиболее характерные для конкурсанта, недостающие впишите.
Приведите примеры реальных ситуаций, в которых данные качества проявлялись.
(Форма может состоять из нескольких страниц.)

ПЕРЕЧЕНЬ КАЧЕСТВ

Деловые и профессиональные качества:

1.1 Высокий уровень профессиональной подготовки; 1.2 Инициативность; 1.3. Добросовестность; 1.4 Целеустремленность; 1.5 Чувство нового; 1.6. Способность к принятию решений; 1.7. Деловая активность; 1.8. Наличие опыта.

Примеры ситуаций _____

Организаторские способности:

2.1 Способность организовывать взаимодействие; 2.2 Коммуникабельность; 2.3 Гибкость; 2.4. Требовательность; 2.5 Умение разрешать конфликтные ситуации; 2.7. Умение мотивировать; 2.8 Способность доводить начатое дело до конца; 2.9. Умение делегировать полномочия.

Примеры ситуаций _____

3. Личностные качества:

3.1 Интуиция; 3.2 Эрудиция; 3.3 Творческая активность; 3.4 Эмоциональная устойчивость и высокий уровень самоконтроля; 3.5 Дисциплинированность; 3.6 Внимательность; 3.7. Вежливость.

Примеры ситуаций _____

Форма МГ-4

ТЕСТ
(заполняется конкурсантами)

Для руководителя важным является оценка его делового стиля. В теории и практике менеджмента выявлен ряд первостепенных качеств, определяющих этот стиль.
Порядок тестирования следующий. В перечне приводится 46 положительных качеств руководителя.

Общий перечень качеств

1. Общительность. 24.Умение ценить время.

2. Чувство нового. 25.Доверчивость.

3. Требовательность к людям. 26.Работоспособность.

4. Преданность делу. 27. Умение организовать самого себя.

5. Принципиальность. 28.Самостоятельность.

6. Информированность. 29. Дисциплинированность.

7. Инициативность. 30. Умение анализировать.

8. Умение предвидеть. 31. Умение оценить работу подчиненных.

9. Умение проконтролировать исполнение. 32. Выдержанность.

10. Чувство юмора. 33. Аккуратность в работе.

11. Требовательность к себе. 34. Умение инструктировать.

12. Умение слушать. 35. Умение поддержать инициативу.

13. Умение убеждать. 36. Умение довести начатое до конца.

14. Единство слов и действий. 37. Умение заинтересовать в выполнении работы.

15. Самокритичность. 38. Умение рисковать.

16. Чувство личной ответственности. 39. Энергичность.

17. Внимательное отношение к людям. 40. Умение делегировать полномочия.

18. Вежливость. 41. Способность вызвать энтузиазм.

19. Искренность. 42. Усидчивость.

20. Умение выступать перед аудиторией. 43. Стрессоустойчивость.

21. Целеустремленность. 44. Опыт работы.

22. Тактичность. 45. Умение организовать людей.

23. Справедливость. 46. Интуиция.

Из этого перечня Вам необходимо выбрать:
10 качеств, которые присущи в наибольшей степени Вашему стилю работы.

Перечислите номера этих качеств

10 качеств, которые, с вашей точки зрения, присущи деловому стилю работы.

Перечислите номера этих качеств



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 20.12.2010 №183/30

О графике приема жителей депутатами Совета депутатов по избирательным округам города Протвино на 2011 год

В соответствии с п.9 ст.33 Устава городского округа Протвино, Совет депутатов г.Протвино

РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов на 2011 год (приложение №1 к настоящему решению) по избирательным округам города Протвино в соответствии с утвержденной схемой избирательных округов (приложение №2 к настоящему решению) в помещениях жилищно-эксплуатационных управлений МУП «ЖКХ».

2. МУП «ЖКХ» (Кочетову С.В.) для проведения приемов жителей города депутатами Совета депутатов выделить отдельное помещение в жилищно-эксплуатационных управлениях города в соответствии с графиком, утвержденным в соответствии с п.1 настоящего решения и обеспечить в них доступ депутатов и жителей города в часы приемов.

3. Настоящее решение с приложениями:

3.1.направить на опубликование в газету «Протвино сегодня»;

3.2. разместить постоянно (на 2011 год):

- на информационных щитах Администрации города;
- на информационных щитах всех жилищно-эксплуатационных управлений города;
- на городском сайте (www. Protvino.ru) в разделе «Совет депутатов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов В.Б.Рыбальченко.

Председатель Совета депутатов В.Б.Рыбальченко

СПИСОК КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНОВ УПРАВЛЕНИЯ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОАО «ПРОТЭП»

Открытое акционерное общество «Протвинское энергетическое производство» (ОАО «ПРОТЭП») ставит в известность руководителей предприятий, учреждений, организаций и жителей г. Протвино о том, что с 01.01.2011г. будут изменены номера служебных телефонов в подразделениях и службах предприятия.

УПРАВЛЕНИЕ:	
1. Генеральный директор Татаринцев В.А.	(495) 542-22-85
2. Главный инженер Кожохин В.Н.	38-06-34
3. Зам. генерального директора Квашин А.Г.	38-06-33
4. Зам. генерального директора Полубенцев В.М.	38-06-23
5. Помощник генерального директора Кукса А.И.	38-06-32
6. Секретарь	74-49-35,
7. Факс	74-49-35
1. Отдел кадров	
1. Кутина Т. И.	38-06-22
2. Канцелярия	
1. Начальник канцелярии Бакакина И.В.	74-19-56
3. Отдел снабжения тел./ факс	
Проектно - технический отдел	
1. Начальник ПТО Пахомов В.М.	38-06-30
2. Группа ПТО	38-06-31
3.Экономический отдел	
4.Финансово - договорная группа	
5.Отдел энергосбыта	
1.Зам. генерального директора Албегов Б.Б. тел./факс	38-06-17
2. Зам. начальника отдела Калигин Н.А.	38-06-18
3. Договорная группа	38-06-18
4. Группа учета	38-06-19
5. Группа энергоучета	74-09-93
6. Группа технадзора	34-06-52
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОАО «ПРОТЭП»	
Цех котельных и тепловых сетей	
1. Начальник цеха Кузнецов В.П.	74-67-00
2. Секретарь тел./ факс	74-67-00
3. Дежурный инженер	74-99-66
Цех водоснабжения и водоотведения	
1. Начальник цеха Фролов В.И.	38-06-35
2. Зам. начальника цеха Кондратьев А.П.	38-06-37
3. Секретарь тел./ факс	38-06-35
4. Диспетчерская	38-06-36
5. Калужский водозабор	
Участок городских электросетей	
1. Начальник УГЭС Новиков С.А.	31-08-79
2. Дежурный персонал	34-06-53
Участок механизации и автотранспорта	
1. Начальник цеха Стыбаев А.Н.	31-06-10
2. Диспетчер	31-10-78
Охрана	
1. Начальник охраны Беленикин Г.А.	38-06-32
2. Дежурный начальник смены	38-06-32

Интернет-встреча

с Главой состоится в январе

Интернет-встреча Главы Протвино А.В.Баженова с жителями города состоится в январе 2011 года. Её тема – подведение итогов минувшего года. О дне и времени встречи будет предварительно сообщено на городском сайте, для того чтобы пользователи сети Интернет могли прислать свои вопросы.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
от 20.12.2010 № 183/30

График приема жителей г. Протвино депутатами Совета депутатов на 2011 год

Депутаты Совета депутатов ведут прием жителей по утвержденному графику во второй четверг каждого месяца с 17-00 до 19-00 час. по месту жительства избирателей (в ЖЭУ) в соответствии с прилагаемым графиком и схемой избирательных округов.

Дата приема	Округ №1 (ЖЭУ №1) Московская,14	Округ №2 (ЖЭУ №3) Дружбы,14	Округ №3 (ЖЭУ №4) Лесной б-р,1	Округ №4 (ЖЭУ №5) Ленина,27,код 212
13.01.2011	Кунгурцева Н.В.; Токарев С.К.	Огородников И.В. Демидов В.Б.; Серегина З.Г.	Кочетов С.В.; Медведев Б.Н.	Дмитриев В.К.; Костин Ю.Н.
10.02.2011	Агальцов В.А.; Булдыгин Б.М.; Комарова Л.М.	Албегова Г.П. Булатов А.А.	Мочалова Е.А.; Рохман А.А.	Аглямов И.Г.; Золотарев С.Н.; Подольский Ю.С.
10.03.2011	Кунгурцева Н.В.; Токарев С.К.	Огородников И.В. Демидов В.Б.; Серегина З.Г.	Кочетов С.В.; Медведев Б.Н.	Дмитриев В.К.; Костин Ю.Н.
14.04.2011	Агальцов В.А.; Булдыгин Б.М.; Комарова Л.М.	Албегова Г.П. Булатов А.А.	Мочалова Е.А.; Рохман А.А.	Аглямов И.Г.; Золотарев С.Н.; Подольский Ю.С.
12.05.2011	Кунгурцева Н.В.; Токарев С.К.	Огородников И.В. Демидов В.Б.; Серегина З.Г.	Кочетов С.В.; Медведев Б.Н.	Дмитриев В.К.; Костин Ю.Н.
09.06.2011	Агальцов В.А.; Булдыгин Б.М.; Комарова Л.М.	Албегова Г.П. Булатов А.А.	Мочалова Е.А.; Рохман А.А.	Аглямов И.Г.; Золотарев С.Н.; Подольский Ю.С.
14.07.2011	Кунгурцева Н.В.; Токарев С.К.	Огородников И.В. Демидов В.Б.; Серегина З.Г.	Кочетов С.В.; Медведев Б.Н.	Дмитриев В.К.; Костин Ю.Н.
11.08.2011	Агальцов В.А.; Булдыгин Б.М.; Комарова Л.М.	Албегова Г.П. Булатов А.А.	Мочалова Е.А.; Рохман А.А.	Аглямов И.Г.; Золотарев С.Н.; Подольский Ю.С.
08.09.2011	Кунгурцева Н.В.; Токарев С.К.	Огородников И.В. Демидов В.Б.; Серегина З.Г.	Кочетов С.В.; Медведев Б.Н.	Дмитриев В.К.; Костин Ю.Н.
13.10.2011	Агальцов В.А.; Булдыгин Б.М.; Комарова Л.М.	Албегова Г.П. Булатов А.А.	Мочалова Е.А.; Рохман А.А.	Аглямов И.Г.; Золотарев С.Н.; Подольский Ю.С.
10.11.2011	Кунгурцева Н.В.; Токарев С.К.	Огородников И.В. Демидов В.Б.; Серегина З.Г.	Кочетов С.В.; Медведев Б.Н.	Дмитриев В.К.; Костин Ю.Н.
08.12.2011	Агальцов В.А.; Булдыгин Б.М.; Комарова Л.М.	Албегова Г.П. Булатов А.А.	Мочалова Е.А.; Рохман А.А.	Аглямов И.Г.; Золотарев С.Н.; Подольский Ю.С.

Председатель Совета депутатов Рыбальченко В.Б. ведет прием жителей в ком. 302 зд. Администрации города в последний вторник каждого месяца с 17-00 до 18 час.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 20.12.2010 № 183/30.

Схема избирательных округов города Протвино

Избирательный округ № 1:

дома №№ 2,4,6,8,12,14
дома №№ 2,4,6,10,12,14,16
дома №№ 2,4,6
дома №№ 1,4,5,14,15,16,17,18,19
дома №№ 2,4,6,8,10,14,16
дома №№ 1,3
дома №№ 1,2,3,4
дома №№ 3,5,7
дома №№ 2а,2б,2в,2г,3,5,6,7,8,12
дома №№ 9,10,12,14
дома №№ 3,5,9,11,13
дома №№ 1,3,5
дом № 18
дома №№ 2,4

- ул. Мира
- ул. Московская
- Парковый проезд
- ул. Строителей
- ул. Школьная
- ул. Южная
- ул. Ленина
- Молодежный пр.
- ул. Победы
- ул. Ленина
- ул. Московская
- Сосновый проезд
- ул. Школьная
- Молодежный пр

●Агальцов Валерий
Александрович (34-05-20)
●Булдыгин Борис
Михайлович (71-30-22)
●Комарова Людмила
Михайловна (74-29-59)
●Кунгурцева Наталья
Васильевна (74-47-83)
●Токарев Сергей
Константинович (34-01-37)

Избирательный округ № 2:

дома №№ 1,1а,4,5,6,8,10,12,14,16,18
дома №№ 6,8,10
дома №№ 11,13а,13в,13г,18,20,24а
дом № 5
дома №№ 1,2а, 3,5,7,9,11,13,15,17,19

- ул. Дружбы
- Молодежный пр.
- ул. Ленина
- Центральный пр.
- Лесной бульвар

●Албегова Галина
Павловна (34-18-09)
●Булатов Александр
Анатольевич (74-85-39)
●Демидов Виктор
Борисович (74-07-69)
●Огородников Игорь
Владиславович (35-53-84)
●Серегина Зоя
Георгиевна (34-16-36)

Избирательный округ № 3:

дома №№ 2,2б,4,6,8,12,14,16
дома №№ 23,25
дома №№ 28,31,31а
дома №№ 10,18,20,21
дома №№ 1,3,5,7
дома №№ 2,4,6
дома №№ 27,30,32,33,34,35,38
дом № 8

- Лесной бульвар
- ул. Ленина
- ул. Ленина
- Лесной бульвар
- Северный проезд
- ул. Железнодорожная
- ул. Ленина
- Заводской проезд

●Кочетов Сергей
Васильевич (74-28-51)
●Медведев Борис
Николаевич (74-68-62)
●Мочалова Елена
Андреевна (74-08-62)
●Рохман Александр
Анатольевич (31-13-98)
●Рыбальченко Владимир
Борисович (74-57-44)

Избирательный округ № 4:

дома №№ 1,2,3,4,5,6,8,10,12
дома № 1,3
дом № 20
дома №№ 24б,24в,26
дома №№ 1,3,4,5,7,9
дома №№ 8а,8б,8в
дома № 1,2 (корпус 1)
дома №№ 11,13,15,17,19,21,23
дома №№ 18,20
микрорайон БТС

- ул. Гагарина
- Центральный пр.
- ул. Школьная
- ул. Ленина
- Фестивальный пр.
- пр. Арх-ра Корина
- просп. Сахарова
- Фестивальный пр.
- Заводской пр.

●Аглямов Ильяс
Габдулкавиевич (71-36-24)
●Дмитриев Вячеслав
Константинович (31-13-84)
●Золотарев Сергей
Николаевич (74-28-54)
●Костин Юрий
Николаевич (71-33-05)
●Подольский Юрий
Семенович (74-24-54)