



# Вестник Администрации и Совета депутатов



## ОБРАЩЕНИЕ

**Главы города Протвино  
к руководителям организаций и предприятий города,  
работодателям-физическим лицам,  
ко всем работникам города в связи с проведением  
Дня благотворительного труда.**

В соответствии с Законом Московской области N 25/2007-ОЗ «О Празднике труда в Московской области» и распоряжением Губернатора Московской области Б.В. Громова от 31.01.2011 № 21-РГ «О проведении Праздника труда в Московской области» во всех городах Подмосковья ежегодно проводится Праздник труда. Целью Праздника труда является воспитание патриотизма и любви к Подмосковию, уважения к людям труда, профессиям и культурным традициям. В рамках этого праздника состоятся встречи ветеранов труда, ярмарки вакансий рабочих и учебных мест, мероприятия по благоустройству территорий, награждения тружеников и трудовых династий...

Одним из важных мероприятий, приуроченных к Празднику труда, является проведение на предприятиях и в организациях всех форм собственности «Дня благотворительного труда». Традиционно этот День проводится до 10 апреля. В 2011 году заработанные средства будут направлены на укрепление материально-технической базы социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, приютов и других социальных учреждений для детей, инвалидов, ветеранов и другие благотворительные цели.

Пользуясь случаем, выражаю благодарность всем, кто всегда принимает участие в этой благородной акции.

Приглашаю Вас, уважаемые работодатели, и Ваши трудовые коллективы принять участие в проведении «Дня благотворительного труда» в этом году и перечислить однодневный заработок на указанный ниже расчетный счет.

Спасибо всем, кто откликнется на это обращение и внесет свой вклад в это доброе и нужное дело!

### Реквизиты для зачисления средств:

Получатель:  
УФК по Московской области л/с 04483002630 (Администрация г.Протвино)  
ИНН 5037001017 КПП 503701001  
Банк получателя: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г.Москва  
БИК 044583001 Счет № 4010181060000010102  
ОКАТО 46467000000 КБК 001 2 07 04000 04 0000 180

### Назначение платежа:

КБК 001 2 07 04000 04 0000 180 «пожертвование на благотворительные цели. (День благотворительного труда) согласно обращению Главы города».

**При заполнении платежного поручения просьба внимательно заполнять все реквизиты, особенно ОКАТО и КБК**

*Глава города А.В. Баженов*



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ От 28.02.2011 №195/33

**О внесении изменений в решение Совета депутатов г.Протвино от 29.11.2010 № 164/29 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2011 год» (с учетом изменений от 31.01.2011 №184/31)**

В соответствии со ст.ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.02.2011 №14/2011-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области о бюджете Московской области на 2011 год», Постановлением Правительства Московской области от 12.01.2011 №16/60, а также в связи с необходимостью уточнения отдельных видов доходов и расходов, Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов г.Протвино от 29.11.2010 № 164/29 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2011 год» (с учетом изменений от 31.01.2011 №184/31):

1.1. Уточнить доходы местного бюджета на 2011 год в сторону увеличения на 4611 тыс. руб. согласно Приложению №1 к настоящему решению.

1.2. Уточнить расходы местного бюджета на 2011 год в сторону увеличения на 10032 тыс. руб. по разделам, подразделам, целевым статьям расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению №2 к настоящему решению.

1.3. В Приложении №2 и Приложении №3 к настоящему решению код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов 0114 заменить на 0113.

1.4. Внести следующие изменения в текст решения:

1.4.1. В пункте 1.1. заменить цифры «812 184 тыс.руб.» на «816 795 тыс.руб.».

1.4.2. В пункте 1.2. заменить цифры «845 561 тыс.руб.» на «855 593 тыс.руб.»

1.4.3. В пункте 1.3.:

- заменить цифры «33 377 тыс.руб.» на «38 798 тыс.руб.», «7,9%» на «11,2%».

- дополнить словами: «в том числе 10 235 тыс.руб. (3,0%) погашается за счет снижения остатков средств на счете местного бюджета по состоянию на 01.01.2011г.»

1.5. Уточнить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2011 год согласно Приложению №3 к настоящему решению.

2. Администрации города настоящее решение направить в финансовое управление, в газету «Протвино сегодня» для опубликования.

*Глава города А.В.Баженов*

*Приложение № 1  
к решению Совета депутатов г.Протвино  
от 28.02.2011 № 195/33*

**Уточнение поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Городской округ Протвино» в 2011 году**

(тыс.руб.)

Коды	Наименования	План на 2011 год	Уточнение, сумма	Уточненный план на 2011г
1	2	3	4	5

000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	432 561	+3 679	436 240
	в том числе:			
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	301 447	+3 679	305 126
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	301 447	+3 679	305 126
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	156 936	+932	157 868
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	156 836	+2 339	159 175
	в том числе:			
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	235	+0	235
000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	18	+1 884	1 902
	в том числе:			
001 2 02 02999 04 0002 151	~ прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей на 2011 год	0	+1 884	1 884
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	135 498	+455	135 953
	в том числе:			
001 2 02 03999 04 0001 151	- на обеспечение в соответствии с законодательством РФ гос. гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополн. образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйств. (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), расходов на ежемесячную денежную компенсацию педагогам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	94 397	+455	94 852
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	21 085	+0	21 085
001 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0	-1 407	-1 407
000 2 07 04000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	100	+0	100
000 3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	222 687	+0	222 687
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>812 184</b>	<b>+4 611</b>	<b>816 795</b>
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>	<b>845 561</b>	<b>+10 032</b>	<b>855 593</b>
	<b>ДЕФИЦИТ(-), ПРОФИЦИТ (+):</b>	<b>-33 377</b>	<b>-5 421</b>	<b>-38 798</b>

*Приложение № 2  
к решению Совета депутатов г.Протвино  
от 28.02.2011 № 195/33*

**Уточнение к расходной части бюджета г.Протвино на 2011 год**

(тыс.руб.)

№№ п/п	Направление расходования средств	Мин-во, вед-во	РзПр	ЦСР	ВР	Всего расходов	Уточнение
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, в том числе:</b>	001	0100			82895	+638
1.1.	<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ, местных Администраций</b>	001	0100	002 00 00		59272	+625
1.1.1.	Функционирование органов местного самоуправления, в том числе:	001	0104	002 00 00	500	54103	+625
1.1.1.1.	- содержание Администрации	001	0104	002 04 00	500	52910	+589
	в том числе:						
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0104	002 00 00	500	0	+589
1.1.1.2.	- содержание Совета депутатов	001	0103	002 04 00	500	1193	+36
	в том числе:						
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0103	002 00 00	500	0	+36
1,5	<b>Расходы на содержание МУ "Технико-внедренческий центр "Позитрон", в том числе</b>	001	0113			1061	+13

	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0113	002 99 00	001	0	+13
<b>4.</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>001</b>	<b>0400</b>			<b>18245</b>	<b>+794</b>
<b>4.3.</b>	<b>Дорожное хозяйство. Расходы на дорожную деятельность в отношении автомоб. дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществ. иных полномочий в области использования автомоб. дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ</b>	<b>001</b>	<b>0409</b>	<b>315 01 00</b>	<b>012</b>	<b>9 398</b>	<b>+494</b>
<b>4.5.</b>	<b>Частичное погашение кредиторской задолженности по Программе благоустройства города, выполненной под отлагательные условия в 2008 году (МУАТП "КВАР")</b>	<b>001</b>	<b>0409</b>	<b>795 00 00</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>+300</b>
<b>5.</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>001</b>	<b>0500</b>			<b>23426</b>	<b>+228</b>
<b>5.2.</b>	<b>Благоустройство, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0503</b>			<b>9341</b>	<b>+228</b>
5.2.8.	Погашение кредиторской задолженности за выполненные работы по благоустройству города по принятым обязательствам 2010 года.	001	0503	600 03 00	500		+228
<b>7.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>001</b>	<b>0700</b>			<b>325224</b>	<b>+3898</b>
<b>7.1.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ (образовательные учреждения и мероприятия без учета подразделов "Молодежная политика" и "Учреждения дополнительного образования (сферы культуры)", в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0700</b>			<b>289786</b>	<b>+3556</b>
<b>7.1.1</b>	<b>Дошкольное образование, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0701</b>			<b>94 203</b>	<b>+774</b>
7.1.1.1	расходы на содержание муниципальных учреждений, в том числе:	001	0701	420 99 00	001	94 039	+774
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0701	420 99 00	001	0	+774
<b>7.1.2</b>	<b>Школы средние, школы начальные, школы-детские сады, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0702</b>	<b>421 99 00</b>	<b>001</b>	<b>130518</b>	<b>+536</b>
7.1.2.1.	расходы на содержание учреждений, в том числе:	001	0702	421 99 00	001	30537	+81
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0702	421 99 00	001	0	+81
7.1.2.4	расходы за счет субвенции на финансирование общеобразовательных учреждений, реализующих гос. стандарт общего образования в размере, необходимом для реализации учебного процесса	001	0702	421 99 00	001	94669	+455
<b>7.1.3</b>	<b>Учреждения по внешкольной работе с детьми, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0702</b>			<b>35 626</b>	<b>+285</b>
7.1.3.1	расходы на содержание учреждений, в том числе:	001	0702	423 99 00	001	35 626	+285
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0702	423 99 00	001	0	+285
<b>7.1.5</b>	<b>Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0707</b>	<b>432 02 00</b>	<b>001</b>	<b>1000</b>	<b>+1884</b>
	-расходы за счет субсидии из бюджета МО на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	001	0707	432 02 00	001	0	+1884
<b>7.1.7</b>	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>001</b>	<b>0709</b>	<b>436 09 00</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>+77</b>
<b>7.2.</b>	<b>МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0707</b>			<b>7026</b>	<b>+65</b>
7.2.1.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью (фонд оплаты труда с начислениями, материальные затраты) в том числе:	001	0707	431 99 00	001	6349	+65
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0707	431 99 00	001	0	+65
<b>7.3.</b>	<b>УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0702</b>	<b>423 99 00</b>	<b>001</b>	<b>28412</b>	<b>+277</b>
7.3.1.	Расходы на содержание учреждений, в том числе:	001	0702	423 99 00	001	26682	+277
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0702	423 99 00	001	0	+277
<b>8.</b>	<b>КУЛЬТУРА, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0801</b>			<b>25818</b>	<b>+237</b>
8.1.	Содержание учреждений культуры	001	0801			20116	+237
8.1.1.	Дворцы и дома культуры, в том числе	001	0801	440 99 00		11431	+116
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0801	440 99 00		0	+116
8.1.2.	Музеи и постоянные выставки	001	0801	441 99 00		3063	+44
	в том числе:						
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году			441 99 00		0	+44
8.1.3.	Библиотеки	001	0801	442 99 00		5622	+77
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2010 году	001	0801	442 99 00		0	+77
<b>9</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>0901, 02, 04 06, 09</b>			<b>274173</b>	<b>+375</b>
9.1.	Расходы на содержание горбольницы	001	0900	470 99 00		76836	+375
	в том числе:						
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	0900	470 99 00		0	+375
<b>10</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА:</b>	<b>001</b>	<b>1000</b>			<b>32042</b>	<b>+3679</b>
10.6.	Расходы на долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей г.Протвино на 2009-2012 годы»	001	1003	795 00 00	005	4082	+3679
<b>11</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, в том числе:</b>	<b>001</b>	<b>1100</b>			<b>39407</b>	<b>+183</b>
11.1.	Содержание учреждений физкультуры, из них:	001	1100	482 99 00	001	33057	+183

11.1.1.	Средства местного бюджета, в том числе:						0	+183
	расходы по содержанию МУ ФОКИ "Надежда", в том числе:	001	1103	482 99 00	001	3262	+15	
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	1103	482 99 00	001	0	+15	
	расходы по содержанию МУ "ДС "Импульс", в том числе:	001	1101	482 99 00	001	21885	+168	
	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но не исполненным в 2010 году	001	1101	482 99 00	001	0	+168	
	<b>Итого:</b>					<b>845561</b>	<b>+10032</b>	

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов г.Протвино  
от 28.02.2011 № 195/33

**Уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ Протвино" на 2011 год**  
(тыс.руб.)

№п/п	Код	Наименование показателя	План на 2011 год	Уточнение, сумма	Уточненный план на 2011 год
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>000 01020000 00 0000 000</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>57 075</b>	<b>0</b>	<b>57 075</b>
2	00 01020000 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	126 758	0	126 758
3	000 01020000 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-69 683	0	-69 683
<b>4</b>	<b>000 01030000 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	000 01030000 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	50 000	0	50 000
6	000 01030000 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-50 000	0	-50 000
<b>7</b>	<b>000 01050000 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>6 221</b>	<b>+5 421</b>	<b>11 642</b>
8	000 01050201 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (-)	-988 942	-4 611	-993 553
9	000 01050201 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (+)	995 163	+10 032	1 005 195
<b>10</b>	<b>000 01060000 00 0000 000</b>	<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов</b>	<b>-29 919</b>	<b>0</b>	<b>-29 919</b>
11	000 010604 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-29 919	0	-29 919
12	000 010604 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-29 919	0	-29 919
13	000 010604 00 00 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-29 919	0	-29 919
<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ :</b>			<b>33 377</b>	<b>+5 421</b>	<b>38 798</b>



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**г. ПРОТВИНО**  
**РЕШЕНИЕ**  
**От 28.02.2011 №196/33**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Протвино от 10.12.2007г. № 281/42 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» (с изменениями по решениям от 01.12.2008г № 378/58, от 29.06.2009г. № 37/7, от 21.12.2009г. № 87/15)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 09.06. 1997г. № 28/97-ОЗ «О системе оплаты труда лиц, занимающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 31.10.2008г № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 11.03.2009г. №17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности и в муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов от 07.12.2009г. № 81/14, распоряжением Администрации от 11.12.2009г. № 273-р, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение по оплате труда работников Администрации, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, утвержденное решением Совета депутатов города Протвино от 10.12.2007г. № 281/42:

1.1. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Положение по оплате труда работников Администрации, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее по тексту – Положение) разработано в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Протвино, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Протвино».

1.2. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Надбавка за классный чин.

2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается только муниципальным служащим.

2.2. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина или назначенному на более высокую должность муниципальной службы другой группы должностей муниципальной службы, по результатам квалификационного экзамена присваивается первый классный чин.

Муниципальному служащему, замещающему на определенный срок полномочий должность категории «помощники (советники)», первый классный чин присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена.

2.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.4. Присвоение классного чина муниципальному служащему оформляется распоряжением Главы г.Протвино.

2.5. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина распоряжением Главы г.Протвино в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области:

N п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1.	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,9
2.	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3.	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4.	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5.	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6.	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7.	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8.	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9.	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10.	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11.	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12.	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13.	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14.	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15.	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,2

1.3. Подпункты 3.2. и 3.3. раздела III изложить в следующей редакции соответственно:

«3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки, исчисляемого в соответствии с Законом Московской области от 31.10.2008г № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и конкретный размер надбавки устанавливаются комиссией по установлению стажа муниципальной службы в Администрации г.Протвино, состав которой и порядок ее работы утверждаются Главой г.Протвино и оформляются протоколом. Размер установленной надбавки не может превышать 40% от должностного оклада.

Соотношение стажа муниципальной службы и размера надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу муниципальных служащих в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

3.3. Надбавка за выслугу лет работникам, замещающим должности по техническому обеспечению деятельности ОМСУ, устанавливается в зависимости от стажа, дающего право для получения этой надбавки.

Стаж, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности ОМСУ, включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.
- 6) должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Протвино.

Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и конкретный размер надбавки устанавливаются комиссией по установлению стажа муниципальной служ-

бы в Администрации г.Протвино, состав которой и порядок ее работы утверждаются Главой г.Протвино и оформляются протоколом. Размер установленной надбавки не может превышать 30% от должностного оклада.

Соотношение стажа работы на данных должностях и конкретного размера устанавливаемой надбавки определяется таблицей:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в % к должностному окладу
От 3 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

1.4. Подпункты 5.4 и 5.5 раздела III изложить в следующей редакции соответственно:

«5.4. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, составляющей не менее 14 календарных дней. Материальная помощь выплачивается, как правило, одновременно не позднее трех дней до начала очередного отпуска, но может быть выплачена по просьбе работника и разрешающей резолюции Главы города по частям и в иные сроки. Выплата материальной помощи работникам оформляется распоряжением Администрации города Протвино.

5.5. Работникам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному в текущем календарном году времени.»

1.5. Подпункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, осуществляется на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, составляющей не менее 14 календарных дней.

В первый год службы (работы) выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, осуществляется на основании личного заявления работника при возникновении у работника права на использование отпуска за первый год работы, т.е. по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Администрации г.Протвино, и размер выплаты на оздоровление определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Протвино.

В случае увольнения работника, при условии, что ему не представлялся отпуск в год увольнения, единовременная выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, не осуществляется.»

1.6. Абзац 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Оплата труда обслуживающего персонала (рабочие) осуществляется в порядке, предусмотренном «Положением об оплате труда обслуживающего персонала (рабочих) Администрации города Протвино», утверждаемым распоряжением Администрации города Протвино.»

1.7. Приложение 1 к Положению по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.8. Приложению 3 к Положению по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления исключить.

2. Направить настоящее решение в управление делами Администрации и управление бухгалтерского и бюджетного учета, анализа и отчетности Администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Протвино А.В. Баженова.

**Глава города А. В.Баженов**

Приложение к решению Совета депутатов от 28.02.2011 №196/33

«Приложение 1 к Положению по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления

**Таблица коэффициентов должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы**

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти (по IV гр.)
	Главные должности категории «руководители»:	
1.	Первый заместитель главы Администрации	2,56 - 3,06
2.	Заместитель главы Администрации	2,4 - 2,88
3.	Заместитель главы Администрации - начальник управления	2,4 - 2,88
4.	Начальник управления	2,7 - 2,9
5.	Начальник управления - главный бухгалтер	2,7 - 2,9
6.	Начальник отдела	1,9 - 2,1
	Ведущие должности категории «руководители»:	
7.	Заместитель начальника управления	1,63 - 2,48
8.	Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера	2,16 - 2,61
9.	Начальник отдела в составе управления	1,9 - 2,1
10.	Начальник сектора в составе управления, отдела	1,6 - 1,8
	Ведущие должности категории «помощники (советники)»:	
11.	Помощник Главы города	1,6 - 1,8
12.	Пресс-секретарь Главы города	1,6 - 1,8
	Старшие должности категории «специалисты»:	
13.	Главный специалист	1,4 - 1,6
14.	Ведущий специалист	1,1 - 1,3
	Младшие должности категории «специалисты»:	
15.	Специалист 1-й категории	0,9 - 1,1
16.	Специалист 2-й категории	0,7 - 0,9



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**г. ПРОТВИНО**

**РЕШЕНИЕ**

**От 28.02.2011 №197/33**

**Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Протвино**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законами Московской области от 30.12.2005 N 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», от 12.12.2005 N 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Порядком определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 N 296/15, постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 N 997/42 «Об установлении расчетного периода нако-

пления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», распоряжением Министерства экономики Московской области от 28.12.2010 N 102-PM «Об утверждении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на I квартал 2011 года», решением Совета депутатов города Протвино от 03.10.2005 N 67/9 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Установить в 2011 год величину порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Протвино, в размере 3365 рублей.

2. Установить, что малоимущими признаются граждане РФ, проживающие на территории города Протвино, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине, указанной в п. 1 данного решения.

3. Администрации города направить настоящее решение для опубликования в газету «Протвино сегодня».

4. Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава города А. В. Баженов*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Администрация города Протвино Московской области сообщает о проведении с 14 марта 2011 года продажи посредством публичного предложения муниципального имущества на основании постановлений Главы города от 05.03.2011г. №№ 116, 117, 118**

**Продавец** – Администрация г. Протвино.

Организатор продажи посредством публичного предложения – комиссия по проведению аукционов и конкурсов при продаже муниципального имущества г.Протвино.

Продажа посредством публичного предложения состоится 19 мая 2011 года в 15:30 по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.5, к.410.

**1. Объекты продажи:****Лот №1.**

Имущество, расположенное по адресу Московская область, г.Протвино, Кременковское шоссе, д.2:

- двухэтажное здание депо вагонного локомотивного, общей площадью 689,7кв.м, инв.№213:065-0284, лит.А,А1,а;

- подъездной железнодорожный путь №14 (БСИ-2 «А»), протяженностью 532,7 м, инв. № 0288, лит.О;

- подъездной железнодорожный путь №14а (БСИ-2 «А»), протяженностью 168,7 м, инв. №0288, лит. П;

- земельный участок, площадью 4160кв.м., занятый вышеуказанным имуществом с прилегающей территорией.

Начальная цена продажи имущества – **9200000 (Девять миллионов двести тысяч) рублей без учета НДС.**

Сумма задатка – **920000** (Девятьсот двадцать тысяч) рублей (без НДС).

«Шаг понижения» - 460000 (Четыреста шестьдесят тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 4600000 (Четыре миллиона шестьсот тысяч) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона» - 230000 (Двести тридцать тысяч) рублей.

**Наличие обременений имущества:**

- договор аренды № 30/6 от 27.10.2009г. ООО «Транспортно-производственная компания «Промтехдепо» двухэтажного здания депо вагонного локомотивного, подъездных железнодорожных путей №№ 14, 14а;

- договор аренды земельного участка № 444 от 23.04.2010г. ООО «Транспортно-производственная компания Промтехдепо» общей площадью 4190кв.м.

**Лот №2.**

Имущество, расположенное по адресу Московская область, г.Протвино Кременковское шоссе, д.2:

- нежилое здание, общей площадью 384,1кв.м, инв. № 213:065-0284, лит.Б.;

- земельный участок, площадью 551кв.м., занятый нежилым зданием с прилегающей территорией.

Начальная цена продажи имущества – **5000000 (Пять миллионов) рублей без учета НДС.**

Сумма задатка – **500000** (Пятьсот тысяч) рублей (без НДС).

«Шаг понижения» - 250000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 2500000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона» - 125000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей.

**Лот №3.**

Имущество, расположенное по адресу Московская область, г.Протвино, Кременковское шоссе, д.2:

- подъездной железнодорожный путь №15 (БСИ-2А), протяженностью 180,0 м, инв. № 0288, лит.Р;

- земельный участок, площадью 827кв.м., занятый вышеуказанным имуществом с прилегающей территорией.

Начальная цена продажи имущества – **590000 (Пятьсот девяносто тысяч) рублей без учета НДС.**

Сумма задатка – **59000** (Пятьдесят девять тысяч) рублей (без НДС).

«Шаг понижения» - 29500 (Двадцать девять тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 295000 (Двести девяносто тысяч) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона» - 14750 (Четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

**2. Требования, предъявляемые к претендентам для участия в продаже.**

2.1. К участию в продаже посредством публичного предложения допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в продаже и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет продавца суммы задатка в срок, указанный в настоящем информационном сообщении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с его счета.

2.2. Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в продаже посредством публичного предложения с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обязанность доказать свое право на участие в продаже посредством публичного предложения возлагается на Претендента.

2.4. Заявки, с прилагаемыми к ним документами, принимаются Организатором продажи по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов, начиная с **14 марта 2011 года** по адресу: г.Протвино, ул. Ленина, д.5, кабинет № 207. (тел.34-16-55, 74-06-29).

Прием заявок прекращается в 16:00 часов **17 мая 2011 года.**

2.5. С момента начала приема заявок Организатор продажи предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с условиями проведения продажи посредством публичного предложения с информацией о порядке осмотра недвижимого имущества, с технической документацией на имущество, а также с проектом договора купли-продажи недвижимого имущества и условиями его заключения.

**3. Документы для признания лица Претендентом на участие в продаже посредством публичного предложения.**

3.1. Для принятия решения о признании лица Претендентом на участие в продаже посредством публичного предложения представляются следующие документы:

**Физические лица:**

1 Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения (в 2-х экземплярах).

2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении не позднее **17 мая 2011 года**, подтверждающий внесение Претендентом задатка в счет обеспечения оплаты продаваемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечис-

ления денежных средств.

4. Нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

5. Нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) на совершение сделки.

6. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

7. Надлежащим образом оформленный документ на представителя Претендента, удостоверяющий его право действовать от имени претендента.

8. **Претенденты – индивидуальные предприниматели** дополнительно представляют:

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал), полученную в налоговом органе в апреле-мае 2011 года.

9. Опись представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем (в 2 экземплярах).

Один экземпляр заявки и описи с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенной подписью продавца, возвращается Претенденту.

**Юридические лица представляют:**

1 Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения (в 2-х экземплярах).

2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении не позднее **17 мая 2011 года**, подтверждающий внесение Претендентом задатка в счет обеспечения оплаты продаваемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств.

4. Нотариально заверенную копию учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Нотариально заверенную копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную нотариально.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента.

7. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления Претендента о приобретении имущества, принятое в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в котором зарегистрирован претендент.

8. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров) в уставном капитале претендента.

9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), полученную в налоговом органе в апреле-мае 2011 года.

10. Надлежащим образом оформленный документ на представителя Претендента, удостоверяющий его право действовать от имени претендента.

11. Опись представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем (в 2 экземплярах).

Один экземпляр заявки и описи с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенной подписью продавца, возвращается Претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

При подаче заявки с прилагаемыми к ней документами представителем Претендента, он должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его право действовать от имени Претендента.

Физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки с прилагаемым пакетом документов подаются по каждому лоту отдельно.

3.2. Задаток вносится единым платежом на счет Продавца по следующим реквизитам:

**Получатель:** Администрация города Протвино

(Администрация города Протвино, л/с 05000370575) Серпуховское ОСБ №1554

ИНН 5037001017 КПП 503701001

Банк получателя

Сбербанк России (ОАО) г. Москва

БИК 044525225

Счет № 40302810140405000001

К/с № 30101810400000000225

ОКАТО 46467000000

КБК 001 1 14 02032 04 0000 410

Назначение платежа: Задаток для участия в продаже 19.05.2011г. посредством публичного предложения мун. имущества гор. округа Протвино согласно постановл. Администр. г.Протвино №\_\_\_ от 05.03.2011г. расп. Кременковское ш.,д.2, по договору о задатке №\_\_\_ от \_\_\_\_\_, без налога (НДС).

**4. Порядок допуска Претендента к участию в продаже.**

4.1.Документы Претендентов для участия в продаже посредством публичного предложения рассматриваются Организатором продажи посредством публичного предложения - комиссией по проведению аукционов и конкурсов при продаже муниципального имущества г.Протвино в 15:00 в день проведения продажи.

4.2.Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

4.3.По результатам рассмотрения документов Претендентов принимается решение о признании их Участниками продажи посредством публичного предложения (далее - Участник), либо решение об отказе в допуске Претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения и оформляет это протоколом.

4.4. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов Участниками продажи посредством публичного предложения и выдачи Претендентам соответствующих уведомлений.

**5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения и определения победителя.**

5.1. На продаже посредством публичного предложения может присутствовать Участник или его полномочный представитель с доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Продажу посредством публичного предложения проводит аукционист в присутствии Организатора продажи.

5.3. После получения Участниками пронумерованных карточек аукционист разъясняет правила проведения продажи посредством публичного предложения, оглашает наименование лотов, выставляемых на продажу, их основные характеристики, начальную цену, «шаг понижения» и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всей продажи посредством публичного предложения.

5.4. При продаже посредством публичного предложения аукционист предлагает Участникам снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются Участниками подписанием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

5.5. Право приобретения муниципального имущества принадлежит Участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников продажи имущества после трехкратного повторения аукционистом сложившейся цены продажи.