

9.5.	технологического присоединения энергопринимающих устройств ОАО "ПРОТЭП" (в целях электроснабжения "Дворца спорта "Импульс") к электрическим сетям ГНЦ ИФВЭ - план	001	0908	482 99 00	001	970
	исполнение					969
	% исполнения					100
10.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - план	001	1000			30 481
	исполнение					25 674
	% исполнения					84
10.1.	Пенсионное обеспечение - план	001	1001	491 01 00	005	995
	исполнение					986
	% исполнения					99
10.2.	Городская адресная программа соц.защиты населения - план	001	1003	505 86 00	005	1 577
	исполнение					1 538
	% исполнения					98
10.3.	Фонд софинансирования социальных расходов - план	001	1003	505 48 00	005	16 039
	исполнение					14 047
	% исполнения					88
	из них:					
	расходы за счет субвенции на компенсацию расходов, связанных с предоставлением населению субсидий по оплате жилья и коммунальн.услуг - план	001	1003	505 48 00	005	16 039
	исполнение					14 047
	% исполнения					88
10.4.	Расходы за счет субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государств. и муниципальных образовательных учреждениях, реализ. основную общеобразовательн. программу дошкольного образования за счет средств федерального бюджета - план	001	1004	520 10 00	005	3 906
	исполнение					3 906
	% исполнения					100
10.5.	Расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации части родит. платы за содержание ребенка в гос. и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих осн. общеобразоват. программу дошкольного образования за счет средств бюджета Московской обл. - план	001	1004	520 10 00	005	30
	исполнение					30
	% исполнения					100
	из них:					
	-расходы за счет остатков прошлых лет - план	001	1004	520 10 00	005	2
	исполнение					2
	% исполнения					100
10.6.	Расходы на подпрограмму "Обеспечение жильем молодых семей" - план	001	1003	795 00 00	005	1 000
	исполнение					0
	% исполнения					0
10.7.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения за счет ср-в бюджета МО и ср-в федер.бюджета-план	001	1003	505 36 01	005	10
	исполнение					0
	% исполнения					0
10.8.	Расходы за счет безвозм. поступлений на профилакт. безнадзорности и правонарушений детей и подростков (День благотворительн. труда) - план	001	1000			448
	исполнение					439
	% исполнения					98
10.9.	Расходы на оказание матер. помощи ветеранам и участникам ВОВ, труженикам ТФ, пенсионерам служб ОВД и их вдовам в честь 65 годовщины Победы, профессион. праздников, а так же наиболее отличивш. сотрудникам ОВД при выполнении служебного долга - план	001	1000			90
	исполнение					90
	% исполнения					100
10.10.	Расходы на обеспечение жилыми помещениями отд.категорий ветеранов - план	001	1003			6 386
	исполнение					4 638
	% исполнения					73
	в том числе:					
10.10.1.	-за счет субвенции, предусмотренной Законом МО №125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет ср-в федерального бюджета отд.категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" - план	001	1003	505 34 01	005	4638
	исполнение					4 638
	% исполнения					100
10.10.2.	-за счет средств местного бюджета - план	001	1003	505 86 06	005	1748
	исполнение					0
	% исполнения					0
	ИТОГО РАСХОДОВ :					1014 524
	исполнение за год					964 437
	% исполнения					95

Приложение №3
к решению Совета депутатов г.Протвино
от 28.03.2011 № 202/34

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ПРОТВИНО»
за 2010 год

(тыс.руб.)

№№ п/п	Направление расходования средств	Мин-во, Вед-во	РзПз	ЦСР	ВР	Всего расхо- в
1	2	3	4	5	6	9
	Администрация города ПРОТВИНО, всего расходов	001				

	план					1013507
	исполнение					963457
	% исполнения					95
	в том числе:					
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - план	001	0100			73 906
	исполнение					71 319
	% исполнения					96
	в том числе:					
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ, местных Администраций - план	001	0100	002 00 00		55 360
	исполнение					54 325
	% исполнения					98
	из них:					
1.1.1.	Функционирован.органов местн.самоуправления-план	001	0100	002 00 00	500	49 640
	исполнение					48 668
	% исполнения					98
	в том числе:					
1.1.1.1	-содержание Администрации - план	001	0100	002 00 00	500	48 376
	исполнение					47 404
	% исполнения					98
	-погашение кредиторской задолженности по содержанию администрации по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г. - план	001	0104	002 04 00	500	864
	исполнение					864
	% исполнения					100
	-расходы на приобретение и изготовление элементов символики г. Протвино, наградных знаков, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, а также подарочной и сувенирной продукции, предназнач. для награждения и т.д. - план	001	0104	002 04 00	500	400
	исполнение					400
	% исполнения					100
1.1.2.	Расходы за счет субвенции на обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних - план	001	0104	002 04 00	500	1 259
	исполнение					1 259
	% исполнения					100
1.1.3.	Расходы за счет субвенции на обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - план	001	0104	002 04 00	500	1 121
	исполнение					1 121
	% исполнения					100
1.1.4.	Расходы за счет субвенции на обеспечение переданных городским округам МО государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов , относящихся к собств. МО и временно хранящ.в муницип.архивах - план	001	0104	002 04 00	500	380
	исполнение					380
	% исполнения					100
1.1.5.	Расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации родит.платы за содержание ребенка в гос.и мун.образоват. учреждениях, реализующих осн.общеобразоват. программу дошкольного образования за счет средств бюджета МО - план	001	0104	002 04 00	500	300
	исполнение					300
	% исполнения					100
1.1.6.	Расходы на уплату членских взносов в объединения, членами которых является муниципальное образование - план	001	0104	002 04 00	500	121
	исполнение					121
	% исполнения					100
1.1.7.	Расходы на мероприятия по малому и среднему бизнесу - план	001	0104	002 04 00	500	49
	исполнение					49
	% исполнения					100
1.1.8.	Связь и информатика - план	001	0104	002 04 00	500	771
	исполнение					713
	% исполнения					92
1.1.9.	Расходы на оплату информационных услуг, оказываемых средствами массовой информации-план	001	0104	002 04 00	500	1 481
	исполнение					1 477
	% исполнения					100
1.1.10.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности - план					100
	исполнение					99
	% исполнения					99
1.1.11.	Расходы за счет субвенции на осуществление гос.полномочий РФ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года - план					138
	исполнение					138
	% исполнения					100
1.2.	Обслуживание государственного и муниципального долга - план	001	0111	065 00 00	013	13 922
	исполнение					13 600
	% исполнения					98
1.3.	Резервный фонд Администрации - план	001	0112	070 05 00	013	850
	исполнение					0
	% исполнения					0
1.4.	Реализация государственной политики в области приватизации и управления гос. и муницип. собственностью - план	001	0114	090 02 00	500	990
	исполнение					902
	% исполнения					91
1.5.	Расходы на формирование земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами-план	001	0114	090 02 00	500	360
	исполнение					358
	% исполнения					99
1.6.	Расходы на формирование земельных участков для подготовки к продаже - план	001	0114	090 02 00	500	168
	исполнение					153

	% исполнения					91
1.7.	Расходы на содержание муниципального учреждения "Технико-внедренческий центр "Позитрон" - план	001	0114	002 99 00	001	756
	исполнение					482
	% исполнения					64
	в том числе:					
	-расходы за счет доходов от платн.услуг-план					236
	исполнение					0
	% исполнения					0
1.7.1.	-погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г. - план	001	0114	002 99 00	001	5
	исполнение					5
	% исполнения					100
1.8.	Расходы в соответствии с "Программой комплексного социально-экономического развития г.о.Протвино как наукограда РФ на 2007-2011г.г." - план	001	0114	520 04 02	001	1 500
	исполнение					1 499
	% исполнения					100
	в том числе:					
1.8.1.	Приобретение оборудования и мебели для МУ "Технико-внедренческий центр "Позитрон" по адресу: ул.Победы, д.2, цокольный этаж - план	001	0114	520 04 02	001	1 500
	исполнение					1 499
	% исполнения					100
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА - план	001	0200			1 876
	исполнение					1 876
	% исполнения					100
	в том числе:					
2.1.	Мобилизационная подготовка экономики - план	001	0204	209 01 00	500	210
	исполнение					210
	% исполнения					100
2.2.	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету - план	001	0203	001 36 00	500	1 666
	исполнение					1 666
	% исполнения					100
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТ-ТЬ - план	001	0300			2 963
	исполнение					2 834
	% исполнения					96
	в том числе:					
3.1.	Органы внутренних дел - план	001	0302			1 320
	исполнение					1 320
	% исполнения					100
	из них:					
3.1.1.	Расходы на организ.охраны обществ. порядка на территории городского округа - план	001	0302	202 67 00	014	1 320
	исполнение					1 320
	% исполнения					100
3.2.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона - план	001	0309			900
	исполнение					786
	% исполнения					87
	из них:					
3.2.1.	Расходы на участие в предупрежд.и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа - план	001	0309	218 01 00	500	43
	исполнение					43
	% исполнения					100
3.2.2.	Расходы на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах - план	001	0309	218 01 00	500	252
	исполнение					252
	% исполнения					100
3.2.3.	Расходы на организац.и осуществл. мероприятий по ГО, защите населения и территории городск. округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - план	001	0309	219 01 00	500	605
	исполнение					491
	% исполнения					81
3.3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности - план	001	0314			743
	исполнение					728
	% исполнения					98
	из них:					
3.3.1.	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - план	001	0314	247 00 00	500	128
	исполнение					128
	% исполнения					100
3.3.2.	Расходы на проведение мероприятий по предупрежд. террор. и экстремизма, а также минимиз. последствий терроризма и экстремизма - план	001	0314	247 00 00	500	615
	исполнение					600
	% исполнения					98
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА - план	001	0400			22 529
	исполнение					22 350
	% исполнения					99
	в том числе:					
4.1.	Лесное хозяйство - план	001	0407	292 02 00	500	1 816
	исполнение					1 654
	% исполнения					91
	из них:					
4.1.1.	Расходы на организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особоохраняемых природн.территорий, расположенных в границах городского округа - план	001	0407	292 02 00	500	1 216
	исполнение					1 204
	% исполнения					99

4.1.2.	Расходы на разработку лесохозяйственного регламента - план	001	0407	292 02 00	500	600
	исполнение					450
	% исполнения					75
4.2.	Расходы на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соотв.с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров - план	001	0408	303 00 00	013	6 785
	исполнение					6 784
	% исполнения					100
	из них:					
4.2.1.	Расходы на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соотв. с муницип. контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров - план	001	0408	303 00 00	013	5 988
	исполнение					5 987
	% исполнения					100
4.2.2.	Погашение кредиторской задолженности по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соотв.с муниципальн. контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров (по обязательствам 2009г.) - план	001	0408	303 00 00	013	797
	исполнение					797
	% исполнения					100
4.3.	Дорожное хозяйство. Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществ. иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ - план	001	0409	315 01 00	012	12 238
	исполнение					12 225
	% исполнения					100
4.4.	Другие вопросы в области национальной экономики - план	001	0412			335
	исполнение					332
	% исполнения					99
	из них:					
4.4.1.	Расходы на транспортировку в морг умерших, не имеющих супруга, близких и иных родственников-план	001	0412	795 00 00	500	150
	исполнение					148
	% исполнения					99
4.4.2.	Погашение кредиторской задолженности по расходам, связанным с разработкой генерального плана и подготовкой проектной документации по планировке территории и строит-ва объектов кап. строит-ва (по обязательствам 2009г.) - план	001	0412	338 00 00		185
	исполнение					184
	% исполнения					99
4.5.	Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в 2010 году - план	001	0412			1355
	исполнение					1 355
	% исполнения					100
	в том числе:					
	- расходы за счет субсидии из федер.бюджета-план	001	0412	345 01 00	500	855
	исполнение					855
	% исполнения					100
	- расходы за счет субсидии из областн.бюджета-план	001	0412	795 00 00	500	450
	исполнение					450
	% исполнения					100
	- расходы на софинансирование за счет средств местного бюджета - план	001	0412	795 00 00	500	50
	исполнение					50
	% исполнения					100
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗ-ВО - план	001	0500			190964
	исполнение					190231
	% исполнения					100
	в том числе:					
5.1.	Жилищное хозяйство - план	001	0501			11 008
	исполнение					10 708
	% исполнения					97
	из них:					
5.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда многоквартирных домов - план	001	0501	350 03 00	500	3 085
	исполнение					2 885
	% исполнения					94
5.1.2.	Погашение кредиторской задолженности по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда многоквартирных домов (по обязательствам 2009г.) - план	001	0501	350 03 00	500	1 268
	исполнение					1 268
	% исполнения					100
5.1.3.	Расходы на формирование уставного фонда МУП "Управляющая организация "Информационно-расчетная служба" - план	001	0501			100
	исполнение					0
	% исполнения					0
5.1.4.	Расходы за счет дотации на проведение мероприятий по подготовке ЖКХ к осенне-зимнему периоду в соотв.с Постан.Пр-ва Моот 30.07.2008г. №615/28 "О доп.мерах по подготовке ЖКХ и соц.сферы в МО к осенне-зимнему периоду 2008-09г.г." на погашение задолж-ти перед ООО "СтройСервис" по мун.контракту №13/08 от 14.08.2008г. - план	001	0501			6 375
	исполнение					6 375
	% исполнения					100
5.1.5.	Капитальный ремонт муниципальн.жилищного фонда	001	0501			180

	многоквартирных домов за счет средств найма - план исполнение % исполнения					180 100
5.2.	Благоустройство - план исполнение % исполнения из них:	001	0503			11 630 11 197 96
5.2.1.	Расходы на организацию благоустройства и озеленения территорий городских округов - план исполнение % исполнения	001	0503	600 03 00 600 05 00	500	3 056 2 662 87
5.2.2.	Расходы на организацию освещения улиц - план исполнение % исполнения	001	0503	600 01 00	500	4 546 4 541 100
5.2.3.	Расходы на содерж.и ремонт внутрикварт.дорог-план исполнение % исполнения	001	0503	600 02 00	500	1 441 1 409 98
5.2.4.	Расходы местного бюджета на содержание мест захоронения - план исполнение % исполнения	001	0503	600 04 00	500	340 340 100
5.2.5.	Расходы на отлов и стерилизацию бродячих животных - план исполнение % исполнения	001	0503	600 05 00	500	80 78 98
5.2.6.	Расходы местного бюджета на содержание зоны отдыха - план исполнение % исполнения	001	0503	600 05 00	500	217 217 100
5.2.7.	Погашение кредиторской задолженности по оплате за уличное освещение (по обязательствам 2009г.) - план исполнение % исполнения	001	0503	600 10 00	500	357 357 100
5.2.8.	Расходы на организацию освещения улиц (за счет средств, направленных на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных из муницип.жилищн.фонда отд.категориям ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов) - план исполнение % исполнения	001	0503	600 01 00	500	1 593 1 593 100
5.3.	Расходы за счет дотации на проведение мероприятий по подготовке ЖКХ к осенне-зимнему периоду в соотв.с Постан.Пр-ва Моот 30.07.2008г. №615/28 "О доп.мерах по подготовке ЖКХ и соц.сферы в МО к осенне-зимнему периоду 2008-09г.г." на частичное погашение кредита ОАО "ПРОТЭП", взятого в ОАО "Банк "Возрождение" под муниципальную гарантию для проведения работ по подготовке ЖКХ г. Протвино к осенне-зимнему периоду 2008-09г.г. - план исполнение % исполнения	001	0502			2 581 2 581 100
5.4.	Частичное погашение задолженности по Программе благоустройства города, выполненной под отлагательные условия в 2008 году (МУП "ЖКХ") - план исполнение % исполнения	001	0503	795 00 00	500	320 320 100
5.5.	Расходы за счет дотации на частичную оплату выполненных работ по мероприятиям, предусмотренным постановлением Прав-ва МО от 01.03.2007г. № 122/5 "О мерах по приведению лифтов в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории МО, в надлежащее технич.состояние" - план исполнение % исполнения	001	0501	350 03 00		165425 165425 100
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0600			382 293 77
6.1.	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания - план исполнение % исполнения	001	0603	410 01 00	500	382 293 77
7.	ОБРАЗОВАНИЕ - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0700			343969 332366 97
7.1	ОБРАЗОВАНИЕ(образовательн.учреждения и мероприятия без учета "Молодежной политики")-план исполнение % исполнения из них:					336602 325756 97
7.1.1	Дошкольное образование - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0701			86 075 84 977 99
7.1.1.1	расходы на содержан.муниципальн.учреждений-план исполнение % исполнения	001	0701	420 99 00	001	84 063 82 965 99
7.1.1.2	расходы на опл.проезда иногородн.сотрудников-план исполнение % исполнения	001	0701	420 99 00	001	114 114 100
7.1.1.3.	погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г. - план исполнение % исполнения	001	0701	420 99 00	001	1 898 1 898 100

7.1.2.	Школы средние, школы начальные, школы-детские сады - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0702	421 99 00	001	159005 156870 99
7.1.2.1.	расходы на содержание учреждений - план исполнение % исполнения	001	0702	421 99 00	001	36 177 34 569 96
7.1.2.2.	расходы на уст.охранно-пожарной сигнализации-план исполнение % исполнения	001	0702	421 99 00	001	982 964 98
7.1.2.3.	расходы на оплату проезда учащихся - план исполнение % исполнения	001	0702	421 99 00	001	160 107 67
7.1.2.4.	расходы на опл.проезда иногородн.сотрудников-план исполнение % исполнения	001	0702	421 99 00	001	25 25 100
7.1.2.5.	расходы за счет субвенции на финансирование общеобразовательных учреждений, реализующих гос.стандарт общ.образования в размере, необходимом для реализац.учебного процесса-план исполнение % исполнения из них: расходы за счет остатков прошлых лет - план исполнение % исполнения	001	0702	421 99 00	001	115 548 115276 100 3 158 3 158 100
7.1.2.6.	расходы за счет субвенции на финансирование частичной компенсации удорожания стоимости питания в образовательных школах - план исполнение % исполнения	001	0702	421 99 00	001	3 029 3 029 100
7.1.2.7.	расходы за счет субвенц.на классн.руководство-план исполнение % исполнения	001	0702	520 09 00	001	1 766 1 582 90
7.1.2.8.	погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г. - план исполнение % исполнения	001	0702	421 99 00	001	1 288 1 288 100
7.1.2.9.	Расходы на внедрение современных образовательных технологий - план исполнение % исполнения в том числе: -расходы за счет субсидии из бюджета МО на внедрение современных образовательных технологий - план исполнение % исполнения -софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на внедрение современных образовательных технологий - план исполнение % исполнения	001	0702	436 03 00	001	30 30 100 18 18 100 12 12 100
7.1.3.	Учреждения по внешкольн.работе с детьми-план исполнение % исполнения в том числе:	001	0702			59 012 57 746 98
7.1.3.1.	расходы на содержание учреждений - план исполнение % исполнения	001	0702	423 99 00	001	57 803 56 537 98
7.1.3.2.	погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г. - план исполнение % исполнения	001	0702	423 99 00	001	1 209 1 209 100
7.1.4.	Расходы на участ.школьник.в спартакиадах-план исполнение % исполнения	001	0709	436 09 00	500	85 31 36
7.1.5.	Расходы на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей - план исполнение % исполнения в том числе: -расходы за счет субсидии из бюджета МО на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей - план исполнение % исполнения -софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей - план исполнение % исполнения	001	0707	432 02 00	001	3 391 2 927 86 2368 1 910 81 1023 1 017 99
7.1.6.	Переподготовка и повышен.квалификации-план исполнение % исполнения	001	0705	429 99 00	001	351 266 76
7.1.7.	Другие вопросы в области образования - план исполнение % исполнения	001	0709	436 09 00	500	500 490 98
7.1.8.	Расходы по компенсации льгот, предоставленных решением Совета депутатов - план исполнение % исполнения	001	0709	436 09 00	500	35 23 66
7.1.9.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности-план исполнение % исполнения	001	0700			26 648 20 926 79

7.1.10.	Капитальный ремонт образоват. учреждений (за счет средств, направленных на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных из муниц. жилищн. фонда отд. категориям ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов) - план исполнение % исполнения	001	0701, 0702	420 99 00, 423 9900	001	1 500 1 500 100
7.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА - план исполнение % исполнения из них:	001	0707			7 367 6 610 90
7.2.1.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью (фонд оплаты труда с начислениями, материальные затраты) - план исполнение % исполнения	001	0707	431 99 00	001	4 737 4 661 98
7.2.2.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности - план исполнение % исполнения	001	0707	431 99 00	001	1 200 519 43
7.2.3.	Расходы на опл.проезда иногород.сотрудников-план исполнение % исполнения	001	0707	431 99 00	001	54 54 100
7.2.4.	Расходы на военно-патриот.воспитан.молодежи-план исполнение % исполнения	001	0707	431 01 00	500	77 77 100
7.2.5.	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г. - план исполнение % исполнения	001	0707	431 99 00	001	154 154 100
7.2.6.	Расходы за счет субсидии на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью - план исполнение % исполнения	001	0707		001	1 145 1 145 100
8.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0800			26 157 25 783 99
8.1.	Содержание учреждений культуры - план исполнение % исполнения из них:	001	0801			18 761 18 466 98
8.1.1.	Дворцы и дома культуры - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0801	440 99 00	001	10 726 10 597 99
	-погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г.-план исполнение % исполнения	001	0801	440 99 00	001	287 287 100
8.1.2.	Музеи и постоянные выставки - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0801	441 99 00	001	2 862 2 804 98
	-погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г.-план исполнение % исполнения	001	0801	441 99 00	001	58 58 100
8.1.3.	Библиотеки - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0801	442 99 00	001	5 173 5 065 98
	-погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г.-план исполнение % исполнения	001	0801	442 99 00	001	132 132 100
8.2.	Расходы на провед.мероприятий культуры-план исполнение % исполнения	001	0801	450 85 00	013	1 118 1 117 100
8.3.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0801	440,441, 442 99 00	001	5 853 5 775 99
	-софинансирование расходов на установку охранно-пожарной сигнализации - план исполнение % исполнения	001	0801	440 99 00	001	54 54 100
8.4.	Расходы на комплектован.книжных фондов-план исполнение % исполнения	001	0801	442 99 00	001	89 89 100
8.5.	Расходы на содержание фонтана - план исполнение % исполнения	001	0801	440 99 00	001	157 157 100
8.6.	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (иные межбюджетные трансферты) - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0801	450 06 01	001	87 87 100
	-на приобретение литературно-художественных журналов - план	001	0801	450 06 01	001	9

	исполнение % исполнения					9 100
8.7.	Расходы на установку охранно-пожарной сигнализации - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0801	440 99 00	001	92 92 100
	-расходы за счет субсидии на установку охранно-пожарной сигнализации в муниципальных учреждениях социально-культурной сферы - план исполнение % исполнения	001	0801	440 99 00	001	22 22 100
	-софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на установку охранно-пожарной сигнализации - план исполнение % исполнения	001	0801	440 99 00	001	70 70 100
9.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0900			320280 290731 91
9.1.	Здравоохранение - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0901, 02, 04, 06, 10			258132 233093 90
9.1.1.	Расходы на содержание горбольницы - план исполнение % исполнения	001	0900	470 99 00	001	73 874 69 241 94
9.1.2.	Расходы на опл.проезда иногородн.сотрудникам-план исполнение % исполнения	001	0900	470 99 00	001	459 459 100
9.1.3.	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности - план исполнение % исполнения из них:	001	0900	470 99 00	001	176 725 156837 89
	платные услуги - план исполнение % исполнения					14 531 13 964 96
	за счет средств МОФОМС - план исполнение % исполнения					150692 133600 89
	за счет ср-в, получ.по родовым сертификатам-план исполнение % исполнения					5 520 4 792 87
	-за счет средств на финансовое обеспечение оказания доп.мед.помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), мед.сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых,врачей-педиатров участковых, мед.сестрами врачей общей практики (семейных врачей) - план исполнение % исполнения	001	0900			5 982 4 481 75
9.1.4.	Субвенция на обеспечение полноценным питанием беремен. женщин,кормящ.матерей и детей до 3л-план исполнение % исполнения	001	0902	470 99 00	001	4 220 4 219 100
9.1.5.	Субвенция на ден. выплаты мед. персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам, мед. сестрам скорой мед. помощи-план исполнение % исполнения	001	0904	520 18 00	001	1 637 1 270 78
9.1.6.	Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наход.в леч-профилакт.учреждениях МО - план исполнение % исполнения	001	0901	470 99 00	001	200 50 25
9.1.7.	Погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г. - план исполнение % исполнения	001	0900	470 99 00	001	1 017 1 017 100
9.2.	Физическая культура и спорт - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0908			34 010 30 159 89
9.2.1.	Содержание учреждений физ.культуры - план исполнение % исполнения из них:	001	0908	482 99 00		33 445 29 604 89
9.2.1.1	Средства местного бюджета - план исполнение % исполнения					23 693 23 261 98
9.2.1.1.1.	расходы по содержанию ФОКИ "Надежда" - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0908	482 99 00	001	2 917 2 867 98
	-погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым,но неисполненным в 2009г-план исполнение % исполнения	001	0908	482 99 00	001	32 32 100
9.2.1.1.2.	расходы по содержанию МУ "ДС "Импульс" - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0908	482 99 00	001	20 576 20 194 98

9.2.1.1.3.	-погашение кредиторской задолженности по обязательствам принятым, но неисполненным в 2009г-план исполнение % исполнения	001	0908	482 99 00	001	141 141 100
	расходы на выполнение муниципального задания автономным учрежден. "Спортивный клуб "ЛЕВ"-план исполнение % исполнения	001	0908	482 99 00	006	200 200 100
	Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности - план исполнение % исполнения	001	0908	482 99 00	001	9 752 6 343 65
9.2.2	Физкультурно-оздоровит. работа и спортивные мероприятия - план исполнение % исполнения	001	0908	512 97 00	001	565 555 98
9.3.	Расходы в соответствии с "Программой комплексного социально-экономического развития г.о.Протвино как наукограда РФ на 2007-2011г.г." - план исполнение % исполнения в том числе:	001	0910	520 04 02	003	25 740 25 083 97
9.3.1.	Реконструкция хирургич.корпуса (зд.619) в больничном комплексе МЛПУ "Протвинская городская больница". 2-ая очередь - Блок "А". 2-ой этап - план исполнение % исполнения	001	0910	520 04 02	003	18 284 17 628 96
9.3.2.	Расходы за счет остатков прошлых лет. Реконструкция хирургического корпуса (зд.619) в больничном комплексе МЛПУ "Протвинская городская больница". 2-ая очередь - Блок "А". 1-ый этап - план исполнение % исполнения	001	0910	520 04 02	003	7 456 7 455 100
9.4.	Погашение кредиторской задолженности по реконструкции хирургич.корпуса (зд.619) в больничном комплексе МЛПУ "Протвинская городская больница" Блок "Г" - план исполнение % исполнения	001	0902	102 01 00	003	1 428 1 427 100
9.5.	Расходы на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств ОАО "ПРОТЭП" (в целях электроснабжения "Дворца спорта "Импульс") к электрическим сетям ГНЦ ИФВЭ - план исполнение % исполнения	001	0908	482 99 00	001	970 969 100
10.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - план исполнение % исполнения в том числе:	001	1000			30 481 25 674 84
10.1.	Пенсионное обеспечение - план исполнение % исполнения	001	1001	4910100	005	995 986 99
10.2.	Городская адресная программа соц.защиты населения - план исполнение % исполнения	001	1003	505 86 00	005	1 577 1 538 98
10.3.	Фонд софинансирования социальных расходов - план исполнение % исполнения из них:	001	1003	505 48 00	005	16 039 14 047 88
	расходы за счет субвенции на компенсацию расходов, связанных с предоставлением населению субсидий по оплате жилья и коммунальн.услуг - план исполнение % исполнения	001	1003	505 48 00	005	16 039 14 047 88
10.4.	Расходы за счет субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государств. и муницип. образовательных учреждениях, реализ. основную общеобразо-вательн. программу дошкольного образования за счет средств федерального бюджета - план исполнение % исполнения	001	1004	520 10 00	005	3 906 3 906 100
10.5.	Расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации части родит.платы за содержание ребенка в гос. и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих осн. общеобразоват. программу дошкольного образования за счет средств бюджета Московской обл. - план исполнение % исполнения из них:	001	1004	520 10 00	005	30 30 100
	-расходы за счет остатков прошлых лет - план исполнение % исполнения	001	1004	520 10 00	005	2 2 100
10.6.	Расходы на подпрограмму "Обеспечение жильем молодых семей" - план исполнение % исполнения	001	1003	795 00 00	005	1 000 0 0
10.7.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения за счет ср-в бюджета МО и ср-в федер. бюджета - план исполнение % исполнения	001	1003	505 36 01	005	10 0 0
10.8.	Расходы за счет безвозм.поступлений на профилакт. безнадзорности и правонарушений детей и подростков (День благотворительн. труда) - план исполнение % исполнения	001	1000			448 439 98

10.9.	Расходы на оказание матер.помощи ветеранам и участникам ВОВ, труженникам ТФ, пенсионерам служб ОВД и их вдовам в честь 65 годовщины Победы, профессиона. праздников, а так же наиболее отличивш.сотрудникам ОВД при выполнении служебного долга - план исполнение % исполнения	001	1000			90 90 100
10.10.	Расходы на обеспечение жилыми помещениями отд.категорий ветеранов - план исполнение % исполнения в том числе:	001	1003			6 386 4 638 73
10.10.1.	-за счет субвенции, предусмотренной Законом МО №125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет ср-в федерального бюджета отд.категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" - план исполнение % исполнения	001	1003	505 34 01	005	4638 4 638 100
10.10.2.	-за счет средств местного бюджета - план исполнение % исполнения	001	1003	505 86 06	005	1748 0 0
Совет депутатов города Протвино: план исполнение % исполнения в том числе:						1017 980 96
1.	Общегосударственные вопросы план исполнение % исполнения	002	0103			1017 980 96
1.1.	Функционирование органов местного самоуправления (Содержание Совета депутатов), план исполнение % исполнения	002	0103	002 04 00	500	1017 980 96
ИТОГО РАСХОДОВ : исполнение за год % исполнения						1014524 964437 95

Приложение №4
к решению Совета депутатов г.Протвино
от 28.03.2011 № 202/34

Исполнение по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального образования «Городской
округ Протвино» на 2010 год

(тыс.руб.)

Код	Наименование показателя	Перво-началь-ный план на 2010 год	Уточнен-ный план на 2010 год	Испол-нено
1	2	3	4	5
000 01020000 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	37 595	32 500	0
000 01020000 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	107 278	102 183	103 683
000 01020000 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-69 683	-69 683	-103 683
000 01030000 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
000 01030000 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	50 000	50 000	0
000 01030000 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-50 000	-50 000	0
000 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 147	6 803	-3 553
000 01050201 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (-)	-934102	-1 159 904	-1077545
000 01050201 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов (+)	936 249	1 166 707	1073992
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-37 595	-32 500	-5 095
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-37 595	-32 500	-5 095
000 01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенифициара к принципалу	-37 595	-32 500	-5 095
000 01 06 04 00 00 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенифициара к принципалу	-37 595	-32 500	-5 095
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ :		2 147	6 803	-8 648

Приложение №5
к решению Совета депутатов г.Протвино
от 28.03.2011 № 202/34

ИСПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ
муниципальных заимствований муниципального образования
«Городской округ Протвино» на 2010 год
I. Привлечение долговых обязательств

(тыс.руб.)

Виды заимствований	Первоначальны й объем привлечения средств в 2010г.	Уточнен-ный объем привлече-ния	Фактичес-ки исполнено в 2010 году
--------------------	--	--------------------------------	-----------------------------------

		средств в 2010г.	
1. Бюджетные кредиты, получаемые из бюджетов других уровней			
Бюджетные кредиты на временный кассовый разрыв	50 000	50 000	0
2.Кредитные договоры и соглашения, заключаемые от имени муниципального образования «Городской округ Протвино»			
1. Кредиты, полученные по кредитным договорам, заключенным от имени муниципаль-ного образования «Городской округ Протвино» <u>всего</u> , в том числе:	107 278	102 183	103 683
- Для обеспечения переходящего долга с 2009г.	69 683	69 683	103 679 (в рамках кредитных линий)
- Для обеспечения исполнения гарантий по возможным гарантийным случаям	37 595	32 500	4
3. Муниципальные гарантии, предоставляемые муниципальным образованием «Городской округ Протвино»			
1. <u>Всего</u> , в том числе:	32 500	29 919	29 919
- Предоставление гарантии по обязательствам МУАТП «КВАР» на реструктуризацию задолженности по кредиту, взятому на реализацию программы благоустройства города с правом регрессного требования	23 000	23 000	23 000
- Предоставление гарантии с правом регрессного требования по обязательствам ОАО «ПРОТЭП», осуществляющим подготовку объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду.	9 500	6 919	6 919

II . Погашение долговых обязательств

(тыс.руб.)			
Виды заимствований	Объем погашения средств в 2010 году	Уточненный объем погашения средств в 2010 году	Фактичес- ки исполнено в 2010 году
1. По кредитам <u>всего</u> , в том числе:	119 683	119 683	103 683
- Бюджетные кредиты на временный кассовый разрыв	50 000		
		50 000	0
- Кредиты, полученные по кредитным договорам, заключенным от имени муниципального образования «Городской округ Протвино» в 2009г. на обеспечение дефицита бюджета и реструктуризацию кредитных обязательств	69 683	69 683	103 683 (в рамках кредитных линий)
2. По муниципальным гарантиям <u>всего</u> , в том числе по обязательствам:	37 595	29 919	37 595
- МУАТП «Квар»	23 000	23 000	23 000
- ОАО «ПРОТЭП»	9 500	6 919	9 500
- ОАО «Московская областная осветительная компания»	5 095	0	5 095

III. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2010 году

(тыс.руб.)			
Исполнение муниципальных гарантий	Первоначальный объем бюджетных ассигнований	Уточненный объем бюджетных ассигнований	Фактически исполнено в 2010 году
1. За счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	37 595	32 500	4
2. За счет расходов бюджета	0	0	5091

Приложение №6
к решению Совета депутатов г.Протвино
от 28.03.2011 № 202/34

СВЕДЕНИЯ
об использовании Резервного фонда
Администрации города Протвино в 2010 году

(тыс.руб.)			
№ п/п	Расходование Резервного фонда	План	Испол- нение
1	2	3	4
	РАСХОДЫ НЕ ПРОИЗВОДИЛИСЬ		
	Всего расходов	850	0

Приложение №7
к решению Совета депутатов г.Протвино
от 28.03.2011 № 202/34

Уточнение поступлений доходов в бюджет
муниципального образования
«Городской округ Протвино» в 2010 году

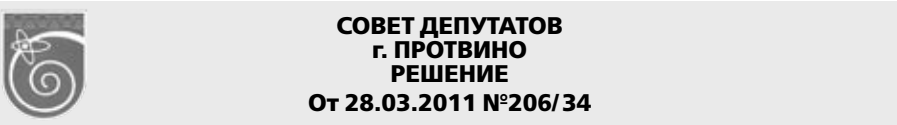
(тыс.руб.)				
Коды	Наименования	План на 2010 год	Уточне- ние, сумма	Уточнен- ный план на 2010г.
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	424843	-1743	423100
	в том числе:			
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	314748	-1743	313005
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	314748	-1743	313005
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	364107	+0	364107
000 3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	220514	+0	220514
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	1009464	-1743	1007721
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	1016267	-1743	1014524
	ДЕФИЦИТ(-), ПРОФИЦИТ (+):	-6803		-6803

Приложение №8
к решению Совета депутатов г.Протвино
от 28.03.2011 № 202/34

УТОЧНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА г.ПРОТВИНО на 2010 год

(тыс.руб.)

№№ п/п	Направление расходования средств	Мин- во, вед- во	РзПр	ЦСР	ВР	Всего расходов	Уточне- ние
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	1000			32224	-1743
10.7.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения за счет средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета	001	1003	505 36 01	005	1753	-1743
	Итого:					1016267	-1743



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 28.03.2011 №206/34

О присвоении площади, прилегающей к ДК «Протон», наименования «площадь Алеева»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино, решением Совета депутатов города Протвино от 18 февраля 2008г. N 302/45 «Об утверждении Положения о присвоении наименований улиц, площадей и иных топонимических названий на территории муниципального образования «Городской округ Протвино», учитывая большой вклад Алеева Е.А. в строительство и развитие инфраструктуры города Протвино, на основании экспертного заключения общественной комиссии по городской топонимике и памятникам мемориального значения № 1 от 24.12.2010, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить площади, прилегающей к площади ДК «Протон», наименование «площадь Алеева».
2. Установить на фасаде ДК «Протон» памятную табличку «площадь Алеева» в соответствии с федеральными и муниципальными стандартами и нормами.
3. Администрации города направить настоящее решение для опубликования в газету «Протвино сегодня».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Протвино А.В.Баженова.

Глава города А.В.Баженов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Протвино Московской области сообщает о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества на основании постановлений Главы города от 05.03.2011г. №№ 116,117,118

Продавец – Администрация г. Протвино.

Организатор продажи посредством публичного предложения – комиссия по проведению аукционов и конкурсов при продаже муниципального имущества г.Протвино. Продажа посредством публичного предложения состоится 19 мая 2011 года в 15:30 по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.5, к.410.

1. Объекты продажи:

Лот №1.

Имущество, расположенное по адресу Московская область, г.Протвино, Кременковское шоссе, д.2:

- двухэтажное здание депо вагонного локомотивного, общей площадью 689,7кв.м, инв.№213:065-0284, лит.А,А1,а;
- подъездной железнодорожный путь №14 (БСИ-2 «А»), протяженностью 532,7 м, инв. № 0288, лит.О;
- подъездной железнодорожный путь №14а (БСИ-2 «А»), протяженностью 168,7 м, инв. №0288, лит. П;
- земельный участок, площадью 4160кв.м., занятый вышеуказанным имуществом с прилегающей территорией.

Начальная цена продажи имущества – 9200000 (Девять миллионов двести тысяч) рублей без учета НДС.

Сумма задатка – 920000 (Девятьсот двадцать тысяч) рублей (без НДС).

«Шаг понижения» - 460000 (Четыреста шестьдесят тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 4600000 (Четыре миллиона шестьсот тысяч) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона» - 230000 (Двести тридцать тысяч) рублей.

Наличие обременений имущества:

- договор аренды № 30/6 от 27.10.2009г. ООО «Транспортно-производственная компания «Промтехдепо» двухэтажного здания депо вагонного локомотивного, подъездных железнодорожных путей №№ 14, 14а;
- договор аренды земельного участка № 444 от 23.04.2010г. ООО «Транспортно-производственная компания Промтехдепо» общей площадью 4190кв.м.

Лот №2.

Имущество, расположенное по адресу Московская область, г.Протвино Кременковское шоссе, д.2:

- нежилое здание, общей площадью 384,1кв.м, инв. № 213:065-0284, лит.Б.;
- земельный участок, площадью 551кв.м., занятый нежилым зданием с прилегающей территорией.

Начальная цена продажи имущества – 5000000 (Пять миллионов) рублей без учета НДС.

Сумма задатка – 500000 (Пятьсот тысяч) рублей (без НДС).

«Шаг понижения» - 250000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 2500000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона» - 125000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей.

Лот №3.

Имущество, расположенное по адресу Московская область, г.Протвино, Кременковское шоссе, д.2:

- подъездной железнодорожный путь №15 (БСИ-2А), протяженностью 180,0 м, инв. № 0288, лит.Р;
- земельный участок, площадью 827кв.м., занятый вышеуказанным имуществом с прилегающей территорией.

Начальная цена продажи имущества – 590000 (Пятьсот девяносто тысяч) рублей без учета НДС.

Сумма задатка – 59000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей (без НДС).

«Шаг понижения» - 29500 (Двадцать девять тысяч пятьсот) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 295000 (Двести девяносто пять тысяч) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона» - 14750 (Четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

Заявки, с прилагаемыми к ним документами, принимаются Организатором продажи по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов по адресу: г.Протвино, ул. Ленина. д.5, кабинет № 207, тел. 8(4967) 34-16-55, 74-06-29.

Прием заявок прекращается в 16:00 часов 17 мая 2011 года.

Подробная информация о предстоящей продаже размещена на сайте Администрации г. Протвино www.protvino.ru в разделе «Наш город / имущество».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
г. ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ
От 28.03.2011 №205/34**

Об утверждении Положения о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений г.Протвино

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа Протвино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений г. Протвино. (Приложение.)
2. Администрации города направить настоящее решение для опубликования в газету «Протвино сегодня».
3. Решение Совета депутатов от 01.06.2009г. №19/5 «Об утверждении Положения о муниципальном заказе г. Протвино» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Протвино А.В.Баженова.

Глава города А.В.Баженов

*Приложение
к решению Совета депутатов г.Протвино
28.03.2011 № 205/34*

Положение о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений г.Протвино

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений г.Протвино (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (далее - размещение заказа), устанавливает общие принципы формирования, размещения и исполнения, а также контроля за исполнением заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на территории города Протвино.

1.2. Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – закон №94-ФЗ), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования «Городской округ Протвино» (далее - г. Протвино), муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

- нужды муниципальных бюджетных учреждений - обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений.

- муниципальные нужды, а также нужды бюджетных учреждений далее именуются нуждами заказчиков;

- муниципальные заказчики - органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

- иные заказчики - бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

- муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются заказчиками;

- уполномоченный орган – орган по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Протвино в случаях размещения заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме, а также по размещению информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте (далее - уполномоченный орган), уполномоченный постановлением Главы города Протвино от 15.11.2010г. № 891 «Об уполномоченном органе по размещению аукционов в электронной форме и размещению информации на официальном сайте»;

- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 закона №94-ФЗ, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме;

- участники размещения заказа - лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством;

- муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд;

- гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения;

- муниципальный контракт и гражданско-правовой договор бюджетного учреждения далее именуются контрактами. Контракт заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами;

- комиссии по размещению заказов - конкурсные, аукционные, котировочные комиссии по размещению муниципального заказа, созданные и сформированные заказчиками или уполномоченным органом (или единая комиссия);

- официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт);

- реестр контрактов – реестр государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, ведение которого осуществляет Федеральное казначейство.

2. Формирование заказа города Протвино

2.1. Основные цели и принципы формирования заказа:

- эффективное использование средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции среди участников размещения муниципального заказа;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов.

2.2. Основой для формирования заказа города Протвино на очередной финансовый год является утвержденный бюджет города Протвино на очередной финансовый год.

2.3. Заказчики с учетом выделенных на очередной финансовый год объемов бюджетного финансирования и внебюджетных средств, представляют план размещения заказа с указанием наименования поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, суммы по каждой позиции, сроков проведения процедур размещения в соответствии с постановлением Главы города от 02.07.2008г. №570 «О составлении сводного плана-графика размещения муниципального заказа».

2.4. На основании планов заказчиков в соответствии с постановлением, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, составляется сводный план-график размещения заказа г. Протвино.

2.5. При возникновении в течение финансового года потребности в товарах, работах и услугах, уточнении объемов бюджетного финансирования и внебюджетных источников в смету заказчика могут быть внесены изменения в установленном порядке, предусматривающие изменение плана-графика размещения заказа.

3. Размещение заказа города Протвино

3.1. Размещение заказа осуществляется заказчиками города Протвино в соответствии с законом №94-ФЗ.

3.2. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае принятия заказчиком решения о проведении открытого аукциона в электронной форме размещение заказа осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Протвино, утвержденным постановлением Главы города Протвино от 23.12.2010г. №998 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Протвино при размещении заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме и информации о размещении заказов на официальном сайте» (далее - Порядок взаимодействия).

3.4. До осуществления размещения заказа заказчики на основании утвержденных постановлением Главы города типовых форм (далее – типовые формы) разрабатывают необходимую документацию.

3.5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков города Протвино при размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения.

4. Функции заказчиков

4.1. Заказчики в своей деятельности руководствуются законом №94-ФЗ с учетом вносимых в него изменений.

4.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

4.2.1. Формирует предложения по номенклатуре, объему и стоимости товаров, работ и услуг, включаемых в заказ города Протвино.

4.2.2. Принимает решение о создании комиссии по размещению заказа, определяет ее состав и порядок работы. При этом, в случае проведения открытого аукциона в электронной форме решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы принимается уполномоченным органом.

4.2.3. На основании типовых форм составляет извещение о проведении конкурса, извещение о проведении аукциона, кроме извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, кроме документации об открытом аукционе в электронной форме, котировочную документацию.

4.2.4. Определяет условия заключения контракта.

4.2.5. Заключает контракты с поставщиками, исполнителями, подрядчиками.

4.2.6. Предоставляет информацию в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте в соответствии с Порядком взаимодействия.

4.2.7. Предоставляет сведения о контракте в уполномоченный орган в соответствии с требованиями п.7 настоящего Положения.

4.2.8. Ежеквартально представляют отчет о размещении заказа в уполномоченный орган.

4.3. Финансирование закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений производится:

- в соответствии с порядком предоставления документов для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением Главы города от 31.07.2009г. №777 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения;
- только после заключения заказчиком контракта и включения его в реестр контрактов.

5. Информационное обеспечение размещения заказа

5.1. Размещение информации о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на официальном сайте РФ.

5.2. Размещение необходимой информации на официальном сайте осуществляется через уполномоченный орган.

5.3. Размещение информации заказчиков на официальном сайте осуществляется после регистрации размещаемой информации в журнале учета входящей документации уполномоченного органа.

6. Контроль за исполнением заказа

6.1. Заказчики и уполномоченный орган в пределах своей компетенции самостоятельно осуществляют контроль за исполнением заказа для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

6.2. Уполномоченный орган по окончании финансового года составляет отчет об исполнении заказа за соответствующий финансовый год. Отчет должен содержать следующие сведения:

1) о контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в отчетном финансовом году, а также способах размещения заказов;

2) о выполнении обязательств по оплате за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с контрактами на основании данных заказчиков.

Указанный отчет представляется для сведения в Совет депутатов городского округа Протвино не позднее срока представления отчета об исполнении бюджета городского округа Протвино за соответствующий финансовый год.

7. Реестры контрактов, заключенных по итогам размещения заказов

7.1. Ведение реестра контрактов, заключенных по итогам размещения заказов (далее - реестры контрактов) осуществляется Федеральным казначейством на официальном сайте.

7.2. Направление сведений заказчиков города Протвино на официальный сайт для включения в реестр контрактов осуществляется уполномоченным органом.

7.3. Заказчик в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заключения контракта (его изменения) направляет в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом в уполномоченный орган сведения о контракте (его изменении) по форме согласно приложению N 1 Постановления Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191»Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр» (далее – Постановление № 1191) для включения их в реестр контрактов.

Заказчик в течение 1 рабочего дня, следующего за днем исполнения контракта (исполнения этапа контракта), расторжения контракта направляет в уполномоченный орган сведения об исполнении (о расторжении) контракта по форме согласно приложению N 2 Постановления № 1191 для включения их в реестр контрактов.

7.4. Сведения, направляемые в реестр контрактов подписываются электронно-цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по проведению публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2010 год от 15.03.2011г.

По итогам проведенных публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2010 год, учитывая, что замечаний и предложений о внесении изменений и дополнений в проект решения Совета депутатов г.Протвино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2010 год» не поступило, комиссия решила:

1. Направить Главе г.Протвино Баженову А.В. протокол публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2010 год, состоявшихся 15.03.2011г.
2. Рекомендовать Главе г.Протвино Баженову А.В. оставить проект решения Совета депутатов г.Протвино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2010 год» без изменений.
3. Разместить протокол публичных слушаний и заключение комиссии по проведению публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2010 год на городском интернет - сайте в разделе «Финансы».

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2010 год Г.И.Крысь



**ГЛАВА ГОРОДА ПРОТВИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2011 № 179**

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и учитывая всемирно-историческое значение Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в городе Протвино мероприятия, посвященные празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – празднование 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов).
2. Утвердить состав организационного комитета (далее – оргкомитет) по празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 1).
3. Отделу по здравоохранению и социальным вопросам (Пелешко С. В.) подготовить и представить мне на утверждение план основных мероприятий по празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в срок до 15.04.2011 года.
4. Отделу по культуре, спорту, туризму и делам молодежи (Полякова Л. А.) подготовить и представить мне на утверждение программу мероприятий по празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в срок до 15.04.2011 года.
5. Отделу по здравоохранению и социальным вопросам (Пелешко С. В.) и отделу по культуре, спорту, туризму и делам молодежи (Полякова Л. А.) подготовить и представить мне на утверждение смету расходов по празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в срок до 19.04.2011 года.
6. Руководителям организаций города Протвино обеспечить выполнение мероприятий по празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
7. Рекомендовать ОВД по городскому округу Протвино (Кукушкин И.А.) принять необходимые меры по обеспечению правопорядка, общественной и дорожной безопасности при праздновании 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
8. Общему отделу (Зубрицкая Е. А.) направить настоящее постановление с приложением № 1 согласно списку (приложение № 2) и для опубликования в газете «Протвино сегодня».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города А. В. Баженов

**Приложение № 1
к постановлению Главы города
от 31.03.2011 № 179**

Состав организационного комитета по празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Председатель оргкомитета:

1. Баженов А. В. – Глава города Протвино.

Заместители председателя оргкомитета:

2. Минаев В. М. – заместитель главы Администрации – начальник управления здравоохранения и социальной политики;
3. Долбунов В.А. – председатель Протвинского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Члены оргкомитета:

4. Никитушкин М. Ю. – заместитель главы Администрации – начальник управления градостроительства, землепользования и имущественных отношений;
5. Романенко Ю. А. – заместитель главы Администрации – начальник управления образования и науки;
6. Михайлов В.П. – заместитель главы Администрации – начальник управления территориальной безопасности, воинского учета и мобилизационной работы;
7. Клименко Е. Б. – заместитель главы Администрации – начальник управления экономики, производственного развития, потребительского рынка и услуг;
8. Пелешко С. В. – начальник отдела по здравоохранению и социальным вопросам;
9. Полякова Л.А. – начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи;
10. Боровенко Е. В. – начальник отдела образования;
11. Романенко В.М. – начальник отдела воинского учета и военно-патриотического воспитания молодежи;
12. Быкова Л.В. – главный специалист отдела по здравоохранению и социальным вопросам;
13. Минаева Г.И. – начальник отдела потребительского рынка и услуг населению;
14. Зубрицкая Е. А. – начальник общего отдела;
15. Морозов А.В. – начальник отдела по ТБ, ГО, ЧС и ДС;
16. Пушина И. А. – пресс-секретарь Главы города;
17. Кузнецов Г.М. – заместитель председателя городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
18. Малая Т. Н. – начальник Протвинского управления социальной защиты населения МСЗН Московской области (по согласованию);
19. Гуляк З.Х. – директор МУ ДК «Протон» (по согласованию);
20. Кочетов С.В. – директор МУП «ЖКХ» (по согласованию);
21. Татарищев В. А. – генеральный директор ОАО «ПРОТЭП» (по согласованию);
22. Захаревич Д. В. – директор МУАТП «КВАР» (по согласованию);
23. Подольский Ю.С. – главный врач МЛПУ «Протвинская городская больница» (по согласованию);
24. Кузнецов В.Н. – генеральный директор ООО ПКФ «ОКСА» (по согласованию);
25. Бондарева А. В. – главный редактор газеты «Протвино сегодня» (по согласованию);
26. Шевченко О.И. – директор МУ «ЦМИ» (по согласованию);
27. Коробельникова Т. С. – директор МУ ДО ДЮЦ «Горизонт»;
28. Демидов В.Б. – директор ГОУ НПО ПЛ-57 (по согласованию);
29. Кукушкин И. А. – начальник ОВД по городскому округу Протвино (по согласованию);
30. Казаннов А. В. – начальник отдела надзорной деятельности по Серпуховскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);
31. Рыбаков Р. Г. – начальник ГУ «Специальное управление ФПС № 88 МЧС России» (по согласованию).

**Заместитель главы Администрации –
начальник управления здравоохранения
и социальной политики В. М. Минаев**



**ГЛАВА ГОРОДА ПРОТВИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2011 № 181**

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Протвино», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского округа Протвино

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Протвино», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).
2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2011г.
3. Начальникам отраслевых отделов Администрации города, курирующим деятельность муниципальных учреждений, в Положения возглавляемых отделов внести дополнения о функциях и полномочиях по созданию, реорганизации и изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждению уставов муниципальных учреждений и внесению в них изменений в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, не позднее 15.04.2011.
4. Руководителям муниципальных учреждений совместно с отраслевыми отделами Администрации города, курирующими деятельность муниципальных учреждений, осуществить работу по приведению Уставов муниципальных учреждений в соответствие с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, определяющими правовое положение муниципальных учреждений, не позднее 01.07.2011г.
5. Общему отделу (Зубрицкая Е.А.) направить данное постановление в:
 - управление образования и науки,
 - управление здравоохранения и социальной политики,
 - финансовое управление,
 - управление экономики, производственного развития, потребительского рынка и услуг,
 - отдел по управлению имуществом,
 - газету «Протвино сегодня» для опубликования.
6. Отделу информационных технологий (Сорокину Г.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте города Протвино в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления градостроительства, землепользования и имущественных отношений Никитушкина М.Ю.

Глава города А.В.Баженов

**Приложение к постановлению
дминистрации города Протвино
от 31.03.2011г. № 181**

**ПОРЯДОК
принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа
и ликвидации муниципальных учреждений муниципального
образования «Городской округ Протвино», а также утверждения
уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры принятия решений:
 - о создании муниципальных учреждений;
 - о реорганизации муниципальных учреждений;
 - об изменении типа муниципальных учреждений;
 - о ликвидации муниципальных учреждений;
 - об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений.

2. Создание муниципального учреждения

- 2.1. Казенное, бюджетное, автономное муниципальное учреждение города Протвино создается на базе имущества муниципального образования «Городской округ Протвино» путем его учреждения, а также в результате реорганизации существующего муниципального учреждения (согласно разделу 3) либо изменения типа существующего муниципального учреждения (согласно разделу 4).
- 2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией города Протвино в форме постановления.
- 2.3. Постановление Администрации города Протвино о создании муниципального учреждения должно содержать:
 - полное наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
 - место нахождения создаваемого муниципального учреждения;
 - цели создания и виды деятельности муниципального учреждения;
 - назначение руководителя учреждения;
 - перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц (в том числе подготовка проекта устава, проекта трудового договора с руководителем учреждения, проекта постановления о закреплении движимого, недвижимого имущества, земельного участка, о формировании муниципального задания, опубликование постановления в официальном печатном издании).
- 2.4. Проект постановления Администрации города Протвино о создании муниципального учреждения подготавливается отделом Администрации города, курирующим основную деятельность создаваемого учреждения.
- Одновременно с проектом постановления Администрации города Протвино о создании муниципального учреждения Главе города направляется пояснительная записка руководителя управления Администрации, в ведении которого находится создаваемого муниципального учреждения, о целесообразности создания учреждения.
- 2.5. Проект постановления Администрации города Протвино о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с заместителями главы Администрации города Протвино, курирующими деятельность создаваемого учреждения, руководителями отделов Администрации города Протвино, в том числе юридическим, в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству и Регламентом Администрации города Протвино.
- 2.6. После издания постановления Администрации города Протвино о создании муниципального учреждения издается постановление Администрации города Протвино об утверждении устава этого учреждения с приложением текста устава (в соответствии с разделом 6), проект которого подготавливается совместно отделами Администрации города в пределах их полномочий.
- 2.7. Создаваемое муниципальное учреждение подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Реорганизация муниципального учреждения

- 3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.
- При слиянии муниципальных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему муниципальному учреждению.
- При присоединении муниципальных учреждений права и обязанности присоединяемого муниципального учреждения переходят к тому муниципальному учреждению, к которому осуществляется присоединение.
- При разделении муниципального учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим муниципальным учреждениям.

При выделении из состава муниципального учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного муниципального учреждения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией города Протвино в форме постановления.

3.3. Постановление Администрации города Протвино о реорганизации учреждения должно содержать:

- а) полное наименование муниципального учреждения, подлежащего реорганизации, и место его нахождения;
- б) форму реорганизации;
- в) информацию об основных видах деятельности создаваемого в результате реорганизации муниципального учреждения;
- г) срок формирования задания создаваемому муниципальному учреждению;
- д) перечень мероприятий, необходимых для осуществления процесса реорганизации с указанием сроков и ответственных лиц за их проведение, в том числе:
 - о подготовке проекта устава вновь создаваемого муниципального учреждения (при реорганизации в форме слияния, выделения, разделения);
 - о внесении изменений в Устав муниципального учреждения (при реорганизации в форме присоединения, выделения);
 - по составлению передаточного акта и (или) разделительного баланса.

3.4. Проект постановления Администрации города Протвино о реорганизации муниципального учреждения разрабатывается отделом Администрации города Протвино, курирующим деятельность реорганизуемого учреждения совместно с другими отделами Администрации, в пределах доверенных полномочий.

Одновременно с проектом постановления Администрации города Протвино о реорганизации муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая следующие сведения:

- а) обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения с указанием формы реорганизации;
- б) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения;
- в) об основных видах деятельности создаваемого муниципального учреждения и сохранении или изменении основных видов деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;
- г) штатное расписание создаваемого муниципального учреждения;
- д) источники финансового обеспечения муниципального учреждения, создаваемого в результате реорганизации, проект сметы доходов и расходов для создаваемого казенного учреждения в процессе реорганизации;
- е) размер дебиторской и кредиторской задолженности, а также предложения по их погашению;
- ж) перечни недвижимого и движимого имущества реорганизуемого учреждения (реорганизуемых учреждений);
- з) проект передаточного акта или разделительного баланса с приложением к нему бухгалтерского баланса.

3.5. Проект постановления Администрации города Протвино о реорганизации муниципального учреждения согласовывается с заместителями главы Администрации, курирующими деятельность реорганизуемого муниципального учреждения в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству и Регламентом Администрации города Протвино.

3.6. Муниципальное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения.

При реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) не является реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Администрацией города Протвино в форме постановления.

4.3. Постановление Администрации города Протвино об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

- полное наименование и место нахождения существующего муниципального учреждения;
- наименование и место нахождения создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- информацию об изменении (сохранении) основных видов деятельности муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением (особо ценное движимое имущество для бюджетных и автономных муниципальных учреждений, если таковое имеется);
- срок формирования муниципального задания;
- перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.4. Инициатива по созданию муниципального учреждения города Протвино путем изменения типа действующего муниципального учреждения может исходить от Администрации города Протвино либо муниципального учреждения.

4.5. Изменение типа муниципального учреждения по инициативе муниципального учреждения осуществляется на основании письменного обращения руководителя муниципального учреждения.

При изменении типа муниципального учреждения на казенное или бюджетное муниципальное учреждение в адрес Администрации города Протвино направляется письмо, содержащее обоснование о целесообразности изменения типа вверенного учреждения, а также информация о существующем и создаваемом учреждении (согласно приложения). Информация о существующем и создаваемом учреждении также подписывается руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченным на основании доверенности), подписи руководителя скрепляется печатью и представляется в прошитом и пронумерованном виде.

Предложение муниципального учреждения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения направляется в адрес Администрации города Протвино по форме, установленной постановлением Правительством Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 и Методическими рекомендациям, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 261.

4.6. При положительном рассмотрении обращения муниципального учреждения об изменении типа муниципального учреждения отделом Администрации города, курирующим основную деятельность муниципального учреждения, разрабатывается проект постановления Администрации города Протвино об изменении типа муниципального учреждения.

В случае несогласия Администрации города Протвино с инициативой муниципального учреждения об изменении типа муниципального учреждения в течение тридцати дней с момента направления письменного обращения руководителя муниципального учреждения в адрес учреждения направляется письменный ответ Администрации города о причинах отказа в изменении типа муниципального учреждения, проект которого подготавливается управлением, курирующим деятельность муниципального учреждения.

4.7. При принятии решения об изменении типа муниципального учреждения по инициативе Администрации города Протвино к проекту постановления Администрации города прилагается служебная записка руководителя управления, которому подчиняется отдел Администрации, выносящий проект постановления об изменении типа муниципального учреждения, о целесообразности изменения типа муниципального учреждения.

4.8. После принятия Администрацией города Протвино правового акта об изменении типа муниципального учреждения издается постановление Администрации города Протвино о внесении изменений в Устав муниципального учреждения, к которому прилагается Устав муниципального учреждения в новой редакции, разрабатываемый муниципальным учреждением совместно с отделами Администрации в пределах закрепленных полномочий.

4.9. Изменения Устава муниципального учреждения (Устав в новой редакции) после издания постановления Администрации города Протвино о внесении изменений в Устав муниципального учреждения (Устав в новой редакции) подлежат государственной регистрации в уполномоченных органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Муниципальное бюджетное, казенное, автономное учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатива о ликвидации муниципального учреждения может исходить:

- от руководителей управлений Администрации города Протвино, начальников отделов Администрации города Протвино - в форме служебной записки,
 - от руководителя муниципального учреждения – в форме письма.
- В служебной записке или письме указывается:
- тип, полное наименование и место нахождения муниципального учреждения;
 - обоснование целесообразности ликвидации учреждения;
 - информацию о просроченной кредиторской задолженности;
 - меры по обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых ликвидируемым учреждением.

5.3. Постановление Администрации города Протвино о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- тип, полное наименование и место нахождения ликвидируемого учреждения;
- состав ликвидационной комиссии;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с законодательством с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.4. Проект постановления Администрации города Протвино о ликвидации муниципального учреждения разрабатывается отделами администрации и согласовывается заместителями главы Администрации, курирующими деятельность ликвидируемого муниципального учреждения.

5.5. Назначенная постановлением Администрации города Протвино ликвидационная комиссия выступает от имени ликвидируемого муниципального учреждения, к ней переходят полномочия по управлению ликвидируемого учреждения.

5.6. Ликвидационная комиссия:

- а) выявляет кредиторов ликвидируемого учреждения;
- б) взыскивает дебиторскую задолженность ликвидируемого учреждения;
- в) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, помещает в печати публикацию о ликвидации учреждения и сроке приема заявлений о требованиях кредиторов к учреждению;
- г) составляет промежуточный и ликвидационные балансы ликвидируемого учреждения;
- д) осуществляет расчеты по обязательствам ликвидируемого учреждения.

5.7. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества ликвидируемого учреждения.

Собственник имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам такого учреждения.

5.8. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, муниципальное учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Утверждение устава муниципального учреждения

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Протвино.

6.2. Устав должен содержать:

6.2.1. Общие положения, где определяются:

- а) наименование учреждения с указанием в наименовании его типа: «муниципальное бюджетное учреждение», «муниципальное казенное учреждение», «автономное учреждение города Протвино»;

- б) информация о месте нахождения муниципального учреждения;

- в) наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- г) сведения о структуре учреждения, филиалах и представительствах учреждения.

6.2.2. Предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами органов власти Московской области, органов местного самоуправления, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий сведения об органах управления (порядок формирования, компетенция, срок полномочий, принимаемые акты, порядок деятельности), положения об ответственности руководителя учреждения.

6.2.4. Раздел об имуществе муниципального учреждения, содержащий:

- а) порядок распоряжения движимым и недвижимым имуществом:
- закрепленным учредителем и приобретенным учреждением за счет бюджетных средств;

- приобретенным учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, приносящих доход;

- порядок передачи муниципальным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- запрет на совершение сделок возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества:

- а) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением,

- б) имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- обязанность учреждения представлять учредителю информацию об имуществе, подлежащего к учету и внесению в реестр муниципальной собственности муниципального образования городской округ Протвино;

- иные сведения об имуществе, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Раздел о финансовом обеспечении муниципального учреждения.

6.2.6. Положения о реорганизации и ликвидации муниципального учреждения.

6.3. Устав муниципального учреждения может иметь и другие разделы, если они установлены федеральными законами, нормативными актами органов власти Московской области, органов местного самоуправления.

6.4. Устав муниципального учреждения, внесенные изменения в него подлежат государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

Начальник отдела по управлению имуществом О.С.Новикова

Приложение к Порядку принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Протвино», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

ИНФОРМАЦИЯ

о существующем и создаваемом муниципальном учреждении

1. Полное и сокращенное наименование и место нахождения, почтовый адрес.
2. ОГРН, ИНН существующего муниципального учреждения;
3. Предмет и цели деятельности.
4. Виды деятельности, оказываемые за счет средств бюджета, платные и частично оплачиваемые.
- Для существующего учреждения - виды деятельности согласно Устава с указанием кодов ОКВЭД, заявленных в налоговые органы, для создаваемого - предполагаемые.
5. Перечень услуг, предоставляемых за счет средств бюджета и предполагаемых к оказанию.
6. Перечень услуг населению, оказываемых на платной основе и предполагаемых к оказанию.
7. Лицензируемые виды деятельности.
8. Объем доходов муниципального учреждения от платных видов деятельности за предыдущий год, включая год, в котором подается предложение об изменении типа учреждения.
9. Объем доходов муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности за предыдущий год, включая год, в котором подается предложение об изменении типа учреждения.